

Komunita Kráľovnej pokoja, Radošina

Centrum pre deti a rodiny, Močenok

Program

centra pre deti a rodiny

v zmysle § 1 vyhlášky MPSVaR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



2024

OBSAH PROGRAMU

a) kontaktná adresa a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra

Názov zariadenia :	Komunita Kráľovnej pokoja
Sídlo akreditovaného subjektu:	Piešťanská 11/18, 956505 Radošina
Sídlo centra:	Sv. Gorazda 553/28, 95131 Močenok
Kraj :	Nitriansky
IČO :	34003681
DIČ:	2020420446
Číslo akreditácie:	14214/2006-I/21 AK 9078/2011-I/25AK 6802/2012-I/25 AK 11250/2013-M_OSSODRAK 14853/2016-M_OSSODRAK 19836/2018-M_OAK 15938/2019-M_OAK 18590/2019-M_OAK 19122/2020-M_OHKSSAA 15575 /2021-M_OHKSSAA 17095 /2022-M_OAK
Štatutárny zástupca :	ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.
Zodpovedná osoba:	ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.
Kontakt :	037/7781227, 0910 842 382
E-mail / webová stránka :	kkp@slovanet.sk / www.kkp.sk
Kapacita celkom :	50

b) **adresa miesta vykonávania opatrení** alebo miest vykonávania opatrení, ak sa opatrenia vykonávajú vo viacerých budovách centra,

1. **Močenok, sv. Gorazda 553/28 - rodinný dom**
 - priestory pre 1 samostatnú usporiadanú skupinu (viď. rozhodnutie RUVZ Nitra č. HDM/A/2005/024160 z 8. 8. 2005),
2. **Šaľa, Nitrianska 1760/38 – spojený byt v 4-bytovke**
 - priestory pre 1 samostatne usporiadanú skupinu (viď. rozhodnutie RUVZ Nitra č. HDM/A/2012/00652 z 8. 3. 2012),
3. **Močenok, ul. Dekana Dúbravického 1821/28 – rodinný dom**
 - priestory pre 1 samostatne usporiadanú skupinu (viď. rozhodnutie RUVZ Nitra č. HDM/A/2016/01111 z 5. 4. 2016 a č. HDM/A/2020/02123-Pet. zo dňa 6. 8. 2020),
4. **Nitra-Horné Krškany, Pod Katrušou č. 505/21C – rodinný dom**
 - priestory pre 1 samostatne usporiadanú skupinu (viď. rozhodnutie RUVZ Nitra č. HDM/A/2019/01745 z 20. 6. 2019),
5. **Radošina, Piešťanská 399/97– rodinný dom**
 - priestory pre 1 samostatne usporiadanú skupinu (viď. rozhodnutie RUVZ Topoľčany č. RUVZ/2020/00690 zo dňa 19. 6. 2020),
5. **Ambulantný výkon opatrení SPODaSK sa vykonáva v sídle Centra na adrese sv. Gorazda 553/28, 95131 Močenok - kaštieľ**

Sieť **profesionálnych náhradných rodín v Nitrianskom, Banskobystrickom a Trenčianskom samosprávnom kraji.**

c) **účel centra podľa § 45 ods. 1 písm. a) až d) Zákona,**

Účelom Centra pre deti a rodiny Močenok (ďalej len „Centrum“) je v zmysle § 45 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (**ďalej len „Zákon“**) vykonávanie

- a) opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (pobytové opatrenie súdu),
- b) výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. b) a d) Zákona, výchovných opatrení, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť (ďalej len "ambulantné výchovné opatrenie"),
- c) opatrení na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania
 1. krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí,

2. porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch.

d) druh vykonávaných opatrení, ak účelom centra je vykonávanie

Centrum vykonáva

I. pobytové opatrenia

- opatrenia dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (pobytové opatrenie súdu),
- pobytovú formu pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa,
- na základe Dohody s rodičom, alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa.

II. ambulantné výchovné opatrenia

- výchovné opatrenia súdu, ktorým je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu (§ 37 ods. 2 písm. d) zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- výchovné opatrenie orgánu SPODaSK, ktorým uloží dieťaťu, alebo rodičovi, alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosť zúčastniť sa na výchovnom programe (§ 12, ods. 1, písm. d) Zákona).

III. iné opatrenia

- individuálne rodinné odborné poradenstvo pre rodičov a deti v rozvodovom, rozchodovom, porozvodovom a porozchodovom konaní (§ 11 ods. 2 písm. a) Zákona),
- individuálne odborné poradenstvo pre deti s výchovnými problémami (§ 11 ods. 3 písm. b) bod 3. Zákona),
- individuálne odborné poradenstvo zamerané na pomoc pri riešení problémov detí umiestnených v náhradnej rodinnej starostlivosti (NOS, PS) (§44a ods. 1 písm. a) a b) Zákona).

e) forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 Zákona,

Centrum vykonáva uvedené opatrenia

- pobytovou formou,
- ambulantnou formou,
- terénnou formou.

f) opis cieľovej skupiny centra,

Centrum vykonáva **opatrenia pobytovou formou** pre

a) dieťa na základe

1. dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. požiadania dieťaťa,
3. rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia,

b) plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa,

Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou:

- 1) pre deti od 0 do 18 rokov veku života na základe rozhodnutia súdu,
- 2) pre plnoletú fyzickú osobu - mladého dospelého, do jeho osamostatnenia, najdlhšie do 25. roku veku života, pre fyzickú osobu do 27. roku veku života, ak sa sústavne pripravuje na povolanie,
- 3) pre deti na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa s v samostatne usporiadanej skupine – maximálne v počte 5.

V prípade, že Centrum prijalo dieťa na jeho požiadanie, bezodkladne

- a) oznámi prijatie dieťaťa orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v územnom obvode ktorého sa Centrum nachádza, a
- b) zabezpečí lekársku prehliadku dieťaťa u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

Starostlivosť je zabezpečovaná v samostatne usporiadaných skupinách a profesionálnych náhradných rodinách Centra. Centrum nemá špecializované samostatné skupiny.

Centrum požiada príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí o sociálnej kurately o zabezpečenie starostlivosti pre dieťa v špecializovanej samostatnej skupine, ak nemožno zabezpečiť starostlivosť pre dieťa v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatnej skupine. Ak výsledky odbornej diagnostiky alebo priebežné výsledky odbornej diagnostiky preukazujú, že zdravotný stav dieťaťa s duševnou poruchou vyžaduje ošetrovateľskú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo je dieťaťu potrebné vzhľadom na jeho zdravotný stav poskytovať osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine, Centrum požiada úrad práce sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo, o posúdenie potreby osobitnej starostlivosti v špecializovanej skupine podľa § 11 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Centrum má vytvorené podmienky na prijatie dieťaťa na pobytové opatrenie súdu do samostatne usporiadanej skupiny. Dieťa môže byť prijatý a zaradený do tejto skupiny aj na základe odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po dohode s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa; na vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody sa vzťahuje § 47 a 48 Zákona. Centrum prijme a zaradí dieťa do samostatne usporiadanej skupiny podľa predchádzajúcej vety, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť v samostatne usporiadanej skupine, vhodné.

Klientmi Centra na dobrovoľný pobyt môžu byť výlučne mal. deti. Pre deti na dobrovoľnom pobyte má Centrum vytvorené miesta na samostatne usporiadaných skupinách v počte 5 miest. Centrum nemá vytvorené podmienky na prijatie s dieťaťom aj jeho rodiča, osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo inú blízku osobu dieťaťa.

V prípade odmietnutia prijatia dieťaťa na dobrovoľný pobyt Centrum bezodkladne písomne oznámi dôvod orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately nesúhlasí s dôvodom, pre ktorý Centrum odmietlo prijať dieťa, nesúhlasí s názorom Centra, že pre dieťa je potrebné vykonávanie opatrení pobytovou formou, alebo ak sa Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately nedohodnú na pláne vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa alebo na zmene tohto plánu, rozhodujúcim je bezodkladné vyjadrenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý je na tento účel oprávnený

- a) nahliadnuť do spisovej dokumentácie dieťaťa,
- b) vyžiadať si písomné vyjadrenie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a Centra,
- c) žiadať o vykonanie odbornej metódy podľa § 11 ods. 3 písm. b) piateho bodu Zákona a zúčastniť sa vykonávaní tejto odbornej metódy.

Centrum môže so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately skončiť vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa prijaté na základe dohody, ak

- a) rodič dieťaťa, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo dieťa nespolupracuje s Centrom,
- b) sa dieťa bez uvedenia dôvodu nevrátilo v určenom čase z pobytu u rodiča alebo u osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

Členovia odborného tímu (**d'alej len „OT“**) na základe diagnostiky a charakteristík dieťaťa (prijatého na základe súdneho rozhodnutia alebo dohody) rozhodujú o jeho umiestnení na príslušnú samostatne usporiadanú skupinu, pričom kladú dôraz na vhodnosť prostredia skupiny na jeho fyzický, psychický a sociálny vývin a prežívanie. Pri umiestňovaní dieťaťa na samostatne usporiadanú skupinu sa taktiež berie ohľad na zachovanie priaznivého fyzického, psychického a sociálneho vývinu a prežívania ostatných klientov umiestnených na príslušnej samostatne usporiadanej skupine. Umiestnenie dieťaťa sa môže v priebehu jeho pobytu v Centre meniť – na základe hodnotení členov OT a výchovného personálu. O premiestnení dieťaťa v rámci Centra rozhoduje OT v spolupráci s riaditeľom Centra.

Ak sa vykonávanie pobytového opatrenia súdu v Centre skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, Centrum na žiadosť mladého dospelého podanú do jedného roka odo dňa skončenia vykonávania tohto opatrenia pokračuje v poskytovaní starostlivosti v profesionálnej náhradnej rodine, v samostatne usporiadanej skupine, v ktorej mu bola poskytovaná starostlivosť do nadobudnutia plnoletosti, alebo v samostatnej skupine pre mladých dospelých; to neplatí, ak nadobudnutím plnoletosti skončilo vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti. Takáto starostlivosť môže byť mladému dospelému poskytovaná do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie sa je zabezpečenie si bývania a schopnosť samostatne sa živiť. Centrum s mladým dospelým písomne dohodne podmienky zotrvania mladého dospelého v Centre. Súčasťou písomnej dohody je aj Plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého.

Centrum môže vytvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v Centre uvedeným spôsobom poskytovaná starostlivosť do dovŕšenia 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie. Dĺžka pobytu podľa predchádzajúcej vety je najviac 24 mesiacov.

Sústavná príprava na povolanie sa posudzuje podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Centrum s plnoletou fyzickou osobou písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu, výšku úhrady za tento pobyt a termín poskytnutia príspevku podľa § 68 Zákona.

Mladému dospelému so zdravotným postihnutím, ktorý sa nemôže osamostatniť vzhľadom na svoj zdravotný stav, po skončení výkonu pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti, Centrum v spolupráci s obcou, vyšším územným celkom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo akreditovaným subjektom zabezpečí jeho prijatie do zariadenia podporovaného bývania alebo iného zariadenia zriadeného podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ak je odkázaný na poskytovanie týchto služieb.

Ak sa vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, ktoré sa sústavne pripravuje na povolanie a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti, môže Centrum na základe žiadosti mladého dospelého pokračovať v poskytovaní starostlivosti, najdlhšie do konca školského roka. Centrum s mladým dospelým podľa prvej vety písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu.

Centrum udržiava kontakt s mladým dospelým na základe jeho súhlasu aj po jeho odchode z Centra a poskytuje mu potrebné poradenstvo.

Cieľová skupina v rámci individuálneho odborného poradenstva pre deti s výchovnými problémami

Deti s diagnózou porucha aktivity a pozornosti, so syndrómom ADHD, s hyperkinetickou poruchou správania a inými výchovnými problémami s prejavmi ako je psychomotorická instabilita, impulzivnosť v reakciách, odkloniteľnosť pozornosti vonkajšími podnetmi, krátka doba sústredenia, znížená frustračná tolerancia, ktoré spôsobujú u nich poruchy správania. Zároveň tieto deti a mládež majú ťažkosti v nadväzovaní a rozvíjaní adekvátnych sociálnych kontaktov a so zaradením sa medzi rovesníkov. Iné výchovné problémy vznikajú na podklade porúch správania, emočných problémov (napr. neurotizácia, emočná instabilita, úzkostné poruchy, depresia), osobnostných problémov (napr. znížené sebadôvera, problémy s identitou osobnosti).

Vekové ohraničenie detí vo veku od 7 do 16 rokov.

Cieľová skupina v rámci individuálneho odborného poradenstva pre deti žijúce v NRS

Deti v NRS potrebujú zvlášť v čase prudkých vývinových zmien, teda v čase puberty najst' podporu, aby týmto zložitým obdobím prešli bez väčších zranení, náhradní rodičia potrebujú, aby bol tlak, ktorý je na nich zo strany náročnosti výchovy v tomto období vyvíjaný, aspoň o niečo menší. Často ťažko nachádzajú svoju identitu, majú nespracované straty a zranenia. Sú často emočne nestabilné.

Vekové ohraničenie detí vo veku od 7 do 17 rokov.

Cieľová skupina v rámci individuálneho rodinného odborného poradenstva pre rodičov a deti v rozvodovom/rozchodovom a porozvodovom/porozchodovom konflikte a v rámci

Konflikty v rodine, ktoré vznikajú pri rozvode/rozchode ovplyvňujú nielen dospelých, ale najmä deti. Najmä v prípade, že si rodičia svoje konflikty, vzájomnú antipatiu, riešia prostredníctvom detí.

Individuálne poradenstvo je zamerané na zlepšenie komunikácie a spolupráce medzi rodičmi v rozvodovom a porozvodovom konaní (a tiež rozchodovom a porozchodovom období). Cieľom je zmiernenie negatívnych dôsledkov rozvodu/rozchodu rodičov na dieťa a zachovanie vzťahov dieťaťa s obidvomi rodičmi.

Skupina mužov a skupina žien, ktorí sa ocitli v komplikovanej životnej situácii rozvodu alebo rozchodu, ktorým v konečnej miere najviac trpí dieťa zvlášť preto, lebo sa rozchádzajúci partneri nevedia dohodnúť na forme vzájomnej starostlivosti o dieťa. V rámci individuálneho rodinného odborného poradenstva cieľovou skupinou sú nielen páry v situácii rozvodu/rozchodu, ktorí sa nevedia dohodnúť na forme vzájomnej starostlivosti o deti ale aj ich deti.

Spolupráca pri vykonávaní opatrení ambulantnou a terénnou formou vzniká na základe:

1. odporúčania orgánu SPODaSK a na základe písomnej dohody s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa,
2. rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia, a ak je to účelom ambulantného výchovného opatrenia, tak aj pre rodiča dieťaťa alebo osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa,
3. požiadanie dieťaťa.

g) dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre, ak Centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48, § 59 ods. 1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d)

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre pre dobrovoľné pobyty

- ❖ deti s poruchami správania v dôsledku závislostí,
- ❖ deti so syndrómom CAN,
- ❖ deti nehovoriace po slovensky,
- ❖ deti s psychiatrickými diagnózami – deti s pervazívnymi vývojovými poruchami, deti so schizoidnými rysmi, deti s Tourettovým syndrómom, deti s diagnózou schizofrénia, deti s poruchami príjmu potravy, deti závislé,
- ❖ deti s diagnózou schizofrénia, deti s poruchami príjmu potravy, deti závislé,
- ❖ deti s ťažkým stupňom mentálnej retardácie, s ťažkým zdravotným postihnutím,
- ❖ deti nad 14 rokov veku,
- ❖ deti s potrebnou nepretržitou/špeciálnou zdravotnou starostlivosťou (napr. ležiace),
- ❖ deti s výraznými výchovnými problémami vyžadujúcimi starostlivosť v reedukačnom centre.

Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre ambulantnou a terénnou formou

- ❖ deti s psychiatrickými diagnózami – deti so schizoidnými rysmi, deti s Tourettovým syndrómom, deti s diagnózou schizofrénia, deti závislé a s poruchami príjmu potravy. Deti s opakovanými suicidálnymi prejavmi,
- ❖ deti, ktoré nehovoria po slovensky,
- ❖ deti s ťažkým zdravotným postihnutím – mentálnym, deti ktoré nie sú schopné pochopiť aktivity programu,
- ❖ rodičia v konflikte, ktorí odmietajú spoluprácu.

h) celkový počet miest v centre a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách centra

Súčasná kapacita Centra je 50 miest na 5 miestach v zakreditovaných priestoroch pre samostatne usporiadané skupiny a v domácom prostredí PNR.

