



Výzva na predloženie ponuky

**Komunita Kráľovnej pokoja, Piešťanská 11/18,
956 05 Radošina**

V Močenku dňa 05. septembra 2024

Vec: Výzva na predloženie ponuky

Komunita Kráľovnej pokoja, ako obstarávateľ v zmysle § 7 písm. ods. 1 písm. d/ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

„Vzdelávanie zamestnancov – Kurz riadenie a vedenie ľudí“

1. Identifikácia obstarávateľa:

Obstarávateľ v zmysle § 8 ods. 1 písm. c/ ZVO:

Názov verejného obstarávateľa / obstarávateľa: Komunita Kráľovnej pokoja

Sídlo: Piešťanská 11/18, 95605 Radošina

Štatutárny zástupca: ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.

IČO: 34003681

DIČ: 2020420446

IČ DPH: neplatca DPH

Tel.:037/7781227

Fax:037/7781227

E-mail: kkp@slovanet.sk

Internetová stránka: www.kkp.sk

Bankové spojenie: VUB, a.s.

Číslo účtu.: SK41 0200 0000 0000 7533 3192

- Miesto predloženia/doručenia ponuky:** kkp@slovanet.sk alebo na adresu sv. Gorazda 553/28, 951 31 Močenok.
- Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:** Miroslav Šimko
- Predmet obstarávania:** vzdelávanie zamestnancov – Kurz riadenie a vedenie ľudí
- Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:** Zmluva o vzdelávaní



6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): Vzdelávanie zamestnancov „Kurz riadenie a vedenie ľudí“

Obsahové zameranie vzdelávania min. v rozsahu:

1. Úvod do Leadershipu:

- Definícia leadershipu – rozdiel medzi manažmentom a leadershipom,
- štýly leadershipu – rôzne prístupy k vedeniu a riadeniu ľudí,
- sebazpoznávanie, funkcie a role lídra – kompetencie, právomoci a zodpovednosť. Výzvy, ktoré vedenia a motivácia ľudí prináša,
- využitie zručností emočnej inteligencie v praxi lídra.

2. Budovanie tímu, tímová dynamika, motivácia a spolupráca:

- vytvorenie a vymedzenie optimálnych podmienok fungovania tímu (zásady, a zodpovednosť org., tímu a jeho členov),
- delegovanie úloh (efektívne rozdeľovanie úloh a zodpovedností),
- motivačné techniky (ako identifikovať a podporovať motiváciu jednotlivcov),
- tvorba vízie a ciele (ako jasne komunikovať víziu a nastavovať dosiahnuteľné ciele),
- techniky na podporu tímovej súdržnosti a spolupráce.

3. Efektívna komunikácia a riešenie konfliktov:

- ako efektívne vyjadriť svoje názory, riešiť konflikty a náročné situácie na pracovisku,
- identifikácia rizikových situácií, výzvy a najčastejšie príčiny eskalácie konfliktov, ktorým čelia sociálni pracovníci na pracovisku pri komunikácii s klientom,
- konflikty, základné princípy, postoje a správanie v konfliktoch,
- čo sa deje, keď sa konflikt nerieši. Fázy konfliktu.,
- spôsoby riešenia konfliktov,
- kľúčové zručnosti efektívnej komunikácie pri riešení ťažkých situácií (empatia, počúvanie, asertivita, rešpekt),
- poskytovanie efektívnej, konkrétnej a prospešnej spätnej väzby,
- ako kultivovať empatiu v oblasti služieb klientom.

4. Ako zvládať stres a postarať sa o seba v náročných situáciách:

- užitočné tipy a návody na zvládanie stresu,
- možnosti bezprostrednej revitalizácie síl, techniky na zmiernenie telesného a duševného napätia a nadobudnutia energie,
- diskusia, interaktívne cvičenia a reálne scenáre zo skutočného života na precvičenie a zdokonalenie komunikačných zručností a riešenie problémov účastníkov.

Rozsah vzdelávania:

- ide o dvojdnové vzdelávanie (hodinový rozsah kurzu – 16 hodín),
- spolu 12 účastníkov

Vzdelávanie sa ukončuje výstupným rozhovorom s lektorom, na základe ktorého bude účastníkovi udelený certifikát.