1. **Rodinný dom v areáli kaštieľa Močenok, sv. Gorazda 553/28**
počet miest 5
2. **Šaľa, Nitrianska 1760/38 – spojený byt v 4-bytovke**
počet miest 10
3. **Rodinný dom, Dekana Dúbravického 1821/28, Močenok**
počet miest 10
4. **Rodinný dom Nitra-Horné Krškany, Pod Katrušou č. 505/21C**
počet miest 5
5. **Rodinný dom Radošina, Piešťanská 399/97, Radošina**
počet miest 10
6. **Sieť PNR v Nitrianskom, Banskobystrickom a Trenčianskom kraji**
počet miest 10

V rámci projektu „Transformácia DeD/CDR Močenok“:

- samostatne usporiadaná skupina v kaštieli Močenok bola zrušená a bola vytvorená samostatne usporiadaná skupina v novopostavenom rodinnom dome v Radošine,
- v rodinnom dome v areáli kaštieľa Močenok bola kapacita samostatne usporiadanej skupiny/samostatnej skupiny pre MD znížená na 5 miest a vytvorená nová samostatná skupina pre MD v novozakúpenom RD v Nitre a druhá samostatne usporiadaná skupina bola zrušená.

Celkový počet klientov pri vykonávaní ambulantných a terénnych opatrení

Individuálne odborné poradenstvo pre deti s výchovnými problémami

V priebehu roka sa bude poskytovať maximálne 10 klientom.

Individuálne odborné poradenstvo pre deti žijúce v náhradnej rodinnej starostlivosti

V priebehu roka sa bude poskytovať maximálne 10 klientom.

Individuálne rodinné odborné poradenstvo pre rodičov a deti v konflikte v rozvodovom/porozvodovom a rozchodovom/porozchodovom konflikte

Počet rodín, ktorým sa bude poskytovať v priebehu roka individuálne rodinné odborné poradenstvo je maximálne 5.

Individuálne rodinné odborné poradenstvo sa bude poskytovať celej rodine – t. j. obidvom rodičom, dieťaťu, resp. deťom.

i) opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra, a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu,

Prevádzka Centra sa t. č. na základe potrieb orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately realizuje v 6 samostatných skupinách a v 9 profesionálnych náhradných rodinách. Zariadenie má vytvorené podmienky aj na prijímanie rodičov na pobyt v Centre.

Rodinný dom v areáli sídla CDR - samostatná usporiadaná skupina (pre MD)

Funkčné členenie a priestorové usporiadanie:

3 izby pre MD (6 lôžkových postelí, 2 písacie stolíky so stoličkou, na každého MD 1 šatníková skriňa so zásuvkami a na vešanie + nočný stolík), v každej izbe je kovová garniža so záclonou a závesom, lustrom, kobercom.

Kúpeľňa s možnosťou zamykania má 2 sprchové kúty so závesom a kobercami, 2 umývadlá, 2 WC. V kúpeľni sú vešiaky na uterák, 1 vešiak na osušky, 2 svietidlá.

Kuchyňa, kde je vybavená kuchynskou linkou, ďalej sa v nej nachádza kombinovaná chladnička s mrazničkou, mikrovlnka, kombinovaný plynový šporák a elektrická trúba, digestor, varná kanvica, rôzne elektrické spotrebiče, rohová lavica, jedálenský stôl, 5 stoličiek, práčka a sušička na prádlo.

Obývacia miestnosť je súčasťou kuchyne a nachádza sa tam rohová sedacia súprava, fotelka, 1 taburetka, obývacia stena, notebook, wifi, televízor, DVD prehrávač, koberec a konferenčný stolík, 2 lustre.

V chodbe sa nachádza botník a vešiaky na vetrovky, skrine na posteľné prádlo a deky, 3 lustre, v predsieni pri vchode je koberec.

Bytovka Šaľa – samostatne usporiadaná skupina – v byte pozostávajúcom z dvoch spojených bytových jednotiek.

Samostatne usporiadaná skupina sa nachádza na jednom a to najvyššom 1. poschodí bytovky. Byt sa skladá z dvoch bytových jednotiek spojených spoločnou chodbou, ktorá sa využíva len pre potreby samostatne usporiadanej skupiny, v tomto členení:

- 1 izba (3 postele, na každé dieťa 1 šatníková skriňa so zásuvkami a na vešanie + nočný stolík, garniža, záclona, 1 svietidlo),
- obývačka/obývacia miestnosť, kde je sedacia súprava, 1 fotelka, taburetka, obývacia stena, televízor, DVD prehrávač, koberec a konferenčný stolík, sušička na bielizeň, kalčeto,
- kúpeľňa s možnosťou zamykania (WC, umývadlo, vaňa, práčka, vešiaky pre deti na uteráky),
- 1 izba (4 postele, na každé dieťa 1 šatníková skriňa so zásuvkami a na vešanie a nočný stolík, 1 písací stolík, garniža, záclona, 1 svietidlo, 1 luster),
- 1 izba (3 postele, na každé dieťa 1 šatníková skriňa so zásuvkami a na vešanie a nočný stolík, 1 písací stolík, garniža, záclona, 1 svietidlo, 1 luster),
- kúpeľňa s možnosťou zamykania – umývadlo, vaňa, vešiaky pre deti na uteráky. Samostatná kabínka s možnosťou zamykania s WC,

- jedáleň – rohová lavica, 2 stoly, 4 stoličky, písací stolík, polica na knihy a dokumenty, skrinky na potraviny, notebook, wifi,
- kuchyňa – kuchynská linka, kombinovaný plynový šporák s elektrickou trúbou, digestor, kombinovaná chladnička s mrazničkou, mikrovlnka, varná kanvica, rôzne elektrické spotrebiče, - pri vchodoch do bytu sa nachádza botník, skrinka.

Rodinný dom v obci Močenok – samostatne usporiadaná skupina

Funkčné členenie a priestorové usporiadanie:

- detská izba č. 1 je vybavená dvomi posteľami s úložným priestorom, s tromi dvojdielnymi skriňami s nadstavcami na oblečenie, jednodielnou skriňou, s dvomi nočnými stolíkmi, nástenná polička, písací stôl, stolička, jedno umývadlo so skrinkou a nad umývadlom skrinka so zrkadlom, koberec, záclony a závesy,
- detská izba č. 2 je vybavená štyrmi posteľami s úložným priestorom, s dvojdielnymi skriňami s nadstavcami na oblečenie dvojitým písacím stolom, dvomi stoličkami, nočný stolík, nástenná polička, koberec, záclony a závesy,
- detská izba č. 3 je vybavená štyrmi posteľami s úložným priestorom, s dvojdielnymi skriňami s nadstavcami na oblečenie, písací stôl, stolička, nočný stolík, drevená truhlica, koberec, záclony a závesy,
- kuchyňa je vybavená kuchynskou linkou s umývacím drezom, spotrebičmi (plynový šporák s elektrickou rúrou, mikrovlna rúra, digestor, rýchlovarná kanvica, ručný a ponorný mixér, umývačka riadu, dvojdielna skriňa s nadstavcom, taburetka, kuchynský stôl s dvanástimi stoličkami. V kuchynskej linke je potrebný riad a vybavenie na prípravu a požívanie jedál,
- obývacia miestnosť je vybavená krbom, rohovým gaučom s tromi taburetkami a jedným kreslom, konferenčným stolíkom, obývacou stenou, rohovým písacím stolíkom, stoličkou, televízorom, DVD prehrávačom, tlačiareň, závesy, záclony, dva koberce,
- soc. zariadenie č. 1 - pozostáva z jedného WC a umývadla, skrinka pod umývadlom, zrkadlo so skrinkou nad umývadlom, sprcha, radiátor – nástenný na uteráky, pračka,
- soc. zariadenie č. 2 - pozostáva z jedného WC a umývadla, skrinka pod umývadlom, zrkadlo so skrinkou nad umývadlom, sprcha, radiátor – nástenný na uteráky,
- chodba – je vybavená dvomi vešiakmi na stenu, botníkom,
- predsieň – je vybavená dvojdielnou skriňou, sušičkou, drevenou truhlicou,
- špajza – je vybavená dvomi policovými regálmi na potraviny, chladnička s mrazničkou,
- kotolňa – je vybavená plynovým kotlom, 300 l bojlerom na TUV.

Rodinný dom v Nitre-Horné Krškany – samostatne usporiadaná skupina pre mladých dospelých

3 izby (5 postelí, 3 písacie stolíky s 3 stoličkami, na každého MD 1 šatníková skriňa so zásuvkami a na vešanie, s nadstavcom a 5 nočných stolíkov).

Kuchyňa – kuchynská linka podsvietená svetlom, kombinovaný plynový šporák s elektrickou trúbou, umývačka riadu, digester, mikrovlnka, chladnička s mrazničkou, varná kanvica.

Obývačka spojená s jedálenskou časťou - obývacia stena, 2 sedacie súpravy, 2 písacie stolíky so stoličkami, internet, televízor, konferenčný stolík, TV stolík, jedálenský stôl, 6 stoličiek.

Kúpeľňa s možnosťou zamykania – sprchovací kút so zaťahovacími dvierkami, WC, umývadlo. Vedľa kúpeľne sa vo vymedzenom priestore na konci chodby nachádza automatická práčka.

Chodba a predsieň – botník, skrine, zrkadlo. Bočný šatník.

WC pri vstupnej chodbe – umývadlo, WC.

Technické miestnosti dve - s plynovým kotlom, zásobníkom na TUV.

Rodinný dom v Radošine – samostatne usporiadaná skupina

Stavba je rodinný dvojdom poschodový, vo vnútri členený do samostatných izieb a kúpeľní, ktoré sú spojené spoločnou chodbou. V dome sa nachádza spolu 7 spální pre mal. deti, 2 kuchyne, 2 špajze, 2 predsieň, 1 spoločenská miestnosť s herňou, 1 spoločenská miestnosť s jedálňou, 1 miestnosť pre personál, 3 kúpeľne, 3 WC, 2 technické miestnosti pod schodmi.

Funkčné členenie a priestorové usporiadanie zariadenia na prízemí:

Spálňa 1 – je vybavená jednou posteľou, s troma dvojdielnymi skriňami s nadstavcami na oblečenie, nočný stolík, komoda, policový regál, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 12,3 m².

Miestnosť pre personál – je vybavená jednou posteľou, s troma dvojdielnymi skriňami s nadstavcami na oblečenie, nočný stolík, komoda, policový regál, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 12,3 m².

WC 1 – pozostáva z jedného WC a umývadla, pračka. Rozloha: 3,7 m².

Kúpeľňa 1 – pozostáva zo sprchy, umývadla, radiátor – nástenný na uteráky. Rozloha: 3,7 m².

Kuchyňa 1 – je vybavená kuchynskou linkou s umývacím drezom, spotrebičmi (šporák, mikrovlna rúra, digester, rýchlovarná kanvica, ručný mixér, umývačka riadu, chladnička s mrazničkou), nástenná polica. V kuchynskej linke je potrebný riad a vybavenie na prípravu a požívanie jedál. Rozloha: 7,3 m².

Kuchyňa 2 - je vybavená kuchynskou linkou s umývacím drezom (nepoužíva sa), spotrebičmi (šporák plynový s elektrickou rúrou, digester, umývačka riadu, chladnička s mrazničkou). Rozloha: 7,3 m².

Špajza 1 – je vybavená dvoma policovými regálmi.

Špajza 2 – je vybavená dvoma policovými regálmi.

Predsieň 1 – je vybavená vešiakom na stenu, botníkom, dvojdielnou skriňou s nadstavcom, rozvodňovou elektrickou skriňou. Rozloha: 3,9 m².

Predsieň 2 – je vybavená vešiakom na stenu, botníkom, dvojdielnou skriňou s nadstavcom, rozvodňovou elektrickou skriňou. Rozloha: 3,9 m².

Spoločenská miestnosť s herňou - je vybavená dvomi konferenčnými stolíkmi, stolíkom pod televízor, dvomi komodami, dvomi policovým regálmi, dvojdielnou skriňou s nadstavcom, dvojdielnou skriňou malou, policou na knihovničku, piatimi stoličkami, rozkladacím okrúhlym stolom. Rozloha: 32,7 m².

Spoločenská miestnosť s jedálňou - je vybavená dvomi veľkými jedálenskými stolmi, desiatimi stoličkami, dvomi komodami, stolíkom pod televízor, piatimi policovými regálmi, dvojdielnou

skriňou s nadstavcom, dvojdielnou skriňou malou, policou na knihovničku, piatimi stoličkami, rozkladacím okrúhlym stolom. Rozloha: 32,7 m².

Technická miestnosť 1 sa nachádza pod schodmi je prázdna- šikmá plocha s doskou na prejazd pre imobilných ŤZP.

Technická miestnosť 2 sa nachádza pod schodmi je prázdna- šikmá plocha s doskou na prejazd pre imobilných ŤZP.

Funkčné členenie a priestorové usporiadanie zariadenia na poschodí:

Spálňa 2 – je vybavená jednou posteľou, dvomi dvojdielnymi skriňami s nadstavcom na oblečenie, nočný stolík, komoda, policový regál, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 13,4m².

Schody + chodba hore – je vybavená dvojdielnou skriňou s nadstavcom.

Spálňa 3 – je vybavená dvomi posteľami, dvomi nočnými stolíkmi, dvojdielnou skriňou s nadstavcom na oblečenie (v šatníku), zrkadlo, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 16,9m².

Spálňa 4 – je vybavená jednou posteľou, nočným stolíkom, dvomi dvojdielnymi skriňami s nadstavcom na oblečenie, komoda, nástenná polička. Rozloha: 14,9m².

Schody + chodba hore – je vybavená dvojdielnou skriňou s nadstavcom.

Spálňa 5 – je vybavená jednou posteľou, dvomi dvojdielnymi skriňami s nadstavcom na oblečenie, nočný stolík, komoda, policový regál, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 13,4m².

Spálňa 6 – je vybavená dvomi posteľami, dvomi nočnými stolíkmi, dvojdielnou skriňou s nadstavcom na oblečenie (v šatníku), komoda, zrkadlo, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 16,9m².

Spálňa 7 – je vybavená jednou posteľou, nočným stolíkom, dvomi dvojdielnymi skriňami s nadstavcom na oblečenie, komoda, nástenná polička, písací stôl, stolička. Rozloha: 14,9m².

WC 2 - pozostáva z jedného WC a umývadla. Rozloha: 1,4 m².

WC 3 - pozostáva z jedného WC a umývadla. Rozloha: 1,4 m².

Kúpeľňa 2 - pozostáva z rohovej vane a dvoch umývadiel. Rozloha: 7,0 m².

Kúpeľňa 3 - pozostáva z rohovej vane a dvoch umývadiel. Rozloha: 7,0 m².

V kaštieli sa nachádzajú priestory na stretávanie sa detí, mladých dospelých s rodičmi a inými blízkymi osobami, so stolnotenisovými stolmi, kalčeto, posilňovací stroj, snoezelen miestnosť, rehabilitačné miestnosti. V objekte sídli odborný tím, riaditeľ.

Príprava na školskú dochádzku

Deti sa pripravujú do školy, robia domáce úlohy, učia sa pod dohľadom a vedením vychovávateľa najmä v jedálenskej časti kuchýň samostatne usporiadaných skupín za veľkým stolom. Pripravujú sa postupne, podľa času príchodu zo školy a denného režimu. Staršie deti sa podľa potreby pripravujú v izbách. Počet písacích stolíkov na izbách vychádza z reálnych potrieb jednotlivých samostatne usporiadaných skupín vzhľadom k vekovej štruktúre detí.

Stretávanie sa detí s rodičmi a blízkymi osobami

V objekte hlavnej budovy Centra – kaštieľa, sú vyčlenené priestory na stretávanie sa detí, mladých dospelých s rodičmi a inými blízkymi osobami. Sú to spoločenská miestnosť s gaučom, konferenčným stolíkom, kreslami, nábytkom, stoličkami. Ďalej izba s 2 posteľami, skriňou stolom, nočnými stolíkmi, 2 stoličkami, sociálne zariadenia s WC misou, sprchou, umývadlom.

PODMIENKY ZACHOVANIA SÚKROMIA

V samostatných usporiadaných skupinách majú deti svoje nočné stolíky, kde si môžu odložiť vlastné veci. Každé dieťa má zadelenú svoju skriňu. Deti si nesmú navzájom nosiť veci, každé dieťa má svoje vlastné veci, rovnako svoj kôš na použité oblečenie a na bielizeň má každý vrecúško na pranie a pod. Listy sa deťom odovzdávajú neotvorené. Podobne, keď deti píšu listy, zalepia si obálku a v závislosti od veku si list samé odnesú na poštu, prípadne požiadajú sociálnu pracovníčku alebo vychovávateľa, aby im list odoslal.

Počas hygieny

V samostatne usporiadaných skupinách vychádzajúc z hygienických návykov detí sa staršie deti vo veku od 13 rokov sprchujú samostatne, nezamykajú sa v kúpeľniach a vychovávateľ, ktorý pracuje zatiaľ s inými deťmi, dbá o to, aby nikto iný okrem dieťaťa, ktoré sa sprchuje do kúpeľne nevošiel, od 10 – 12 rokov deti v prípade potreby pomoci pri sprchovaní je k dispozícii asistencia vychovávateľa, náhradného profesionálneho rodiča a mladšie deti vo veku do 9 rokov sa sprchujú za pomoci asistencie vychovávateľa, príp. profesionálneho náhradného rodiča. Deti sa vždy sprchujú samostatne po 1 dieťati. Deti nad 15 rokov sa môžu v sprchách zamykať, pokiaľ im to zdravotný stav, mentálna úroveň dovoľuje. Rovnako je to pri používaní WC.

Zasiahnúť do súkromia dieťaťa alebo mladého dospelého je možné len v prípade, že ide o ohrozenie života, zdravia alebo majetku.

Opis priestorov pre vykonávanie ambulantných opatrení v Centre

Ambulantné opatrenia sa realizujú v sídle Centra, v budove kaštieľa Močenok, sv. Gorazda 553/28, v miestnosti na 1. poschodí. Miestnosť má veľkosť cca 72 m², je vybavená interaktívnou tabuľou a potrebnou elektronikou, má sedáciu súpravu a kreslá na pohodlné sedenie, stôl a stoličky. Pred miestnosťou je vstupná chodbička s vešiakmi a hygienické zariadenie (WC, umývadlo), ktoré je uzatvorené. Miestnosť je vykurovaná rozvodom ústredného kúrenia, je svetlá.

Fyzické prostredie



Hlavná budova CDR – kaštieľ Močenok



Samostatne usporiadané skupiny domček v areáli kaštieľa



Samostatne usporiadaná skupina Šaľa Veča v bytovej jednotke



Samostatne usporiadaná skupina v novo zrekonštruovanom rodinnom dome v Močenku



Samostatná skupina pre MD v novozakúpenom rodinnom dome v Nitra



Samostatne usporiadaná skupina v novo postavenom rodinnom dvojdome v Radošine

j) počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49 ods. 5 Zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi,

Odborné činnosti a ďalšie činnosti sa vykonávajú v Centre prostredníctvom zamestnancov, ktorí

- a) sú členmi odborného tímu,
- b) zabezpečujú odbornú pomoc a starostlivosť v samostatne usporiadaných skupinách a skupinách,
- c) poskytujú starostlivosť o deti vo svojom domácom prostredí (ďalej len "profesionálna náhradná rodina") v rodinnom dome alebo v byte poskytnutom Centrom alebo v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je profesionálny náhradný rodič vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom.

Domček – v samostatne usporiadanej skupine/samostatnej skupine pre mladých dospelých sa zabezpečuje sociálne poradenstvo a ďalšia odborná pomoc mladým dospelým sociálnym pracovníkom.

Rodinný dom Močenok – v samostatne usporiadanej skupine/samostatnej skupine zabezpečujú starostlivosť piati zamestnanci, z toho minimálne dvaja kvalifikovaní vychovávatelia - pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci.

ŠaPa Veča – v samostatne usporiadanej skupine/samostatnej skupine zabezpečujú starostlivosť piati zamestnanci, z toho minimálne dvaja kvalifikovaní vychovávatelia - pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci.

Rodinný dom Nitra – v samostatne usporiadanej skupine/samostatnej skupine pre mladých dospelých sa zabezpečuje sociálne poradenstvo a ďalšia odborná pomoc mladým dospelým sociálnym pracovníkom.

Rodinný dom Radošina – v samostatne usporiadanej skupine/samostatnej skupine zabezpečujú starostlivosť piati zamestnanci, z toho minimálne dvaja kvalifikovaní vychovávatelia - pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci.

Profesionálny náhradní rodičia v profesionálnych náhradných rodinách spĺňajúci ustanovený kvalifikačný predpoklad s absolvovanou prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v ustanovenom rozsahu v zmysle § 52 ods. 2 Zákona a § 15 Vyhlášky.

Odborný tím na vykonávanie opatrení pobytovou formou tvoria odborní zamestnanci – všetci v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, pokiaľ nie je ďalej uvedené inak:

- 2 sociálny pracovníci s VŠ vzdelaním 2. stupňa, študijný odbor sociálna práca;
- 2 psychológovia s VŠ vzdelaním 2. stupňa, študijný odbor psychológia.

Odborný tím na vykonávanie opatrení ambulatnou a terénnou formou

Deti s výchovnými problémami

Psychológ	VŠ II. stupeň psychológia jednodborová
Sociálny pracovník	VŠ II. stupeň sociálna práca
Špeciálny pedagóg	VŠ II. stupeň špeciálna pedagogika alebo VŠ II. stupeň a rozširujúce špeciálnopedagogické štúdium alebo stredoškolské štúdium špeciálnej pedagogiky
Vychovávateľ	SŠ alebo VŠ pedagogické vzdelanie

Deti žijúce v NRS

Psychológ	VŠ II. stupeň psychológia jednodborová
Sociálny pracovník	VŠ II. stupeň sociálna práca
Špeciálny pedagóg	VŠ II. stupeň špeciálna pedagogika alebo VŠ II. stupeň a rozširujúce špeciálnopedagogické štúdium alebo stredoškolské štúdium špeciálnej pedagogiky
Vychovávateľ	SŠ alebo VŠ pedagogické vzdelanie

Páry v rozvodovom/rozchodovom a porozvodovom/porozchodovom konflikte

Psychológ	VŠ II. stupeň psychológia jednodborová
Sociálny pracovník	VŠ II. stupeň sociálna práca
Teológ	VŠ II. stupeň teológia

Centrum môže poskytovať odbornú pomoc a starostlivosť aj deťom a mladistvým z iných Centier, ktoré majú výchovné problémy na podklade porúch správania, emočných problémov (napr. neurotizácia, emočná instabilita, úzkostné poruchy, depresia), osobnostných problémov (napr. znížené sebadôvera, problémy s identitou osobnosti).

Všetci zamestnanci Centra, ktorí prichádzajú do osobného kontaktu s deťmi spĺňajú psychickú spôsobilosť v zmysle § 58 Zákona. Záujemci o zamestnanie preukazujú pred nástupom do zamestnania psychickú spôsobilosť psychologickým posudkom vypracovaným na základe psychologického vyšetrenia nie starším ako jeden rok.

Riaditeľ Centra okrem iného

- pripravuje zamestnancov na pripravované zmeny formou rozhovorov, motivácie, príkladov dobrej práce,
- ZAPÁJA zamestnancov do tvorby zmien pravidelnou a dostatočnou informovanosťou zamestnancov s cieľom posilniť u zamestnancov účasť a pocit zodpovednosti za priebeh transformácie,
- poskytuje zrozumiteľné a opakované informácie o zmenách, ktoré sa v zariadení dejú a budú diať,
- nastavuje otvorenú a zrozumiteľnú formu komunikácie podľa individuálnych potrieb a možností detí, rodičov, zamestnancov, partnerov,
- v rámci partnerského prístupu vytvára priestor/podmienky na vyjadrenie ich vlastných prání a potrieb,
- zrozumiteľne informuje širokú verejnosť v lokalite,
- pravidelne komunikuje so zainteresovanými predstaviteľmi verejnej a štátnej správy (ÚPSVR, samospráva, poslanci...),
- vytvára platformu pre komunikáciu s odbornou verejnosťou (iní poskytovatelia sociálnych služieb, chránené dielne, agentúry podporovaného zamestnávania, učitelia, študenti, psychiatri, lekári, sudcovia, zamestnávateľia).

Centrum tiež využíva služby týchto zariadení alebo poskytovateľov:

I. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) Nitra, Šaľa, Nové Zámky - poskytujúce komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. V CPPPaP sa využívajú metódy psychologickéj a pedagogickéj diagnostiky, psychologického a výchovného poradenstva, prevencie, reedukácie, rehabilitácie a psychoterapie.

II. Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva Nitra (3), Šaľa, Nové Zámky (2), Banská Bystrica - poskytuje najmä komplexnú špeciálno-pedagogickú a psychologickú diagnostiku a prognostiku, špeciálnopedagogické, logopedické a psychologické intervencie a korekcie vzhľadom na individuálne potreby zdravotne postihnutých a zdravotným postihnutím ohrozené deti a mládež, ako aj pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a na základe získaných poznatkov navrhujeme optimálny spôsob, formy, špecifiká a osobitosti edukácie klientov v súlade s možnosťami a platnou legislatívou.

Skladba ČŠPP: sú to deti a mládež s mentálnym postihnutím, deti a mládež telesne postihnuté a choré, deti a mládež zmyslovo postihnuté, deti a mládež s poruchami komunikácie, deti so špecifickými vývinovými poruchami učenia a správania ako aj kombinácie týchto postihnutí. Poslanie, úlohy a kompetencie ČŠPP vymedzuje zákon č. 245/2008 Z.Z. (školský zákon) ako zariadenie systému výchovného poradenstva a prevencie.

Metódy:

- a) Diagnostická – zabezpečuje špeciálno-pedagogickú a psychologickú diagnostiku pre tie druhy postihnutia, ktoré sú v kompetencii poradne.
- b) Poradenská – poskytuje odbornú pomoc pri vypracovávaní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pedagógom kmeňových škôl.
- Príprava na vstup do školy, posudzovanie školskej zrelosti, kompletný poradenský servis počas celej dochádzky do školy ako aj v procese výberu povolania a prípravy na povolanie.
- V oblasti školskej integrácie žiakov venuje dôraz na činnosti a úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení školského zákona, o realizácii komplexnej diagnostiky, dôkladné spracovanie výstupov diagnostického pozorovania, individuálne vypracovanie odporúčaní poradenským zariadením, taktiež s tým súvisiacich činností ako je spolupráca a metodické usmernenie, konzultácie pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Priebežné sledovanie a následná rediagnostika individuálne integrovaných žiakov, vydávanie nových odporúčaní podľa zisteného aktuálneho stavu.

III. **Diagnostické centrum** Bratislava, Záhorská Bystrica, Ružomberok, Lietavská Lúčka - v zmysle zákona 245/2008 Z. z. a vyhlášky 323/2008 o špeciálnych výchovných zariadeniach špeciálne výchovné koedukované zariadenie s nepretržitou prevádzkou pre deti od 3 do 15 rokov. Pobyt dieťaťa v diagnostickom centre trvá nevyhnutne potrebný čas na stanovenie diagnostiky, spravidla dvanásť týždňov. Cieľom je zistiť pravdepodobné príčiny a vývoj porúch správania dieťaťa, overovať vhodné výchovné postupy vzhľadom na konkrétnu situáciu v rodine a v škole, umožniť dieťaťu získavať korektívnu skúsenosť a možnosť náhľadu na svoje neadekvátne správanie, poskytovať mu emocionálnu podporu a možnosť byť úspešný a pozitívne sociálne hodnotený, posilňovať autoreguláciu správania a odolnosť dieťaťa voči negatívnym výchovným vplyvom, rozvíjať sociálne zručnosť. Právnym podkladom pre prijatie dieťaťa je rozhodnutie súdu o dobrovoľný diagnostický pobyt a následne písomne uzavretá dohoda medzi riaditeľom Centra a DC.

Diagnostické centrum

- zabezpečuje diagnostiku deťom s narušeným alebo ohrozeným psychosociálnym vývinom s cieľom určenia ďalšej vhodnej výchovno-vzdelávacej, resocializačnej alebo reedukačnej starostlivosti,
- poskytuje poradenské služby,
- vypracúva diagnostické správy o dieťati,
- vypracúva odporúčanie o umiestnení dieťaťa po ukončení pobytu.

Diagnostické centrum poskytuje metódu:

- diagnostickú, výchovno-vzdelávaciu, psychologickú, psychoterapeutickú, sociálnu a zdravotnú starostlivosť deťom so špecifickými potrebami
- pomoc zákonným zástupcom dieťaťa formou individuálneho poradenstva, terapeutických skupiniek a víkendových pobytov
- prvú pomoc dieťaťu v krízových situáciách s možnosťou krátkodobého ubytovania

- postreedukačnú starostlivosť deťom po ukončení pobytu formou individuálneho a skupinového poradenstva
- v rámci prevencie sa podieľa na terénnej práci formou konzultácií na pôde ZŠ alebo formou návštev v rodine

IV. **Liečebno-výchovné sanatórium Senec** je zamerané na rozvoj dôležitých návykov a životných zručností pod vedením pedagogických a odborných zamestnancov. Právnym podkladom pre prijatie dieťaťa je rozhodnutie súdu a následne písomne uzavretá dohoda medzi riaditeľom Centra a LVS.

V. **Klinický psychológ** Topoľčany zameriava sa na psychologickú prevenciu, diagnostiku, terapiu, poradenstvo a vystavuje odborné posudky v klinickej praxi s cieľom skúmania duševného života z hľadiska zdravia a choroby. Klinickí psychológovia sa podieľajú na vyhľadávaní rizikových jedincov a skupín. Krízové intervencie poskytujú psychológovia v náročných životných situáciách pre deti, mladistvých, ľudí v kríze, pri ohrození, strate zdravia a života. V sekundárnej prevencii vyvíjajú a aplikujú psychologické preventívne programy na podporu zdravia, na predchádzanie alebo obmedzenie recidív a relapsov ochorení, hospitalizmu a predčasnej invalidizácie. Zúčastňujú sa komplexnej terapie, rehabilitácie a resocializácie chronicky chorých detí, mladých dospelých s trvalými somatickými, psychickými a zmyslovými defektmi. Metódy: priame pozorovanie, rozhovor, výsledky psychodiagnostických metód (štandardizovaných, projektívnych, rozbor kreatívnych výtvorov, hry) a ich výsledky posudzuje a odborne interpretuje. Psychologická diagnostika je zameraná nielen na poruchy, choroby a nežiaduce odchýlky, ale aj na pozitívne vlastnosti a charakteristiky vyšetrovaného jedinca.

k) opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra,

Program Centra je zverejnený na webovej stránke akreditovaného subjektu www.kkp.sk. V tlačenej forme je k dispozícii na každej samostatne usporiadanej skupine, v kancelárii Centra, kde sa s ním uvedené osoby môžu oboznámiť. Pri prijatí dieťaťa do Centra sú s programom Centra oboznámení dieťa, rodič dieťaťa, príp. osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, čo písomne potvrdia, ako aj samotné dieťa primerane veku a mentálnej úrovni. S programom Centra sú oboznamované aj ďalšie osoby, napr. osoby blízke dieťaťu, budúci osvojiteľia a pod.

Orgán sociálnoprávnej ochrany v deň príchodu dieťaťa do Centra zabezpečí písomné doklady v zmysle § 30 ods. 2 a 4 Zákona, ktoré sú súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa (rodný list, preukaz poistenca, príp. zdravotnú dokumentáciu).

Sociálny pracovník oznámi do 3 pracovných dní prijatie dieťaťa do starostlivosti zariadenia: a) príslušnému úradu, b) okresnému súdu, c) obci, d) biologickým rodičom.

Dôsledne vypracovaná sociálna správa príslušného úradu, ako aj informácie o dieťati sú dôležitým predpokladom pre zabezpečenie úkonov spojených s prijatím dieťaťa. Nemôže nastať situácia, že dieťa príde do zariadenia a zamestnanci Centra o ňom nemajú informácie. Použité metódy ako rozhovor, štúdium dostupných dokumentov, analýza údajov ďalších inštitúcií ako sú napr. obec, škola, zdravotnícke zariadenie a pod. V prípade možnosti sociálny pracovník v spolupráci s UPSVaR a rodinou umiestňovaného dieťaťa pripraví dieťa na umiestnenie do Centra - nadviaže kontakt s dieťaťom, zoznámi sa s ním, od rodiny dieťaťa získa čo najviac informácií o dieťati - jeho zvykoch, dennom režime, záľubách, zdravotnom stave. Poskytne rodine dieťaťa informácie o Centre, kontakt na Centrum, informácie o možnostiach kontaktov rodiny s dieťaťom a pod. Pri kontaktoch s dieťaťom a jeho rodinou sú využívané najmä metódy ako pozorovanie, rozhovor, informačný rozhovor, anamnestický rozhovor.