Celé vzdelávanie sa uskutoční v priestoroch obstarávateľa na adrese: Sv. Gorazda 553/28, Močenok 951 31

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 2 736,00 Eur bez DPH

8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky: Močenok, sv. Gorazda 553/28. Dodanie predmetu zákazky musí byť uskutočnené najneskôr do 31. októbra 2024. Uchádzači musia túto skutočnosť zohľadniť pri príprave svojej ponuky.

9. Lehota na dodanie predmetu zákazky: do 31. 10. 2024.

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: tvorí obsah výzvy.



- 11. Financovanie predmetu zákazky:** ÚPSVaR, Projekt „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ realizovaný podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Číslo projektu 3/2024/§54/Z – ŠR SR
- 12. Lehota na predloženie ponuky:** 18. 09. 2024 do 12,00 hod.
- 13. Spôsob predloženia ponuky:** poštou alebo osobne na adresu KKP, sv. Gorazda 553/28, Močenok 951 31, osobne možno ponuku doručiť na uvedenú adresu v pracovné dni v čase od 8,00 h. do 16,00 h., elektronicky na e-mail adresu: kkp@slovanet.sk.
- 14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena bez DPH** za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý má najnižšiu cenu za predmet zákazky bez DPH, ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 15. Pokyny na zostavenie ponuky:** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami (uchádzačmi) sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom alebo faxom. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod. Žiadne iné informácie nebudú poskytované telefonicky! V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby: Miroslav Šimko, tel.: 037/7781227, e-mail: kkp@slovanet.sk.
Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Obálka s ponukou, príp. e-mail v časti predmet, musia byť označené textom „Vzdelávanie – Riadenie a vedenie ľudí - NEOTVÁRAŤ“.
- Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**
- Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá.
 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**
Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách. Celková cena v ponuke musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky. Predmet zákazky spolu s podrobnou špecifikáciou musí byť obsahom ponuky.
Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
 - Fotokópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. akreditáciu.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, akreditácia SR, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia).
- 16. Otváranie ponúk:** 18. 09. 2024 o 15:30 hod. v Močenku, sv. Gorazda 553/28.
- 17. Postup pri otváraní ponúk:** účasť na otváraní ponúk bude umožnená štatutárnemu zástupcovi uchádzača alebo ním splnomocnenej osobe (splnomocnenie musí byť úradne overené).
- 18. Lehota viazanosti ponúk:** 31. 10. 2024.
- 19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:** Miroslav Šimko, kontakt na poverenú osobu k realizácii verejného obstarávania 037/7781227, mail: kkp@slovanet.sk.



20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Od úspešného uchádzača bude obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy doklad o zápise uchádzača do registra partnerov verejného sektora alebo čestné vyhlásenie, že sa uvedená povinnosť zápisu na uchádzača nevzťahuje. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Obstarávateľ je oprávnený verejné obstarávanie zrušiť, vyhlásiť za neplatné z dôvodu neschválenia príspevku ÚPSVaR SR bez akýchkoľvek sankcií. Fakturácia predmetu VO prebehne do 5 dní od ukončenia vzdelávania a odovzdania všetkých potrebných dokladov (prezenčky účastníkov, certifikáty...). Obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť počet účastníkov z dôvodu vyššej moci (napr. zaevidovaný účastník v projekte predloženom úradu už nebude zamestnancom obstarávateľa, bude PN a pod.). Fakturovať sa bude suma podľa skutočne zúčastnených účastníkov na kurze. Z uvedeného dôvodu je v cenovej ponuke potrebné uviesť okrem celkovej sumy za vzdelávanie aj sumu za 1 účastníka na vzdelávaní.