V deň príchodu dieťaťa do Centra sa odborný tím a vychovávatelia zoznámia s dieťaťom, dieťaťu sa ukáže jeho osobný priestor. Nasleduje hygienická očista dieťaťa (v prípade potreby odšívavenie...). Dieťaťu sa poskytne osobné vybavenie (ošatenie, hygienické potreby, obuv, školské pomôcky a pod.) V sprievode psychologičky a sociálnej pracovníčky sa dieťaťa umiestňuje na samostatne usporiadanú skupinu, prípadne (bábätká) do NPR a dieťa sa oboznamuje s denným režimom s pravidlami v Centre (vrátane pozitívnych i negatívnych sankcií). V daný deň dieťa absolvuje preventívnu prehliadku u pediatra, príp. pediatričky.

Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej náhradnej rodiny alebo samostatne usporiadanej skupiny sa rešpektujú súrodenecké väzby a rodičovské väzby. Centrum utvára podmienky na zoznámenie dieťaťa s profesionálnym náhradným rodičom, na uľahčenie nadviazania výchovného vzťahu medzi dieťaťom a profesionálnym náhradným rodičom a na uľahčenie kontaktu medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine.

Druhá časť prijatia dieťaťa do Centra pozostáva z diagnostiky. Diagnostika v sociálnej práci vznikla ako nástroj poznávania ľudí v praktickej činnosti – skúmania ich psychickej zrelosti, spôsobilosti pre určité pracovné alebo spoločenské funkcie a pod. Diagnostické aktivity sú jednou z integrálnych súčastí tak psychologického, ako aj sociálneho poradenstva v mikrosituáciách. Prebiehajú prostredníctvom všetkých činností, ktoré sú vykonávané s klientom (pozorovanie správania, interview, testovanie priebehu problému, vlastné poradenstvo, psychoterapia a pod.). Diagnostika v podmienkach centra sa vykonáva za účelom určenia odbornej diagnózy, za účelom vhodného zaradenia dieťaťa.

Doba trvania diagnostiky v zmysle Zákona je:

- u detí do 3 rokov najdlhšie štyri týždne od umiestnenia do zariadenia,
- u detí nad 3 roky najdlhšie dvanásť týždňov od umiestnenia do zariadenia.

Z hľadiska zdroja získavania informácií v rámci diagnostiky, informácie rozlišujeme na: rodinné, psychologické, pedagogické, zdravotné.

Po ukončení diagnostiky je vypracovaná komplexná diagnostická správa, ktorá je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa a je: zdrojom informácií o individuálnych špecifických potrebách dieťaťa a jeho rodiny, podkladom pre vypracovanie individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Pozostáva zo sociálnej, psychologickéj, špeciálnopedagogickéj a zdravotnej časti. Sociálny pracovník hodnotí len zistené fakty, rešpektuje odborné stanoviská iných zainteresovaných odborníkov, ako napr. psychológa, lekára, právnik, pedagóga, atď. Sociálny pracovník pri robení záverov pracuje s faktami. Metódy diagnostiky okrem rozhovoru, pozorovania môžeme v Centre aplikovať aj inú metódu aj to najmä: anamnézu, ktorá sa skladá z rodinnej, školskej a zdravotnej, ekomapy, genogramu.

Pri prvom kontakte s rodičom sociálny pracovník poskytne rodičom informačné poradenstvo, ktorého obsahom je predstavenie Centra:

- adresa, poskytnutie kontaktných telefónnych čísiel do Centra a mená vychovávateľov, ktorí sa budú o dieťa starať,
- poskytne informácie o možnostiach a podmienkach stretávania sa s dieťaťom priamo v Centre alebo mimo Centra (vychádzky s dieťaťom),
- poskytne informácie o možnostiach návštev dieťaťa v domácom prostredí rodiny (alebo širšej rodiny),
- vysvetlenie súhlasov na pobyt dieťaťa mimo zariadenia, na možnosť príspevku na stravu dieťaťa,
- vyžiadanie si súhlasu od zákonného zástupcu dieťaťa s používaním osobných údajov dieťaťa v zmysle Všeobecného nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- poskytnutie sociálneho poradenstva ohľadom možností, ktoré má obec, možnosť poskytnutia príspevku na dopravu do zariadenia,
- zisťovanie všetkých dostupných informácií o členoch blízkej a širšej rodiny.

Centrum podporuje deti v udržiavaní kontaktu s biologickou rodinou alebo inou blízkou osobou, ako aj v rozvíjaní súrodeneckých väzieb, s perspektívou ich zachovania aj po odchode z Centra. Pomáha pri sprostredkovaní kontaktu s biologickými a inými príbuznými rôznymi formami. Deti a mladých dospelých sprevádza počas osobných návštev v priestoroch Centra, návštev v rodinnom prostredí alebo v iných miestach pobytu príbuzných (väznice, profesionálne rodiny a pod.). Pomáha pri organizácii krátkodobých pobytov v domácom prostredí. Umožňuje deťom telefonickú komunikáciu a písomný styk s rodinou formou listovej komunikácie a cez sociálnu sieť.

Podmienky vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa **na základe dohody** Centrum písomne dohodne s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, ešte pred prijatím dieťaťa do Centra. Súčasťou dohody je aj

- a) plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa,
- b) spôsob informovania rodiča dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa,

- c) podmienky poskytovania osobného vybavenia, ak je dieťa prijaté bez osobného vybavenia,
- d) spôsob zabezpečenia
 - 1. zdravotnej starostlivosti o dieťa,
 - 2. povinnej školskej dochádzky alebo prípravy na povolanie,
- e) výška vreckového od rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, a spôsob nakladania s vreckovým,
- f) úhrada za poskytovanú starostlivosť dieťaťu v Centre a spôsob jej úhrady,
- g) úhrada zvýšených výdavkov na zdravotnú starostlivosť, povinnú školskú dochádzku alebo prípravu na povolanie, ak sú zabezpečované Centrom.

Pri každej zmene plánu vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa sa vyžaduje informovaný súhlas rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, zmena plánu sa považuje za zmenu dohody. Informovaný súhlas je písomný súhlas osoby, ktorému predchádzalo poučenie o dôsledkoch súhlasu. Centrum vysvetlí dieťaťu spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti podmienky dohody.

Ak dohodu uzatvára len jeden z rodičov, má sa za to, že sa rodičia na vykonávaní opatrení pobytovou formou pre dieťa dohodli, ak sa nepreukáže opak. Písomný nesúhlas druhého rodiča s vykonávaním opatrení pobytovou formou pre dieťa je dôvodom na skončenie vykonávania týchto opatrení.

Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pripraví v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa vrátane zapojenia rodiča dieťaťa, osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo iných blízkych osôb dieťaťa do vykonávania týchto opatrení v Centre.

Ak dôvodom na odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na pobyt dieťaťa v Centre je riešenie krízovej situácie dieťaťa alebo overenie ohrozenia vývinu dieťaťa, ktoré nevyžaduje postup podľa § 27 Zákona, Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v spolupráci s rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ak je to vzhľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné, aj s dieťaťom, pripraví plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa prijatia dieťaťa do Centra. Rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, prijíma plán vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa informovaným súhlasom.

Klienti opatrení vykonávaných **ambulantnou a terénnou formou** budú s programom Centra oboznámení na prvých dvoch stretnutiach, rodičia a plnoleté fyzické osoby to potvrdia aj svojím podpisom.

I) opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra, pre opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou minimálny počet hodín a maximálny počet hodín vykonávania jednotlivých opatrení a odborných metód práce priamo s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami v závislosti od cieľovej skupiny, pre ktorú sú vykonávané, informáciu o tom, že centrum ponúka vykonávanie opatrení a odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami v súvislosti s rozvodom rodičov dieťaťa alebo rozchodom rodičov dieťaťa a spôsob informovania o vyťažnosti centra pre vykonávanie jednotlivých opatrení a odborných metód práce, ak je účelom centra aj vykonávanie takýchto opatrení a odborných metód práce,

A. ODBORNÉ METÓDY NA VÝKON AMBULANTNEJ A TERÉNEJ FORMY

I. Individuálne odborné poradenstvo pre deti s výchovnými problémami – vykonáva sa ambulantnou a v prípade potreby tiež terénnou formou

V rámci opatrení pre deti s výchovnými problémami sa používa zber anamnestických údajov, diagnostika vzťahov, rozhovor, pozorovanie, deduktívne metódy, metóda hodnotenia, zážitkové metódy, modelovanie a učenie, poradenstvo, prevencia, aktívne počúvanie.

Individuálne odborné poradenstvo zahŕňa (rozpis hodín priameho výkonu na 1 dieťa):

- | | |
|---|----------|
| 1. Uzatvorenie písomného kontraktu s rodičom a oboznámenie s programom Centra | 2 hod |
| 2. Zber anamnestických údajov – od rodičov, od učiteľov detí | 1,5 hod |
| 3. Vypracovanie individuálneho plánu klienta s rodičom/rodičmi | 1,5 hod |
| 4. Absolvovanie individuálneho poradenstva s klientom – 4 stretnutia | 4-12 hod |
| 5. Priebežné zhodnotenie a konzultácia s rodičmi | 1 hod |
| 6. Absolvovanie individuálneho poradenstva s klientom – 4 stretnutia | 4-12 hod |
| 7. Vyhodnotenie individuálneho plánu klienta s rodičom/rodičmi | 2 hod |
| 8. Konzultácie s rodičmi | 1 hod |

Minimálny počet hodín priameho výkonu pri poskytovaní individuálneho odborného poradenstva jednému klientovi **17 hodín**

Maximálny počet hodín priameho výkonu pri poskytovaní individuálneho odborného poradenstva jednému klientovi **33 hodín**

Počet zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na vykonávaní opatrení: 4 osoby - vždy jeden zamestnanec s jedným klientom.

Individuálne odborné poradenstvo sa v kalendárnom roku poskytne maximálne 10 klientom.

II. Individuálne odborné poradenstvo zamerané na pomoc pri riešení problémov detí umiestnených v náhradnej rodinnej starostlivosti – vykonáva sa ambulantnou a v prípade potreby tiež terénnou formou

V rámci opatrení pre deti v NRS sa používa diagnostika vzťahov v náhradnej rodine, sociálna škála, zber anamnestických údajov, metóda casework, rozhovor, pozorovanie, deduktívne metódy, metóda hodnotenia, zážitkové metódy, modelovanie a dramatizácia, poradenstvo, prevencia, aktívne počúvanie.

Individuálne odborné poradenstvo zahŕňa (rozpis hodín priameho výkonu na 1 dieťa):

1. Uzatvorenie písomného kontraktu s náhradným rodičom a oboznámenie s programom Centra	2 hod
2. Zber anamnestických údajov – od náhradných rodičov, od učiteľov detí	1,5 hod
3. Vypracovanie individuálneho plánu klienta s náhradným rodičom/rodičmi	1,5 hod
4. Absolvovanie individuálneho poradenstva s klientom – 4 stretnutia	4-12 hod
5. Priebežné zhodnotenie a konzultácia. s náhradným rodičom/rodičmi	1 hod
6. Absolvovanie individuálneho poradenstva s klientom – 4 stretnutia	4-12 hod
7. Vyhodnotenie individuálneho plánu klienta s náhradným rodičom/rodičmi	2 hod
8. Konzultácie s náhradnými rodičmi	1 hod
Minimálny počet hodín priameho výkonu pri poskytovaní individuálneho odborného poradenstva jednému klientovi	17 hodín
Maximálny počet hodín priameho výkonu pri poskytovaní individuálneho odborného poradenstva	33 hodín

Počet zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na vykonávaní opatrení: 4 osoby - vždy jeden zamestnanec s jedným klientom.

Individuálne odborné poradenstvo sa v kalendárnom roku poskytne maximálne 10 klientom.

III. Individuálne rodinné odborné poradenstvo pre rodičov a deti v rozvodovom, rozchodovom, porozvodovom a porozchodovom konaní – vykonáva sa ambulantnou a v prípade potreby tiež terénnou formou

V rámci opatrení pre rodičov a deti v konflikte v rozvodovom/porozvodovom a rozchodovom/porozchodovom konflikte anamnéza, analýza informácií od klienta, rozhovor, pozorovanie, aktívne počúvanie, konsenzus, kompromisné riešenia, poradenstvo.

Individuálne odborné poradenstvo pre páry v konflikte zahŕňa:

Prípravná fáza

Prvé stretnutie s klientom v Centre:

- Klient je oboznámený s programom Centra. Pokiaľ je klientom aj dieťa, oboznámi sa veku primeraným spôsobom s podstatnými časťami Programu.
- Klient a Centrum uzatvoria Dohodu o poskytovaní odborného programu
- Klient dá súhlas so spracovaním osobných údajov a vedením spisovej dokumentácie
- Klient je oboznámený s frekvenciou a časovým rozsahom stretnutí a s kontaktmi na Centrum
- Klient vyplní úvodný formulár - osobná anamnéza, kontakty, rodinná anamnéza
- Keď je klientom dieťa obidvaja rodičia musia dať súhlas na individuálnu prácu s dieťaťom.

Realizačná fáza

- Realizovanie individuálneho poradenstva pre každého z rodičov
- Realizovanie individuálneho poradenstva pre dieťa
- Realizovanie poradenstva pre oboch partnerov spoločne za prítomnosti psychológov a mediátora (odborných zamestnancov)
- Realizovanie a dohľad pri stretnutí dieťaťa s rodičom, ktorému nie je zverené, resp. s ktorým nežije.
- Záverečné individuálne a spoločné stretnutie oboch rodičov so zamestnancami a odborným zamestnancom s ukončeným mediačným výcvikom: zhodnotenie spolupráce klientov s Centrom, vzájomnej spolupráce a komunikácie rodičov v konflikte, zmiernenia konfliktu, uzatvorenie dohody/kontraktu medzi partnermi navzájom o spôsobe kontaktu dieťaťa s rodičom, ktorému dieťa nie je zverené bez prítomnosti odborných zamestnancov, zhodnotenie aktuálnej situácie dieťaťa.

Centrum vypracúva záverečnú správu pre orgán SPODaSK aj s ďalšími odporúčaniami, s ktorou je klient oboznámený.

Z každého stretnutia sa vypracúva písomný záznam, ktorý je vedený v spisovej dokumentácii.

Individuálne rodinné odborné poradenstvo pozostáva

1. **Uzatvorenie písomného kontraktu s rodinou, oboznámenie s programom Centra, zber anamnestických údajov, vyhodnotenie a založenie spisovej dokumentácie klienta**
Pár v konflikte sa stretne s dvomi zamestnancami: 8 hodín
2. **Absolvovanie odborného poradenstva so všetkými členmi rodiny:**
Každý rodič absolvuje individuálne poradenstvo s dvomi zamestnancami: 8- 16 hodín
Obidvaja rodičia spolu absolvujú stretnutie so psychológom za prítomnosti ďalšieho zamestnanca. 4- 8 hodín
Dieťa alebo deti absolvujú poradenstvo s jedným zamestnancom: 4- 8 hodín
3. **Dohl'ad a podpora pri kontakte dieťaťa s rodičom, s ktorým nežije/ktorému nebolo zverené za prítomnosti jedného odborného zamestnanca:**
dieťa 4- 8 hodín
dospelý 4- 8 hodín
4. **Záverečné stretnutia a vypracovanie záverečných správ a odporúčaní:**
Pár v konflikte sa stretne s dvomi zamestnancami 8 hodín

Maximálny počet hodín priameho výkonu priebehu individuálneho rodinného odborného poradenstva poskytovaného rodine - jednému páru v konflikte s dieťaťom, resp. deťmi: **64 hodín**

Minimálny počet hodín priameho výkonu priebehu individuálneho rodinného odborného poradenstva poskytovaného rodine - jednému páru v konflikte s dieťaťom resp. deťmi: **40 hodín**

Počet zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na sociálnom programe: 4 osoby.

Individuálne odborné poradenstvo sa v kalendárnom roku poskytne maximálne 5 párom.

Počet rodín, ktorým sa bude poskytovať v priebehu roku individuálne rodinné odborné poradenstvo je maximálne 5.

Individuálne rodinné odborné poradenstvo sa bude poskytovať celej rodine – t. j. obidvom rodičom, dieťaťu, resp. deťom.

Centrum ponúka informácie o vykonávaní opatrení a odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami v súvislosti s rozvodom rodičov dieťaťa alebo rozchodom rodičov dieťaťa a tiež informácie o vyťažnosti centra pre vykonávanie jednotlivých opatrení a odborných metód práce na webovom sídle organizácie.