S úctou

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.
moderátor Komunity Kráľovnej pokoja

Príloha: Návrh Zmluvy podľa bodu 5 tejto výzvy



Zmluva o vzdelávaní

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Komunita Kráľovnej pokoja**
Sídlo: Piešťanská 11/18, Radošina 956 05
Zastúpený: ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD. – moderátor
KKP Bankové spojenie: VÚB Banka
IBAN: SK41 0200 0000 0000 7533 3192
IČO: 34003681
DIČ: 2020420446
(objednávateľ nie je platcom DPH)

(ďalej len "objednávateľ")

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO :
DIČ:
IČ DPH:

(ďalej len "poskytovateľ")

II. Preambula

Objednávateľ na predmet tejto zmluvy použil ustanovenia § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je vzdelávanie zamestnancov Komunity Kráľovnej pokoja. Názov vzdelávania „**Kurz riadenie a vedenie ľudí**“

3.2 Špecifikácia predmetu zmluvy:

Vzdelávanie zamestnancov „Kurz riadenie a vedenie ľudí“

Obsahové zameranie vzdelávania min. v rozsahu:

1. Úvod do Leadershipu:

- Definícia leadershipu – rozdiel medzi manažmentom a leadershipom,
- štýly leadershipu – rôzne prístupy k vedeniu a riadeniu ľudí,



- sebazpoznávanie, funkcie a role lídra – kompetencie, právomoci a zodpovednosť.
- Výzvy, ktoré vedenia a motivácia ľudí prináša,
- využitie zručností emočnej inteligencie v praxi lídra.
- 2. Budovanie tímu, tímová dynamika, motivácia a spolupráca:
 - vytvorenie a vymedzenie optimálnych podmienok fungovania tímu (zásady, a zodpovednosť org., tímu a jeho členov),
 - delegovanie úloh (efektívne rozdeľovanie úloh a zodpovedností),
 - motivačné techniky (ako identifikovať a podporovať motiváciu jednotlivcov),
 - tvorba vízie a ciele (ako jasne komunikovať víziu a nastavovať dosiahnuteľné ciele),
 - techniky na podporu tímovej súdržnosti a spolupráce.
- 3. Efektívna komunikácia a riešenie konfliktov:
 - ako efektívne vyjadriť svoje názory, riešiť konflikty a náročné situácie na pracovisku,
 - identifikácia rizikových situácií, výzvy a najčastejšie príčiny eskalácie konfliktov, ktorým čelia sociálni pracovníci na pracovisku pri komunikácii s klientom,
 - konflikty, základné princípy, postoje a správanie v konfliktoch,
 - čo sa deje, keď sa konflikt nerieši. Fázy konfliktu.,
 - spôsoby riešenia konfliktov,
 - kľúčové zručnosti efektívnej komunikácie pri riešení ťažkých situácií (empatia, počúvanie, asertivita, rešpekt),
 - poskytovanie efektívnej, konkrétnej a prospešnej spätnej väzby,
 - ako kultivovať empatiu v oblasti služieb klientom.
- 4. Ako zvládať stres a postarať sa o seba v náročných situáciách:
 - užitočné tipy a návody na zvládanie stresu,
 - možnosti bezprostrednej revitalizácie síl, techniky na zmiernenie telesného a duševného napätia a nadobudnutia energie,
 - diskusia, interaktívne cvičenia a reálne scenáre zo skutočného života na precvičenie a zdokonalenie komunikačných zručností a riešenie problémov účastníkov.

Rozsah vzdelávania:

- ide o dvojdnové vzdelávanie (hodinový rozsah kurzu – 16 hodín),
- spolu 12 účastníkov

Vzdelávanie sa ukončuje výstupným rozhovorom s lektorom, na základe ktorého bude účastníkovi udelený certifikát

3.3 Miesto plnenia predmetu zmluvy: Sv. Gorazda 553/28, Močenok 951 31

IV. Cena

4.1 Celková cena predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy predstavuje:

Cena bez DPH:	DPH:	Cena s DPH:	slovom

4.2 Cena predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy za jedného účastníka predstavuje:

Suma za 1 účasť bez DPH:	DPH:	Cena za 1 účasť s DPH:	slovom

Poskytovateľ je / nie je platcom DPH.

V prípade nezúčastnenia sa všetkých účastníkov na vzdelávaní sa pre fakturáciu použije suma z článku IV. bod 4.2 vynásobená počtom skutočných účastníkov.



4.3. Poskytovateľ zabezpečuje:

- prednášajúcich na vzdelávanie,
- vystavenie certifikátov o účasti na vzdelávaní.

V. Platobné podmienky

- 5.1 Cenu za jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy uhradí Objednávateľ na základe daňového dokladu – faktúru vystavenej Poskytovateľom. Daňový doklad bude mať splatnosť 30 dní. K daňovému dokladu poskytovateľ priloží prezenčnú listinu ktoré tvorí povinnú prílohu.
- 5.2 Faktúry musia mať náležitosti účtovných dokladov v zmysle platných predpisov o účtovníctve a predpisov súvisiacich. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na opravu či doplnenie. V takomto prípade sa nezapočítava plynutie doby splatnosti a nová doba splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.3 Úhrada Objednávateľa Poskytovateľovi bude realizovaná výlučne prevodným príkazom.
- 5.4 V prípade omeškania realizácie predmetu zmluvy Poskytovateľom môže Objednávateľ od zmluvy ihneď odstúpiť bez akýchkoľvek sankcií.

VI. Dodacie podmienky

- 6.1 Plnenie zmluvy sa stanovuje najneskôr na dobu do 31.10.2024.
- 6.1 Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady preukazujúce plnenie zmluvy a to prezenčné listiny zo školení, ktoré obsahujú dátum a miesto konania školenia, tému, meno a podpis lektora a mená a podpisy účastníkov.
- 6.2 Pri poskytovaní služieb bude Poskytovateľ postupovať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami objednávateľa, o ktorých poskytovateľ vie.
- 6.3 Objednávateľ je povinný prevziať doklady preukazujúce plnenie zmluvy, ak zodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite.

VII. Ochrana údajov

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať úplnú a časovo neobmedzenú mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť tieto dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb, ak táto zmluva neustanovuje inak. Poskytovateľ je oprávnený sprístupniť informácie, ak to bude v súlade s príslušným právnym predpisom požadovať orgán štátnej moci alebo verejnej správy, resp. ak je ich povinný zverejniť v zmysle platných právnych predpisov.

VIII. Povinnosti zmluvných strán

- 8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy podľa článku III. tejto zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami Slovenskej republiky (SR), vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy.



IX. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Obchodný zákonník alebo uzatvorená zmluva. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť v prvýdeň mesiaca nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola druhej strane doručená.
- 9.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
- a) bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz,
 - b) bola povolená reštrukturalizácia poskytovateľa,
 - c) bol voči poskytovateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatokmajetku,
 - d) poskytovateľ vstúpil do likvidácie.
- 9.3. Poskytovateľ berie na vedomie, že predmet zmluvy je financovaný z projektu „Podpora rozvoja zručností zamestnancov“ vyhlásený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Poskytovateľ sa preto zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom kúpy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy bez akýchkoľvek sankcií v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy, a výsledky posudzovania schválenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktoré vykonáva ÚPSVaR SR orgán poskytujúci nenávratný finančný príspevok, neschvália žiadaný nenávratný finančný príspevok na financovanie predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú sú osoby, ktoré sú ako oprávnené osoby na túto činnosť uvedené v predpisoch upravujúcich poskytovanie nenávratného finančného príspevku a v Zmluve o NFP.

X. Zodpovednosť za škodu

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.

XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve za predpokladu splnenia podmienok ustanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 11.2 Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii predmetu zmluvy. K tomuto účelu sa zmluvné strany zaväzujú určiť osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti.

Za objednávateľa: ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.

Za Poskytovateľa:

- 11.3 Obe zmluvné strany sa vnasnažia všetky sporné otázky vznikajúce zo zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V



prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.

- 11.4 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 11.5 Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, t.j. do riadneho vysporiadania vzájomných záväzkov zmluvných strán, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 11.6 Zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, jeden je určený pre Poskytovateľa a dva pre Objednávateľa.
- 11.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli dôkladne oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok.

V, dňa:.....

V, dňa:.....

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....
.....
.....

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef
Tupý, PhD.
moderátor
Komunity Kráľovnej pokoja



Návrh na plnenie kritéria
„Kurz riadenie a vedenie ľudí“

Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Položka	Počet účastníkov	Počet hodín vzdelávania na 1. účastníka	Celková cena bez DPH	Sadzba DPH	Celková cena s DPH

Cena za 1 účasť. bez DPH:	DPH:	Cena za 1 účasť. s DPH:

Sme / nie sme platcami DPH

V.....dňa.....

.....
Meno, priezvisko a podpis
oprávneného zástupcu
uchádzača