V rámci terénnej sociálnej práce sociálny pracovník vykonáva návštevy v biologickej rodine a u blízkych osôb dieťaťa, sprevádza klienta pri vybavovaní dokladov a iných úradných záležitostí, pri hľadaní práce, vybavovaní ubytovania.

B. ODBORNÉ METÓDY NA VÝKON POBYTOVEJ FORMY

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie súdu, sa

a) vykonáva sociálna práca, psychologická pomoc a starostlivosť, výchova, liečebno-výchovná starostlivosť a diagnostika a pre deti, ktoré potrebujú na základe

1. diagnostiky špeciálno-pedagogickú starostlivosť, vykonáva sa aj špeciálno-pedagogická starostlivosť,
2. odporúčania poskytovateľa zdravotnej starostlivosti rehabilitačnú starostlivosť vykonávajú sa aj odborné metódy fyzioterapie,

b) utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania a viery.

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva opatrenia pobytovou formou na základe dohody, sa

a) vykonáva najmä sociálna práca, psychologická pomoc a starostlivosť, výchova a ďalšie odborné činnosti, ktoré zodpovedajú odborným metódam práce uvedeným v tomto programe Centra,

b) utvárajú podmienky najmä na prípravu na školské vyučovanie, záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, športovú činnosť dieťaťa a na prejavovanie náboženského vyznania.

Ak je dieťa zaradené v profesionálnej náhradnej rodine, samostatnej skupine bez predchádzajúcej odbornej diagnostiky vykonanej v samostatnej diagnostickej skupine alebo ak je potrebné vykonať odbornú diagnostiku, odbornú diagnostiku vykonajú odborní zamestnanci centra alebo iní odborníci.

I. ODBORNÉ ČINNOSTI APLIKOVANÉ V PRÁCI S DIEŤAŤOM

1. individuálne formy činnosti:

a) **psychologická diagnostika dieťaťa** s cieľom porozumieť aktuálnym potrebám dieťaťa a následné zvolenie efektívneho spôsobu napĺňania. Rozlišuje sa diagnostika:

- vstupná (do 1 mesiaca po príchode dieťaťa do Centra)
- opakovaná (v prípade zmeneného psychického a emočného stavu klienta alebo na žiadosť inej inštitúcie)
- periodická (u detí do 3. roka života z dôvodu priebežného skríningu psychomotorického vývinu)

Zodpovedné osoby: psychológ

b) **sociálna diagnostika dieťaťa** s cieľom doplnenia podkladov pre tvorbu individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Zahŕňa vytvorenie kontaktu s dieťaťom a získavanie anamnézy (rodinná, školská, zdravotná, anamnéza situácie a problému klienta) formou pozorovania, rozhovoru, ekomapy, genogramu, štúdia dokumentácie klienta a pod.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník

c) **plánovanie a vyhodnocovanie individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa** s cieľom zvoliť postup riešenia aktuálnej situácie klienta, ktorý by bol v jeho najlepšom záujme. Zahŕňa stanovenie cieľov, stanovenie kategórií účastníkov zapájajúcich sa do plánu, voľbu pracovných metód, zaznamenávanie priebehu realizovaných činností, priebežné vyhodnocovanie a jeho odkomunikovanie s klientom.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ v spolupráci s vychovávateľom/profesionálnym rodičom

d) **skrínig psychického a emočného stavu dieťaťa** s cieľom získavať priebežnú individuálnu anamnézu dieťaťa (v ráttane sledovania adaptačného procesu dieťaťa), prehodnocovať zvolené ciele psychologického plánovania pre následné uplatňovanie ďalších metód smerujúcich k úprave stavu dieťaťa.

Zodpovedné osoby: psychológ

e) **psychologické poradenstvo a individuálne sedenia s dieťaťom** s cieľom poskytnúť podporu a porozumenie pri riešení aktuálnej situácie bez prítomnosti závažného psychického ochorenia dieťaťa. Zahŕňa spracovávanie a integrovanie zážitkov z minulosti, tvorbu bezpečného priestoru na ventiláciu emócií, poskytovanie podpory pri zvládaní záťažových situácií, poskytovanie nácviku sociálnych zručností, budovanie reálneho sebaobrazu a zdravého sebavedomia, hľadanie a rozvíjanie silných stránok osobnosti dieťaťa, pracovanie na tvorbe a upevňovaní hodnotového rebríčka, podporovanie primeraného vývinu dieťaťa, individuálnu prevenciu voči sociálno-patologickým javom profesijné poradenstvo, podporu a pomoc v procese osamostatňovania sa (v ráttane rozvoja osobnostných kompetencií ako je sebakontrola,

sebaúcta, motivácia, zodpovednosť, stanovanie a plnenie individuálnych cieľov, nezávislé rozhodovanie a konanie), prípravu dieťaťa na zmenu prostredia (napr. príprava na návrat do biologickej rodiny, príprava na NRS, umiestňovanie do profesionálnej rodiny, premiestnenie v rámci výchovných skupín, premiestnenie do iného zariadenia...) a pod. V rámci tejto metódy sa jedná o použitie kombinácie foriem a techník práce s jednotlivcom ako sú pozorovanie, rozhovory, reflexie, relaxácie, hranie rolí, multisenzorická stimulácia s využitím Snoezelen miestnosti, relaxačné aktivity, dychové cvičenia, behaviorálne techniky.

Zodpovedné osoby: psychológ

- f) **sociálne poradenstvo a individuálne stretnutia s dieťaťom** s cieľom úspešnej integrácie do sociálneho prostredia počas pobytu v Centre a po odchode z Centra. Zahŕňa učenie sa rozlišovať úradné inštitúcie a ich význam, tréning vypisovania konkrétnych tlačív a žiadostí (napr. peňažná poukážka, žiadosť o občiansky preukaz, žiadosť o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie), nácvik pohovoru uchádzača o zamestnanie, a pod.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník

2. skupinové formy činnosti:

- a) **preventívne aktivity** (prednášky, workshopy, premietanie filmov, pozývanie externých odborníkov a pod.) s cieľom prevencie voči sociálno-patologickým javom prispôsobené podľa veku a aktuálnych mentálnych kapacít dieťaťa (napr. prevencia šikanovania, sexuálna výchova a prevencia sexuálneho zneužívania, pozitívny vzťah k zdravému životnému štýlu, prevencia užívania drog a iných návykových látok)

Zodpovedné osoby: psychológ, sociálny pracovník

- b) **skupinové aktivity** s cieľom rozvoja špecifických sociálnych a interpersonálnych zručností a podpory vzťahov na výchovných skupinách (napr. podpora súrodeneckých vzťahov, osvojenie si komunikačných zručností, rozvoj záujmu o iných, schopnosť primerane vyjadriť svoje emócie a názory, rozvoj akceptácie iných názorov v skupine)

Zodpovedné osoby: psychológ

- c) **komunitné stretnutia** s cieľom zdieľania životných skúseností, zhodnotenia svojho prežívania a správania počas dňa a spoločného hľadania riešení aktuálne vzniknutých situácií.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník v spolupráci s vychovávateľmi a psychológom

II. ODBORNÉ ČINNOSTI APLIKOVANÉ V PRÁCI S MLADÝM DOSPELÝM

- totožné s bodmi 1. a 2. na základe poskytnutia súhlasu mladého dospelého.

III. ODBORNÉ ČINNOSTI APLIKOVANÉ V PRÁCI S RODINOU

- a) **sociálne poradenstvo a sprevádzanie klienta v riešení aktuálnej situácie** s cieľom zabezpečiť primerané socio-ekonomické podmienky na život dieťaťa a jeho biologickej/náhradnej rodiny/ príbuzných dieťaťa. Zameriava sa na klarifikáciu klientovho postupu riešenia situácie a poskytovanie priebežnej spätnej väzby, pomoc a poradenstvo pri vybavovaní úradných náležitostí – vybavenie občianskeho preukazu, evidencia na úrade práce, pomoc pri hľadaní zamestnania, vybavenie rodičovského príspevku, prídavku na dieťa, dávky v hmotnej núdzi, bývania, riešenie splácania dlhov na výživnom na dieťa, na sociálnom a zdravotnom poistení, zvyšovanie finančnej gramotnosti, osvojenie informácií o procese NRS a pri žiadaní o NRS dieťaťa, tréningové aktivity - tréning sebaobsluhy a pod.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník

- b) **psychologické poradenstvo a sprevádzanie klienta v riešení aktuálnej situácie** s cieľom upraviť rodinné pomery v prirodzenom rodinnom prostredí a vytvoriť nové vzťahové rámce medzi dieťaťom a biologickým rodičom/ náhradným rodičom/ príbuzným. Zameriava sa na pochopenie správania potrieb dieťaťa, učenie sa efektívnym výchovným štýlom, nácvik rodičovských kompetencií, sprevádzanie v rámci interakčného procesu a pod.

Zodpovedné osoby: psychológ

IV. ODBORNÉ ČINNOSTI SO ZAPOJENÍM SPOLUPRACUJÚCICH SUBJEKTOV

- a) **spolupráca s predškolskými a školskými zariadeniami, príp. klubmi navštevovanými dieťaťom** s cieľom konzultovania a priebežného sledovania správania a úspešnosti dieťaťa, poskytovania poradenstva a hľadanie spoločných riešení v prípade aktuálne vzniknutých problémov.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ

- b) **spolupráca s ambulatnými odborníkmi** (špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, neurológ, pedopsychiater, klinický psychológ a pod.) s cieľom sprostredkovania relevantných informácií o dieťati pred uskutočnením kontaktu odborníka s dieťaťom (napr. za účelom odborného lekárskeho vyšetrenia, psychologickkej diagnostiky, špeciálno-pedagogickej diagnostiky, psychoterapie a pod.), konzultačná činnosť pre určenie ďalšieho postupu s dieťaťom

Zodpovedné osoby: psychológ

- c) **spolupráca so špeciálnymi výchovnými zariadeniami a zariadeniami výchovnej prevencie** (diagnostické centrá, reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatória a pod.) s cieľom komplexnej diagnostiky dieťaťa, jeho prevýchovy a určenia umiestnenia po ukončení pobytu v takomto druhu zariadenia.

Zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ

V. ODBORNÉ ČINNOSTI - VÝCHOVY

Výchovné činnosti:

- a) Činnosti v rámci samostatne usporiadaných skupín sa plánujú na obdobie 1 mesiaca (napr: rozvíjanie, nácviky a zručnosti daného dieťaťa.) Pozostáva z hlavných a čiastkových úloh. Vyhodnocuje sa v mesačných intervaloch.
- b) Vychádza sa z vekového zloženia skupiny, pričom v skupinách sú deti v predškolskom veku, v mladšom školskom veku a v staršom školskom veku .

Popis činností výchovy:

- 1) Začlenenie do výchovnej činnosti.
- 2) Zaradenie dieťaťa do výchovnej činnosti.
- 3) Realizácia výchovnej činnosti.
- 4) Príprava výchovnej činnosti.
- 5) Organizácia a realizácia výchovnej činnosti.
- 6) Analýza výsledkov výchovnej činnosti.

Pracuje sa :

- 1) individuálne
- 2) skupinovo

Vo výchovnej činnosti sa zameriava na rozvíjanie, posilňovanie a upevňovanie zručností v oblasti:

- hygienických návykov,
- sebauvedomenia,
- sociálnej,
- komunikačnej,
- pracovnej,
- základy stolovania,
- výchova k hodnotám,
- časový manažment,
- finančný manažment,
- samostatnosť pri cestovaní,
- budovanie hodnotového rebríčka,
- spolupráca v kolektíve,
- orientovanie sa v občianskej spoločnosti (kontakt s úradmi a pod.).

Výchova v skupine sa deje jednak prirodzene počas bežného dňa, ale aj cielenými, systematickými, presne cielenými aktivitami na rozvíjanie jednotlivých zručností. Do výchovnej činnosti patria aj relaxačné aktivity, ktoré sú tiež plánované, taktiež rôzne športové a kultúrne podujatia a výlety. Pri výchovnej činnosti je potrebné dodržiavať určité zásady a princípy výchovnej činnosti. Vychovávateľ vykonáva pedagogickú činnosť pri uskutočňovaní výchovného programu. Volí cieľ, formy, metódy výchovnej činnosti, napr: metóda hodnotenia, požiadaviek,

presvedčovania, rozhovoru, vysvetľovania, kladného vzoru, cvičenia, príkladu, navykanie si na danú činnosť. Z hľadiska aktivizovania výchovnej činnosti sa využívajú metodické prístupy didaktických hier, diskusné metódy, inscenačné metódy, situačné metódy, mnohostranné hranie rolí, tvorivé hry.

Zodpovedné osoby: kmeňový vychovávateľ dieťaťa v spolupráci s členmi odborného tímu.

m) opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci, ak centrum poskytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 Zákona,

Centrum neposkytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 Zákona.

n) opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách,

I. OBDOBIE PLÁNOVANIA

Činnosti v rámci samostatne usporiadaných skupín sa plánujú na obdobie 1 mesiaca. Činnosti sú označované súhrnným názvom „mesačný výchovný plán samostatne usporiadanej skupiny“, ďalej len „MVP“.

II. VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA

Pri tvorbe MVP sa vychádza z vekového zloženia skupiny, pričom v skupinách sa štandardne rozlišujú tri kategórie detí:

1. deti v predškolskom veku (cca. do 6 roka života),
2. deti v mladšom školskom veku (cca. od 6 do 12 roka života),
3. deti v staršom školskom veku (do 12 do 18 roka života).

Pri tvorbe MVP sa zohľadňujú individuálne potreby dieťaťa, kde dochádza k prepojeniu s individuálnym plánom rozvoja osobnosti dieťaťa a plánom výchovnej práce s dieťaťom („PVP“). V rámci PVP vychovávateľ na mesačnej báze u konkrétneho dieťaťa uvádza jeho aktuálne rozvojové potreby, sleduje a hodnotí ich napĺňanie. V MVP sa preto odzrkadľujú tieto vývinové, sociálne a emocionálne potreby detí a ich záujmy. Pri tvorbe a plnení MVP sa tiež zohľadňuje aktuálny zdravotný stav dieťaťa a vplyvy počasia.

Za zostavovanie a vyhodnocovanie MVP je zodpovedná každá samostatne usporiadaná skupina samostatne.

III. ZOSTAVOVANIE MVP

MVP sa zostavuje v prvom dni mesiaca na komunitnom stretnutí v každej samostatne usporiadanej skupine detí so službukonajúcimi vychovávateľmi a podľa možnosti aj za prítomnosti koordinátorky výchovnej skupiny. Okrem toho, pre budovanie pocitu zodpovednosti sa Centrum snaží deti v staršom školskom veku angažovať do tvorby výchovného plánu skupiny (t. j. deti môžu navrhovať činnosti, na ktoré sa MVP bude zameriavať v najbližšom období). V závere stretnutia sú všetky deti oboznámené s vytvoreným MVP.

IV. ZAMERANIE MVP

MVP sa zameriavajú najmä na:

- rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky a grafomotoriky pri spoločnej činnosti (športové hry, modelovanie, kreslenie, ručné práce a pod.)
- rozvíjanie školských schopností a zručností (spoločenské hry, logické hry, edukačné pracovné listy a pod.)

- vytváranie a upevňovanie hygienických návykov (samostatné používanie toalety, ranná hygiena - umývanie zubov a tváre, pravidelné umývanie rúk, samostatné sprchovanie a umývanie vlasov, strihanie nechtov a pod.)
- osvojovanie samoobslužných a pracovných činností (uloženie osobných vecí, uloženie si hračiek, poriadok v skriniach, separovanie čistej a špinavej bielizne, pranie bielizne, šitie a prišívanie gombíkov, ustlanie postele, utretie prachu, vysávanie izby, zametanie a umytie podláh, prestieranie stola, umývanie a utieranie riadu a príborov, príprava jedla a pod.)
- vedenie k samostatnosti a zodpovednosti (riešenie rôznych životných situácií formou fiktívnych scenárov alebo aktívnou účasťou v reálnych situáciách napr. rozprávanie o právach a povinnostiach detí a dospelých, usporiadanie tematických súťaží, separovanie odpadu, orientácia v cestovnom poriadku, rozvoj finančnej gramotnosti - nakupovanie, hospodárenie s vreckovým, kupovanie cestovných lístkov, komunikácia s inštitúciami - poslanie listu, doporučeného listu, balíka, vybavovanie cestovných a študentských preukážok, vybavovanie reklamácií a pod.)
- podporu rozvíjania vzťahov s biologickou rodinou (napísať list, pozdrav, rozhovor o rodine, návšteva rodiny a pod.)
- podpora rozvíjania vzťahov s inými deťmi a vychovávateľmi (pomoc starších detí mladším, práca pre skupinu – napr. nákupy, pečenie, varenie atď., aktívna spolupráca členov skupiny napr. pri plánovaní výletu, pri spoločnom upratovaní v rámci veľkého sobotňajšieho upratovania atď.)
- ovládanie základov kultúry správania (stolovanie v reštaurácii, návšteva kultúrnych podujatí: kino, divadlo, koncert, výstava, múzeum a pod.)
- rekreačné a športové činnosti – spoznávanie prírody, turistika, návšteva detského ihriska, hradov, ZOO, kúpaliska, plavárne, klziska, jazda na kolieksových korčuliach, hranie futbalu, vybijanej, bedmintonu, jazda na bicykli a pod.)
- rozvíjanie kreativity a záujmových činností (napr. umelecko-estetická činnosť formou hudby, spevu, tanca, výtvarného a dramatického umenia, čítania kníh a pod.)

Z pedagogického hľadiska zdôrazňujeme pravidelné, dlhodobé a aktívne formy výchovy, ktoré poskytujú väčšie možnosti na cieľavedomé, sústavnejšie, dlhodobé výchovné pôsobenie a podmienky na rozvoj osobnosti dieťaťa.

V. VYHODNOCOVANIE MVP

MVP sa vyhodnocuje samostatne v rámci každej výchovnej skupiny dvojakým spôsobom:

- priebežne na denných komunitných stretnutiach samostatne usporiadaných skupín. Na stretnutiach sa so službukonajúcimi vychovávateľmi zhodnotí celkový priebeh dňa za účasti všetkých detí. Spoločne s deťmi sa posúdi, či išlo o pozitívny alebo negatívny priebeh dňa, v čom došlo alebo nedošlo k plneniu MVP a pripomenú sa očakávané ciele v najbližších dňoch,
- v niektorom z dní posledného týždňa daného kalendárneho mesiaca, pre ktorý bol MVP zostavený sa na komunitnom stretnutí za prítomnosti koordinátorky výchovnej skupiny

uskutočňuje záverečné hodnotenie MVP. Vychovávateľa a koordinátorka výchovnej skupiny následne poskytujú toto hodnotenie deťom, pričom deti majú možnosť taktiež zhodnotiť toto obdobie, zväžiť pokroky a nedostatky ako skupiny, tak individuálne. Na tomto základe si vedľa vychovávateľa naplánovať ďalšie obdobie plánu aktivít a činností na skupine s deťmi a zostaviť ho k prvému dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

o) opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti podľa § 16 vrátane počtu hodín určených na nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi a personálne zabezpečenie tejto prípravy, ak centrum vykonáva aj prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti,

Centrum neposkytuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti.

p) uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou,

Ambulantné hodiny v sídle Centra:

Utorok od 12,30-17,00 hod.

Štvrtok od 12,30-17,00 hod.

Terénna forma sa vykonáva v čase, po dohode s klientom, v pracovné dni v rozmedzí medzi 8,00 hod. až 16,00 hod. V prípade objektívnych dôvodov je možné vykonať terénnu formu aj mimo uvedeného časového rozsahu.

g) opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou,

Centrum v zmysle § 30 ods. 1 písmeno b) Vyhlášky MPSVR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z, opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „Vyhláška“), vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe

- individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, ak sú pre dieťa vykonávané opatrenia na základe pobytového opatrenia súdu
- plánu vykonávania opatrení pobytovou formou, ak sa pre dieťa vykonávajú opatrenia na základe dohody podľa § 7 Zákona

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa je súbor čiastkových plánov vykonávania odborných činností v Centre, najmä

- a) plán sociálnej práce,
- b) plán výchovnej práce s dieťaťom,
- c) hlavné úlohy psychologickéj činnosti psychológa Centra,
- d) plán komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti, ak si to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje.

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa obsahuje

- a) cieľ odbornej práce s dieťaťom, jeho rodinou alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, a ďalšími fyzickými osobami, ktorý určí orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a Centrum spoločne,
- b) kontaktné údaje zamestnanca, ktorý koordinuje plnenie úloh individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa,
- c) kontaktné údaje zamestnanca, ktorý vedie a koordinuje plnenie plánu sociálnej práce s dieťaťom.

Plán sociálnej práce v Individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa obsahuje

- a) mieru ohrozenia dieťaťa a ak sa Centrum podieľalo na určení miery ohrozenia dieťaťa, opis postupu určenia miery ohrozenia dieťaťa Centrom,
- b) zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny,
- c) spolupracujúce subjekty na tvorbe plánu sociálnej práce, ak sa na tvorbe plánu sociálnej práce podieľali,
- d) ciele sociálnej práce v Centre,
- e) konkrétne úlohy na dosiahnutie cieľov
 1. Centra vrátane metód sociálnej práce,
 2. orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 3. plánu sociálnej práce s rodinou orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 4. obce, akreditovaného subjektu, ak sa podieľajú na plnení plánu sociálnej práce,
 5. ďalších osôb, ak boli v pláne určené úlohy pre tieto osoby,
- f) kritérium hodnotenia splnenia alebo úlohy a termín prehodnotenia úlohy,
- g) výsledok prehodnotenia plnenia úloh,

- h) výsledok prehodnotenia miery ohrozenia dieťaťa,
- i) ďalšie rozhodujúce skutočnosti.

Cieľ opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávaných Centrom a cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa je rovnaký a jeho plnenie sa hodnotí Centrom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v určených termínoch nie kratších ako dva mesiace. Ciele čiastkových plánov a hlavné úlohy psychologickéj činnosti nadväzujú na cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa. Súčasťou plánu sociálnej práce je plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého spracovaný najmenej rok pred dovŕšením plnoletosti dieťaťa a plán osamostatňovania sa mladého dospelého, ktorého súčasťou je aj predpokladaný spôsob zabezpečenia si ďalšieho bývania.

Plán vykonávania opatrení pobytovou formou, ak sa pre dieťa vykonávajú opatrenia na základe dohody obsahuje

- a) mieru ohrozenia dieťaťa a ak sa Centrum podieľalo na určení miery ohrozenia dieťaťa, opis postupu určenia miery ohrozenia dieťaťa Centrom,
- b) zhodnotenie situácie dieťaťa a jeho rodiny,
- c) spolupracujúce subjekty na tvorbe plánu sociálnej práce, ak sa na tvorbe plánu sociálnej práce podieľali,
- d) ciele sociálnej práce v Centre,
- e) konkrétne úlohy na dosiahnutie cieľov
 1. Centra vrátane metód sociálnej práce, úloh psychologickéj činnosti, špeciálno-pedagogickéj činnosti a ďalších odborných činností vykonávaných v Centre podľa účelu Centra a cieľa sociálnej práce s dieťaťom,
 2. orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 3. obce, akreditovaného subjektu, ak sa podieľajú na plnení plánu sociálnej práce,
 4. ďalších osôb, ak boli v pláne určené úlohy pre tieto osoby,
- f) kritérium hodnotenia splnenia alebo úlohy a termín prehodnotenia úlohy,
- g) výsledok prehodnotenia plnenia úloh,
- h) výsledok prehodnotenia miery ohrozenia dieťaťa,
- i) ďalšie rozhodujúce skutočnosti.;

Cieľ plánu vykonávania opatrení pobytovou formou je totožný s cieľom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávaných Centrom.

Centrum oznamuje orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately kontaktné údaje zamestnanca, ktorý

- a) koordinuje odborný tím Centra, ktorý zhodnotí možnosti Centra vykonávať odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v lehote určenej orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- b) vedie vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa v Centre na základe dohody.

Kompetencie sociálneho pracovníka vo vzťahu k samotnému dieťaťu vyplývajú z príslušnej legislatívy.

Individuálny prístup k dieťaťu a jeho rodine je zabezpečovaný pri plánovaní pomoci dieťaťu a jeho rodine výlučne metódou prípadovej konferencie (stretnutím rodinného kruhu) v spolupráci so subjektmi určenými Zákonom. Prípadová konferencia sa uskutočňuje do 2 týždňov od prijatia dieťaťa. Súčasťou plánovania sú všetky zainteresované objekty rodiny dieťaťa a všetkých, ktorí pre dieťa predstavujú alebo môžu predstavovať podpornú sieť. Predmetom je tvorenie a vyhodnotenie plánu sociálnej práce s dieťaťom a rodinou na ďalšie obdobie. Plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou je vypracovaný v spolupráci s obcou a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v spolupráci s akreditovaným subjektom. SP sa zameriava na začlenenosť dieťaťa v sociálnom prostredí a poznaní jeho individuálnej rodinnej histórie v zmysle saturácie potreby niekam patriť.

Sociálny pracovník vedie spisovú dokumentáciu dieťaťa. Pri výkone opatrení sociálnej práce postupuje SP podľa individuálneho plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, je koordinátorom práce s dieťaťom a jeho rodinou vo vzťahu k ostatným pomáhajúcim zamestnancom sprostredkováva, udržiava, a podporuje kontakty dieťaťa s rodičmi a príbuznými, vedie evidenciu kontaktov, pobytov a návštev v zariadení, vykonáva opatrenia zamerané na úpravu rodinných pomerov v prirodzenom rodinnom prostredí, pripravuje dieťa a spracováva spisovú dokumentáciu na účely náhradnej rodinnej starostlivosti v zmysle Zákona a zákona č. 36/2005 Z. z., získava informácie o krátkodobých pobytoch detí, podporuje kontakty s biologickou rodinou a so širšou biologickou rodinou, pozoruje správanie detí počas krátkodobého pobytu v domácnosti biologickej rodiny. Pri tvorbe plánu sociálnej práce Centrum vychádza z potrieb dieťaťa a jeho rodiny, aktuálnej situácie rodiny, možností úpravy pomerov v rodine dieťaťa. Priebežne ho aktualizuje a dopĺňa úlohy podľa aktuálnej situácie a potrieb dieťaťa, taktiež po stanovení úloh na prípadových konferenciách. Na základe týchto poznatkov sociálny pracovník vyhodnocuje raz za pol roka plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou.

Na tvorbe a vyhodnotení konkrétnych úloh v IPRO dieťaťa sa podieľajú členovia OT Centra a vychovávatelia. Plán musí smerovať k riešeniu budúcnosti dieťaťa, a to návratom do pôvodného rodinného prostredia alebo do náhradného rodinného prostredia, nakoľko starostlivosť v Centre je považovaná za dočasné a krajné riešenie náhradnej starostlivosti o dieťa.

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa je súbor čiastkových plánov vykonávania odborných činností v Centre. Sú to:

- Plán sociálnej práce: pozostávajúci v pravidelnej komunikácii s dieťaťom, rodičmi dieťaťa, príbuznými a všetkým subjektami, ktorý pre dieťa predstavujú alebo môžu predstavovať podpornú sieť. Taktiež posilňovanie a upevňovanie postavenia dieťaťa ako nositeľa práv a ľudskej bytosti s vlastnou dôstojnosťou a rozvíjajúcimi sa schopnosťami a názormi, rozvoj aktivít zameraných na rozvoj medziludských vzťahov a sociálnej komunikácie,
- Plán výchovnej práce: hlavné a čiastkové úlohy sú rozdelené na psychický, fyzický a sociálny vývin konkrétneho dieťaťa. Napr.:
 - a) zdravo sa starať o psychický a fyzický vývin dieťaťa
 - b) zabezpečovanie pocitu istoty, lásky
 - c) citové sýtenie dieťaťa
 - d) adaptácia na nové prostredie skupinky

- e) pravidelné zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti
- f) viesť k zodpovednosti a samostatnosti
- g) rozvíjať pamäťovú schopnosť
- h) rozvíjať jemnú a hrubú motoriku
- i) učenie nových slovíčok, pomenovávanie vecí
- j) nácvik a rozvoj samoobslužných činností
- k) rozvíjanie manuálnych zručností
- l) viesť k prirodzenému správaniu sa voči opačnému pohlaviu
- m) viesť k dôslednosti a zodpovednosti pri plnení úloh
- n) viesť k zvyšovaniu sebavedomia
- o) rozvíjať nadobudnutie základných zručností a návykov v narábaní s finančnou hotovosťou, v obstarávaní nákupov,
- p) čistota a poriadok v osobných veciach
- q) naučiť sa, že nielen zovňajšok je dôležitý
- r) naučiť sa starať a o svoje zdravie
- s) podpora k zvyšovaniu sebadôvery, viesť k asertivite
- t) rozvoj tvorivého prístupu k plneniu úloh a riešeniu rôznych situácií
- u) kontrola nad svojimi emóciami a prežívaním a správaním
- v) podpora pri zapájaní sa do domácich prác
- w) podpora v záujmoch
- x) podpora v kultúrnych a športových aktivitách
- y) príprava školských povinností
- z) poskytnúť dieťaťu potrebnú dávku istoty a emocionálnej podpory v novom prostredí,
- aa) rozvoj komunikačných zručností a slovnej zásoby,
- bb) rozvoj komunikácie – poďakovanie, pozdrav...,
- cc) rozvoj hygienických návykov, umývania zubov, rúk, česania, obliekania formou opakovania a praktického nácviku činností.
- dd) rešpektovať členov skupiny a aktívne s nimi spolupracovať
- ee) rozvíjať aktivity podporujúce kooperáciu medzi deťmi
- ff) rozvoj identity a vedomia vlastného ja a vlastnej spoločenskej hodnoty
 - Úlohy psychologickéj činnosti psychológa v Centre : v rámci individuálneho plánu práce s dieťaťom sa psychológ zameriava na konkrétne ciele, na ktorých s dieťaťom pracuje určitú ohraničenú dobu. Ak je to potrebné, pre ďalšiu prácu s dieťaťom stanoví vhodné odporúčania k prístupu k dieťaťu, k spôsobu komunikácie, k spôsobu riešenia pre dieťa osobitých problémov, k spôsobu rozvíjania osobnosti dieťaťa, k odstraňovaniu negatívnych prejavov alebo návykov dieťaťa a pod.
 - A ak ti to vyžaduje zdravotný stav tak aj plán komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti

Hlavné princípy pri vypracúvaní individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa sú:

- dobre poznať dieťa a jeho rodinu
- pomôcť mu citlivým spôsobom pri adaptácii na nové prostredie
- schopnosť poznať a prijať jeho minulosť

- pomôcť mu prekonať straty
- poskytnúť mu bezpečie a istotu
- pomôcť mu udržiavať vzťahy s existujúcou vzťahovou osobou
- podporovať vytváranie vzťahov
- identifikovať potreby dieťaťa
- schopnosť tímovo(vychovávateľa a odborný tím) pracovať na súčasnosti dieťaťa
- schopnosť plánovať budúcnosť dieťaťa za účasti dieťaťa

Cieľ individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa sa hodnotí sociálny pracovník, psychológ a vychovávateľ raz za polroka. V prípade detí umiestnených na neodkladné opatrenie alebo výchovné opatrenie sa hodnotí raz za 2 mesiace a u detí umiestnených na základe dohody sa hodnotí raz za 10 dní.

Výchovný plán je dôležitým nástrojom práce s deťmi. Výchovný plán pomáha vychovávateľom a profesionálnym rodičom uchopiť rozvoj dieťaťa komplexne a aktívne.

Výchovné metódy, ktoré sú používané v Centre a odvíjajú od princípov pedagogiky, prihliadajú na vývinové obdobia jednotlivých detí. Vychovávateľa pôsobia na deti prostredníctvom hry, práce, požiadaviek, záujmových činností. Dôležitá je metódy kladenia požiadaviek, ktorá má zmysel iba v spojitosti s príkladom, deti musia vedieť, čo sa môže a čo nie. Ďalšou metódou je metódy presvedčania, ktorá sa opiera hlavne o logické argumenty. Dôležité je vysvetľovanie a rozhovory, ktoré sa uskutočňujú v ovzduší dôvery. Pri výchove sú taktiež dôležité rituály, napr. pri stolovaní, pri oslavách, ktoré sú pri výchove v Centre taktiež uplatňované. V neposlednej miere učíme deti spolupracovať a kooperovať a vedíme ich k etickým zásadám. V neposlednej miere sú pri výchove dôležité pravidlá, ktorých dodržiavanie je úzko spojené s hodnotením, odmenami a sankciami. Prostredníctvom neho dokážu vychovávateľa, profesionálni rodičia, a ostatní odborní pracovníci, pomáhajúci dieťaťu, nasmerovať svoje pôsobenie na dieťa tak, aby boli schopní dieťa sprevádzať v procese nápravy jeho vzťahu k sebe samému i k svojmu okoliu. Sprevádzať v zmysle vyladenia sa na potreby dieťaťa a ich uspokojovania, s využitím odborných kompetencií. Vychovávateľ a profesionálny rodič má aktívne viesť výchovný proces tak, aby dieťa reagovalo na jeho podnety, nie naopak. Výchovný plán je dôležitý aj pre dieťa samotné. Prostredníctvom spoluúčasti na jeho tvorbe a vyhodnocovaní je zapojené do toho, čo sa s ním deje. Stáva sa tak zodpovedným za svoju budúcnosť. Samozrejme v miere, ktorá je primeraná jeho veku a schopnostiam. Hlavný cieľ výchovného plánu pozostáva z čiastkových úloh, ktoré vyhodnocuje vychovávateľ posledný deň v mesiaci. Na základe vyhodnotenia v predchádzajúcom mesiaci a splnených úloh tvorí vychovávateľ výchovný plán na ďalší mesiac.

Plán vykonávaní opatrení ambulantnou a terénnou formou

Plán vykonávania ambulantného výchovného opatrenia je totožný s plánom výchovného opatrenia orgánu SPODaSK (podľa § 30 ods. 12 Vyhlášky č. 103/2018 Z. z.).

Pri ostatných opatreniach Plán vykonávania opatrení obsahuje náležitosti podľa § 30 ods. 15 Vyhlášky č. 103/2018 Z. z.

- Na vykonávaní opatrení sa bude podieľať 10 zamestnancov
- Dôvody ukončenia vykonávania odborných činností:
 - agresívne správanie klientov,
 - užívanie alkoholu a omamných látok,
 - tolerancia jednej absencie (ktorá bude nahradená individuálnym stretnutím),
pri opakovanej absencii ukončenie vykonávania odborných činností.
- Spôsob a časový harmonogram priebežného a záverečného hodnotenia vykonávania opatrení v Centre je uvedený v časti p) Programu.

r) podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie súdu alebo sa vykonáva opatrenie pobytovou formou na základe dohody, sa utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania a viery.

V rámci Centra majú klienti prístup k dvom detským ihriskám, ktoré sú vybavené hojdačkami, lanovou dráhou, preliezkami. Areál, v ktorom sú niektoré výchovné skupiny situované má rozľahlý park s ovocnými a lesnými stromami, chovajú sa rôzne druhy zvierat (ovce, srny, ošípané, muflóny, psi, pávy). K dispozícii sú taktiež pingpongové stoly s príslušenstvom, bicykle, kolobežky, rôzne typy lôpt a športového náradia. V rámci indoorových aktivít majú klienti možnosti rôznych ručných prác (kreslenie, lepenie, vyšívanie). V rámci hlavnej budovy je počítačová miestnosť, kde majú klienti k dispozícii internetové pripojenie (2x týždenne po 1,5hod. – podľa režimu výchovnej skupiny). Na každej výchovnej skupine majú klienti k dispozícii TV a rádio, ktoré môžu používať podľa režimu a usmernení výchovného personálu. Časť voľného času je organizovaná v rámci výchovnej skupiny, kedy hlavnú náplň programu určujú vychovávatelia. V rámci Centra sú organizované spoločné akcie – MDD, oslavy, slávnosti, karneval.

Sídlo Centra pre deti a rodiny KKP Močenok má sídlo v obci Močenok, ktorá ponúka mnohoraké využitie voľného času. Klienti Centra často využívajú napríklad detské ihrisko obecnom parku, stroje a cvičenie pri obecnom úrade, športoviská (futbalový štadión, obecná športová hala). V rámci obce sa konajú viaceré kultúrne a spoločenské udalosti, ktorých sa klienti Centraúčastia (MDD, Vianočné trhy, Betlehem, MDŽ, Obecné dni, Hodové slávnosti). V rámci ZŠ Močenok a MŠ Močenok chodia klienti Centra na školské výlety (návšteva divadla, kultúrne a prírodné pamiatky), navštevujú záujmové krúžky (športové, umelecké, biologické, zemepisné, praktické zameranie).

Obec Močenok (sídlo Centra pre deti a rodiny) je vzdialená 17 km od krajského mesta Nitra a 11km od okresného mesta Šaľa. Tieto mestá ponúkajú bohaté kultúrne (NR – divadlo, kino, výstavisko, akcie pre deti, nákupné centrá, kultúrne pamiatky; SA- kino, kultúrne stredisko, centrum voľného času, amfiteáter), prírodné (NR - nábregie rieky, Zobor; SA – nábregie rieky Váh, vodná nádrž Kaskády), športové (športové podujatia, cyklotrasa, ihriská na cvičenie, športové haly, športoviská) aktivity.

Centrum pre deti a rodiny KKP Močenok prevádzkuje Komunita Kráľovnej pokoja – cirkevná organizácia. K dispozícii je kaplnka, pravidelné sväté omše, slávenie cirkevných sviatkov, prijatie sviatostí. Centrum vychováva deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi v zmysle Čl.12 Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou, vid'. Oznámenie MZV SR č. 326/2001 Z. z. o podpísaní Základnej zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou „(1) *Starostlivosť o deti a ich výchova sú*

právom a povinnosťou rodičov. Ak toto právo nemôžu zo závažných dôvodov uplatňovať rodičia, prechádza na základe rozhodnutia príslušného súdu Slovenskej republiky na iné osoby alebo zariadenia na výkon ústavnej alebo ochrannej výchovy. (2) Rodičia a iné osoby a zariadenia uvedené v odseku 1 majú právo vychovávať deti v súlade s vieroučnými a mravoučnými zásadami Katolíckej cirkvi.“ V prípade, že je dieťa alebo mladý dospelý iného vierovyznania, Centrum uvedené pri starostlivosti o nich rešpektuje.

Klienti prijatí na dobrovoľný pobyt na základe dohody sú do záujmových, športových, kultúrnych, rekreačných a náboženských činností zapájaní rovnako ako klienti prijatí na základe súdneho rozhodnutia a za rovnakých podmienok.

Príklad realizovaných integračných a inkluzívnych aktivít – kultúrne, športové, v komunite, s dobrovoľníkmi, a pod.

- prázdninové letné tábory- Donovaly – Sunny Relax, Donovaly – Vivala Vida, Trenčín – Pohod'ák, Kormoránik – Šamorín, Relax Tesáre, Môťová, Trenčianske Teplice, Kľačno- Veľká tanečná schov, Nemecká- Wood kemp teenager, Radava- Pohod'ák junior, Belá- Dulice- Dubáčík, Lazy pod Makytou - Pohod'ák Súboj o slnečníky, Štúrovo- VIP TEEN STARS, Prašice- Super hrdinovia, Repište- Údolie škriatok, Duchonka, Bojnice, Tesáre- Sunny Sport, Cabaj- ranč Nové sedlo, Galanta- Ranč na Striebornom jazere, Ranč Nádej- Svätý Anton, Horná Ves,
- letné pobyty pri mori v Chorvátsku,
- letná grilovačka, pečenie koláčov MD,
- slávenie narodenín, menín a významných udalostí detí – krst, sv. prijímanie, birmovka, koniec školského roka,
- rekreačný dom Hradičovo, spoznávanie prírody,
- prázdninové zimné tábory – Hradičovo, Vyšné Hágy
- zabíjačka, dedinská zábava – Hradičovo,
- športové dni v Hradičove,
- zvyky a tradície na dedine v zime, pozorovanie zvierat a mláďat – Hradičovo,
- výlet – Žarnovica, Banská Štiavnica,
- súťaže v pečení, superstar s moderátorom a porotu,
- sánkovanie a lyžovanie detí,
- výlet pri príležitosti podujatia na hrade v Leviciach,
- spoznávanie kultúrnych pamiatok Slovenska (múzea, zámky, hrady, botanické záhrady),
- festival "Gorazdov Močenok" História kaštiel'a, deň otvorených dverí v kaštieli,
- vystúpenie ku dňu matiek,
- Dni obce Močenok – stánky, kolotoče, guláš, hudobné predstavenia,

- Slávnostné dni Šaľa- Veča, kolotoče, koncert, stánky, zábavné atrakcie,
- usporiadanie slávnosti Komunity Kráľovnej pokoja- deň otvorených dverí,
- výroba ručných prác, darčkových predmetov a podarovanie darčkov starým a postihnutým ľuďom,
- dekupaž,
- rekreačný pobyt pri mori v zahraničí s deťmi v Chorvátsku, opakovanie si cudzej reči,
- prechádzky v prírode v Močenku,
- spoločné výlety (ZOO Bratislava, Bojnice),
- návšteva kúpaliska Horné Saliby, Podhájska, Sklené Teplice, Nitra, Vyhne, Banská Štiavnica,
- karneval,
- Koledovanie a vianočné posedenie – spoločné posedenie pri stromčeku,
- návšteva reštauračných zariadení – pizza, cukráreň,
- návšteva kina v Nitre, Šali, Radošine,
- oslavy výročia založenia našej Komunity Kráľovnej pokoja,
- oslavy spojené so súťažami k MDD s programom (ukážky Finančnej správy, HaZZ, PZ SR, tanečná skupina JUMPING Šaľa, Súkromná základná umelecká škola ARS STUDIO- tanečná Stanzi ..),
- kultúrny program: červený nos prezentovaný - Súkromná základná umelecká škola ARS STUDIO Nitra Mlynárce, Mgr. Lacová, Mgr. Šulíková,
- slávnosti patrónov Komunity Kráľovnej pokoja – sv. Terezka, sv. Vincent de Paul, sv. Don Bosco,
- návštevy biologických rodín,
- aktívne zapájanie sa do krúžkov – futbalový, hudobný, maliarsky, dramatický, karate a tanečný, gymnastický, šikovných rúk,
- slávenie Veľkonočných sviatkov – Zelený Štvrtok (Nitra Hrad), Veľký Piatok, Biela Sobota, Veľkonočná Nedeľa, Veľkonočný pondelok – oblievačka,
- zber gaštanov – výroba zvieratiek, papiera,
- zdobenie medovníčkov, kraslíc, vianočných ozdôb,
- účasť na púťach – Skalka Trenčín, Turzovka, Šapulianska Panna Mária - Topoľčianky, Nanebovzatie Panny Márie – Nitra Kalvária, Sedembolestná Panna Mária – Šaštín,

- pomocná práca na záhrade za účelom získavania prac. návykov a zručností - príprava zeme, sadenie, polievanie, zber, rýľovanie, plody používané pri príprave stravy pre deti na skupine,
- výroba a púšťanie šarkana,
- zdobenie tekvic,
- kŕmenie zvierat v obdobiach (jar, leto, jeseň, zima),
- stretnutie sa s Mikulášom z obce Močenok, mesta Nitra, Šaľa,
- každoročné predvianočné stretnutie nitrianskeho biskupa Mons. V. Judáka v Centre spojené s kultúrnym predstavením detí k vianočným sviatkom.

s) opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,

Súčasťou vykonávania pobytových opatrení súdu Centrum v zmysle § 46 ods. 5 písmeno c) Zákona zabezpečuje zdravotnú starostlivosť.

Podľa § 6 ods.1 písm. b) zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ošetrojúci zdravotnícky pracovník je povinný informovať o účele, povahe, následkoch a rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti, o možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia poskytnutia zdravotnej starostlivosti (ďalej len „poskytnúť poučenie“), ak tento zákon neustanovuje inak (§ 6a, § 44 ods. 6, § 44b ods. 2), štatutárneho zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, rozhodnutie súdu o uložení neodkladného opatrenia, rozhodnutie súdu o nariadení výchovného opatrenia alebo rozhodnutie súdu o uložení ochrannej výchovy („ďalej len „zákonný zástupca“), ak osobou, ktorej sa má zdravotná starostlivosť poskytnúť, je maloleté dieťa, osoba pozbavená spôsobilosti na právne úkony alebo osoba s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony (ďalej len „osoba nespôsobilá dať informovaný súhlas“) a vhodným spôsobom aj osobu nespôsobilú dať informovaný súhlas.

Pre zabezpečenie poskytovania zdravotných úkonov pre maloleté deti, príp. mladých dospelých spolupracuje so zdravotnými zariadeniami :

I. V blízkosti Centra pre základné zdravotné úkony:

- praktický lekár pre deti a dorast, Močenok,
- praktický lekár pre deti a dorast, Šaľa-Veča,
- praktický lekár pre deti a dorast Radošina.

pre špecializované zdravotné úkony:

- logopedická ambulancia, Šaľa,
- logopedická ambulancia Piešťany,
- klinického psychológa Levice, Šaľa,
- pedopsychiatrická ambulancia I, Nitra,
- pedopsychiatrická ambulancia II, Nitra,
- kardiológ Nitra,
- stomatológ Močenok, Radošina,
- kožná ambulancia Banská Piešťany,
- neurologická ambulancia, Šaľa,
- očná lekárka Šaľa-Duslo, Šaľa,

- ORL Šaľa-Duslo,
- Gynekológia Nitra,
- Endokrinológia Nitra,
- Detská gynekologická ambulancia Nové Zámky, Levice,
- Národný ústav detských chorôb Bratislava.

II. pre deti v PNR v mieste domácnosti

PNR pre základné zdravotné úkony:

- pediater Banská Bystrica,
- pediater Nové Zámky,
- pediater Radošina,
- pediater Hurbanovo.

pre špecializované zdravotné úkony:

- pneumológ Nitra,
- Kardiológ Hurbanovo,
- Očná lekárka Nové Zámky,
- Imunológia Nové Zámky,
- gastroenterológ Nové Zámky,
- stomatológ Nové Zámky,
- pedopsychiatrická ambulancia Banská Bystrica,
- stomatológ Banská Bystrica,
- neurologická ambulancia Banská Bystrica.

Súčasťou dohody o podmienkach vykonávania opatrení pobytovou formou pre dieťa uzatvorenej s rodičom dieťaťa alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa je v zmysle § 47 ods. 6 písmeno d) Zákona je spôsob zabezpečenia zdravotnej starostlivosti o dieťa. V prípade zabezpečovania zdravotnej starostlivosti Centrom, toto spolupracuje prednostne s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, ktoré už dieťaťu túto starostlivosť poskytujú.

t) opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku (ďalej len „mladý dospelý“) po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 Zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre,

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie súdu, sa okrem iného vykonáva liečebno-výchovná starostlivosť a diagnostika a pre deti, ktoré potrebujú na základe diagnostiky špeciálno-pedagogickú starostlivosť, vykonáva sa aj špeciálno-pedagogická starostlivosť.

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva opatrenia pobytovou formou na základe dohody, sa vykonávajú okrem iného odborné činnosti, ktoré zodpovedajú odborným metódam práce uvedeným v tomto programe Centra, zabezpečuje sa povinná školská dochádzka alebo príprava na povolanie, utvárajú podmienky najmä na prípravu na školské vyučovanie, ak je to súčasťou dohody.

Predškolské vzdelávanie klientov Centra zabezpečuje MŠ Močenok priamo v obci, v ktorej sídli Centrum a materské školy v mestách a obciach domácností profesionálnych náhradných rodičov (napr. MŠ Dvory nad Žitavou, ZŠ Dvory nad Žitavou, ZŠ Radošina, ZŠ Banská Bystrica). Klientov vieme sprostredkovať predškolské vzdelávanie aj v ŠMŠ, napríklad v Banskej Bystrici (v rámci PR).

Deti základnú školu navštevujú vždy v najbližšom okolí centra – umiestnené na základe svojich individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Stredné školy deti navštevujú podľa vlastného výberu. Deti, ktoré to potrebujú, usmerňuje OT Centra. V prípade štúdia vo vzdialenejších obciach, deti počas týždňa bývajú na internáte, počas víkendov, prázdnin a voľných dní sa vracajú naspäť do Centra.

Centrum spolupracuje s týmito školami:

ZŠ Močenok zabezpečuje vzdelávanie klientov Centra priamo v obci Močenok – vyučovanie v slovenskom jazyku. K dispozícii má 9 ročníkov bežných tried a dve špeciálne triedy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (vzdelávací program pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia – variant A).

ZŠ s MŠ Radošina - zabezpečuje vyučovanie v slovenskom jazyku pre žiakov 1. a 2. stupňa ZŠ. Žiaci sú vzdelávaní v klasických triedach.

ZŠ Bernolákova 1, Šaľa – zabezpečuje vyučovanie v slovenskom jazyku pre žiakov 1. a 2. stupňa ZŠ. Žiaci sú vzdelávaní v klasických triedach s možnosťou integrovania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (variant A).

SŠI Hrdličkova, Bratislava sa venuje výchove a vzdelávaniu sluchovo postihnutých, sluchovo a viacnásobne postihnutých žiakov a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Je internátneho typu a pozostáva zo štyroch organizačných zložiek:

- ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím – internátna,

- ŠZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím – internátna,
- ZŠ pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou – internátna –
- ŠMŠ pre deti so sluchovým postihnutím – internátna.

SŠI Továrnická 1632, Topoľčany zabezpečuje vzdelávanie žiakov s ľahkým, stredným, ťažkým a hlbokým mentálnym postihnutím, prípadne s iným pridruženým postihnutím /s telesným, s ľahším zmyslovým a viacnásobným/. Vzdelávanie žiakov je realizované podľa školského vzdelávacieho programu - ISCED1. Je orientované na rozvoj individuálnych schopností a kľúčových kompetencií každého žiaka.

- ŠZŠ – pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – Variant A, B a C, s možnosťou ubytovania na internáte.

- Praktická škola – je určená pre menej zručných absolventov špeciálnej základnej školy vzdelávaných podľa variantu B alebo variantu C. Vzdelávací program praktickej školy pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobslužné práce, na rôzne praktické činnosti, vrátane pomocných prác v domácnosti. Je to denná forma štúdia a dĺžka prípravy je 3 roky.

SŠI Červeňova 42, Nitra zabezpečuje výchovu s vzdelanie pre žiakov so stredným a ťažkým mentálnym postihnutím, skombinovaným a viacnásobným postihnutím, s DMO, s autizmom a iným pervazívnym ochorením. Pozostáva z troch organizačných zložiek:

- ŠMŠ - poskytuje starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov pre deti s mentálnym postihnutím a s autizmom, s možnosťou ubytovania na internáte.
- ŠZŠ – pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – Variant B a C, s možnosťou ubytovania na internáte.
- Praktická škola – pre žiakov po ukončení 10-ročnej povinnej školskej dochádzky (aj po 18. roku života), ktorí nemôžu byť vzdelávaní na OU. Zameraná na rozvoj sebaobslužných a praktických prác. Praktická škola nie je profesijne zameraná, preto po jej absolvovaní žiaci získavajú záverečné vysvedčenie o absolvovaní Praktickej školy so zameraním na pomocné práce v určitom odbore, nie výučný list.

OU Dúbravská cesta 1, Bratislava sa venuje príprave mládeže na budúce povolanie po ukončení základného vzdelania. Štúdium prebieha v študijných odboroch 3 roky a je ukončené záverečnou skúškou (výučný list) alebo celkovým hodnotením žiaka (osvedčenie o zaučení). Počas štúdia sa strieda praktická a teoretická výučba. K dispozícii je aj ubytovanie na internáte. Žiaci majú možnosť si vybrať z nasledujúcich študijných odborov:

- Cukrárska výroba
- Textilná výroba – ľudovomelecká tvorba
- Stavebná výroba – maliarske a natieračské práce
- Poľnohospodárska výroba – záhradníctvo - Poľnohospodárska výroba – chovateľstvo
- Opatrovateľská starostlivosť

- Obchodná prevádzka – príprava jedál
- Obchodná prevádzka – predaj tovaru
- Služby a domáce práce
- Polygrafická výroba
- Pedikúra a manikúra

SOŠ stavebná, Nábrežie mládeže 1, Nitra zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces a odborné vzdelanie v 2, 3 a 4-ročných vzdelávacích odboroch. Podmienkou prijatia je 9 rokov školskej dochádzky zo základnej školy s ukončením 9. ročníka. Po úspešnom ukončení štúdia žiak získava vysvedčenie o záverečnej skúške, výučný list a medzinárodné osvedčenie Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory o odbornej spôsobilosti.

Žiaci majú možnosť si vybrať z nasledujúcich študijných odborov:

- Murár (VL)
- Klampiar - stavebná výroba (VL)
- Tesár (VL)
- Kominár (VL)
- Kachliar (VL)
- Čalúnnik (VL)
- Inštalatér (VL)
- Maliar (VL)
- Operátor stavebnej výroby (M)
- Mechanik stavebnoinštalačných zariadení (M)
- Operátor drevárskej a nábytkárskej výroby.(M)

SOŠ stavebné taktiež ponúka nadstavbové štúdium ukončené maturitnou skúškou a certifikátom CENKROS – rozpočtovanie stavieb alebo certifikát ALFAplus - jednoduché účtovníctvo (od fm. KROS a.s. Žilina). Štúdium je stavebníctvo, drevárska a nábytkárska výroba a podnikanie v remeslách a službách.

OU internátne Lomonosovova 8, Trnava zabezpečuje vzdelávanie žiakov na dennom štúdiu v trojročných učebných odboroch s možnosťou získania výučného listu:

- Potravinárska výroba- Pekárenská výroba
- Cukrárenská výroba
- Stavebná výroba – murárske práce
- Stavebná výroba – maliarske a natieračské práce
- Stavebná výroba – stavebné stolárstvo

- Poľnohospodárska výroba – záhradníctvo, kvetinár, zeleninár, ovocinár
- Opatrovateľská starostlivosť v zariadeniach sociálnych starostlivosť
- Obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál
- Pedikúra – manikúra
- Služby a domáce práce

Počas štúdia sa strieda praktická a teoretická výučba. K dispozícii je aj ubytovanie na internáte.

Obec Močenok (sídlo Centra pre deti a rodiny) je vzdialená 17 km od krajského mesta Nitra, ktoré poskytuje veľa ďalších možností v rámci vzdelávania po ukončení ZŠ – odborné učilišťa a odborné stredné školy rôzneho zamerania (stavebné, potravinárske, obchod a podnikanie, služby, poľnohospodárske, polytechnické, veterinárne, kozmetické, a. i.), gymnáziá, obchodné akadémie, a. i.. V Nitre sa taktiež nachádzajú dve vysoké školy – Univerzita Konštantína Filozofa a Slovenská poľnohospodárska univerzita. Spolu ponúkajú široké spektrum študijných odborov a možností štúdia na vysokej škole pre klientov Centra. Vysoké školy mladí dospelí navštevujú podľa vlastného výberu. Pokiaľ je študijný odbor vo vzdialenejšom meste, počas týždňa bývajú na internáte, počas víkendov, prázdnin a voľných dní sa vracajú naspäť do Centra na SUS.

Návšteva MŠ, ZŠ, stredných a vysokých škôl pre klientov Centra umiestnených v náhradných profesionálnych rodinách je zabezpečená v mieste bydliska NPR, podľa aktuálnych možností a ponuky. Prijatie do príslušnej inštitúcie zabezpečuje Náhradný profesionálny rodič v spolupráci s členmi odborného tímu a zákonným zástupcom mal. dieťaťa.

Ak sa vykonávanie pobytového opatrenia súdu v Centre skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, Centrum na žiadosť mladého dospelého podanú do jedného roka odo dňa skončenia vykonávania tohto opatrenia pokračuje v poskytovaní starostlivosti v profesionálnej náhradnej rodine, v samostatne usporiadanej skupine, v ktorej mu bola poskytovaná starostlivosť do nadobudnutia plnoletosti, alebo v samostatnej skupine pre mladých dospelých; to neplatí, ak nadobudnutím plnoletosti skončilo vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti.

Takáto starostlivosť môže byť mladému dospelému poskytovaná do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie sa je zabezpečenie si bývania a schopnosť samostatne sa živiť. Centrum s mladým dospelým písomne dohodne podmienky zotrvania mladého dospelého v Centre. Súčasťou písomnej dohody je aj plán prípravy na osamostatnenie sa mladého dospelého.

Centrum môže vytvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v Centre uvedeným spôsobom poskytovaná starostlivosť do dovŕšenia 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie. Dĺžka pobytu podľa prvej vety je

najviac 24 mesiacov. Sústavná príprava na povolanie sa posudzuje podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Centrum s plnoletou fyzickou osobou písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu, výšku úhrady za tento pobyt a termín poskytnutia príspevku podľa § 68 Zákona.

Ak sa vykonávanie výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia skončí nadobudnutím plnoletosti dieťaťa, ktoré sa sústavne pripravuje na povolanie a nebol podaný návrh na nariadenie ústavnej starostlivosti, môže Centrum na základe žiadosti mladého dospelého pokračovať v poskytovaní starostlivosti, najdlhšie do konca školského roka. Centrum s mladým dospelým podľa prvej vety písomne dohodne podmienky predĺženia pobytu.

u) opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre vrátane

Práva ustanovené Zákonom sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodov pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického zmýšľania alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Každý, kto sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa Zákona v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa antidiskriminačného zákona.

Orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže, obec, vyšší územný celok, právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bola udelená akreditácia podľa tohto Zákona (ďalej len „akreditovaný subjekt“), a subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa Zákona, sú povinné dbať na to, aby nedochádzalo k ohrozovaniu alebo porušovaniu práv dieťaťa. Všetky orgány, právnické osoby a fyzické osoby uvedené v prvej vete vykonávaním opatrení podľa Zákona zabezpečujú dieťaťu ochranu a starostlivosť, ktorá je nevyhnutná pre jeho blaho a ochranu jeho právom chránených záujmov, pri rešpektovaní jeho práv priznaných medzinárodným dohovorom - Dohovorom o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb.) s ohľadom na práva a povinnosti jeho rodičov, osvojiteľov, poručníka, opatrovníka a osoby, ktorej súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti podľa zákona č. 36/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov podľa § 103 zákona č. 36/2005 Z. z. (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“).

Každý je povinný upozorniť orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na porušovanie práv dieťaťa.

Ak je orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upozornený na použitie hrubých alebo ponižujúcich foriem zaobchádzania a foriem trestania dieťaťa, alebo ak pri výkone opatrení podľa Zákona zistí ich použitie rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, je povinný v závislosti od ich povahy a závažnosti uplatniť niektoré z opatrení podľa tohto zákona.

Pri vykonávaní opatrení podľa Zákona je zakázané používať všetky formy telesných trestov na dieťati a iné hrubé alebo ponižujúce formy zaobchádzania a formy trestania dieťaťa, ktoré mu spôsobujú alebo môžu spôsobiť fyzickú ujmu alebo psychickú ujmu. Pri

vykonávaní opatrení podľa Zákona je zakázané používať ako výchovný prostriedok zákaz kontaktu s rodičmi a ďalšími blízkymi osobami, sociálne vylúčenie, vyžadovanie neprimeraných fyzických výkonov, zásahov do vonkajšieho vzhľadu a nosenia znevažujúceho oblečenia, neodôvodnené zasahovanie do stravovania a iné výchovné prostriedky a postupy práce, ktoré dieťaťu môžu spôsobiť poníženie a môžu neprimerane zasiahnuť do jeho ľudskej dôstojnosti. Voči dieťaťu je zakázané použiť výchovný prostriedok len preto, že je súčasťou rovnakej skupiny detí ako dieťa, pri výchove ktorého má byť použitý výchovný prostriedok. Dieťa nesmie byť zodpovedné za rozhodovanie alebo určovanie výchovných prostriedkov pre iné dieťa.

Dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, iný štátny orgán, ktorý je príslušný podľa zákona č. 171/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa, zariadenie, obec, vyšší územný celok, akreditovaný subjekt, školu, školské zariadenie alebo poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Všetky orgány, právnické osoby a fyzické osoby uvedené v prvej vete sú povinné poskytnúť dieťaťu okamžitú pomoc pri ochrane jeho života a zdravia, vykonať opatrenia na zabezpečenie jeho práv a právom chránených záujmov, a to aj sprostredkovaním tejto pomoci. To platí aj vtedy, ak dieťa nemôže vzhľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť požiadať o pomoc samo, ale prostredníctvom tretej osoby.

Dieťa má právo požiadať o pomoc pri ochrane svojich práv aj bez vedomia rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa. Tým nie sú dotknuté práva a povinnosti rodičov vyplývajúce z rodičovských práv a povinností a práva osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, upravené zákonom č. 36/2005 Z. z.

Rodič a osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, majú právo pri výkone svojich práv a povinností požiadať o pomoc orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, iný štátny orgán, ktorý je príslušný podľa zákona č. 171/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov chrániť práva a právom chránené záujmy dieťaťa, zariadenie, obec, vyšší územný celok, akreditovaný subjekt, školu, školské zariadenie a poskytovateľa zdravotnej starostlivosti; tieto orgány a akreditovaný subjekt sú povinné rodičovi a osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, túto pomoc poskytnúť v rozsahu svojej pôsobnosti.

Podľa § 53 ods. 1, 2 Zákona, dieťa, pre ktoré je v Centre vykonávané pobytové opatrenie súdu, má právo stretávať sa s rodičom, ak nebolo rozhodnutím súdu ustanovené inak. Centrum, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec poskytujú dieťaťu a jeho rodičovi pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí, na rozvoj a úpravu ich vzájomných vzťahov a na úpravu ich rodinných pomerov.

Centrum dohodne s rodičom dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s prihliadnutím na potreby dieťaťa a možnosti a schopnosti rodiča dieťaťa.

Ak je to v záujme dieťaťa nevyhnutné, Centrum je oprávnené

a) určiť, že rodič dieťaťa sa nemôže stretnúť s dieťaťom; dôvod takéhoto určenia musí byť zaznamenaný v spisovej dokumentácii dieťaťa a musí byť oznámený súdu a orgánu

sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účel hodnotenia účinnosti pobytového opatrenia súdu,

b) určiť, že rodič dieťaťa sa môže stretnúť s dieťaťom:

1. len za prítomnosti zamestnanca Centra, ktorý môže poskytnúť dieťaťu a rodičovi potrebnú pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí,
2. len v Centre, ktoré na tento účel utvára vhodné podmienky,
3. mimo Centra, v územnom obvode obce, v ktorej je sídlo Centra alebo sa nachádza organizačná zložka Centra, v ktorej je dieťa umiestnené,
4. na inom mieste vhodnom alebo vytvorenom na účel stretávania sa dieťaťa s jeho rodičom,

c) umožniť dieťaťu pobyt s rodičom mimo Centra.

Podľa § 53 ods. 6 Zákona dieťa má právo stretávať sa s prarodičom, súrodencom a inou blízkou osobou.

Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej náhradnej rodiny alebo samostatne usporiadanej skupiny podľa § 51 ods. 5 Zákona sa rešpektujú súrodenecké väzby a rodičovské väzby. Centrum utvára podmienky na zoznámenie dieťaťa s profesionálnym náhradným rodičom, na uľahčenie nadviazania výchovného vzťahu medzi dieťaťom a profesionálnym náhradným rodičom a na uľahčenie kontaktu medzi rodičom dieťaťa, osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, inou blízkou osobou dieťaťa alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť a dieťaťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine.

Dieťa má právo na kontakt so svojimi príbuznými, vytvárať priateľstvá, má právo na súkromie. Aj napriek tomu, že dieťa musí tráviť niekedy aj dlhší čas mimo svojej biologickej rodiny, z hľadiska jeho zdravého psychického a fyzického vývinu je preň veľmi dôležité stretávať sa so svojou biologickou rodinou a nestratiť tak kontakt so svojimi koreňmi a svojou identitou. Dieťa udržiava kontakt s rodičom, a ďalšími príbuznými ku ktorým má blízky vzťah listovou a telefonickou formou, návštevou, alebo pobyt v domácom prostredí. Telefonickou formou môže dieťa rodičov kontaktovať 2x týždenne o 15:00 hod. Korešpondencia nie je časovo vymedzená, dieťa vo svojom voľnom čase môže napísať, nakresliť svojim príbuzným.

Návštevy môžu prebiehať po dohovore s rodičmi. Návštevu si rodičia ohlásia tri pracovné dni dopredu u sociálnej pracovníčky Centra, ktorá informuje vychovávateľa na skupine, kde sa dieťaťa nachádza.

V rámci terénnej sociálnej práce sociálny pracovník vykonáva návštevy v biologickej rodine a u blízkych osôb dieťaťa, sprevádza klienta pri vybavovaní dokladov a iných úradných záležitostí, pri hľadaní práce, vybavovaní ubytovania.

Rodič má právo vidieť dieťa. V prípade, že:

- pred návštevou požil alkoholické, alebo iné omamné látky a odmietne sa podrobiť dychovej skúške návšteva nebude uskutočnená,

- počas návštevy rodičia budú preukazovať podráždené správanie, alebo zmeny správania, ktoré sa budú prejavovať vo verbálnom útočení, neverbálnej komunikácii, psychomotorickom nepokoji návšteva z toho dôvodu bude ukončená,
- pri ochorení dieťaťa, návšteva bude zrušená a uskutoční sa až po uzdravení dieťaťa.

Podľa § 53 ods. 4, 5 Zákona Centrum oznámi orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa s rodičom podľa § 53 odseku 2 písm. c) Zákona najmenej tri pracovné dni pred odchodom dieťaťa z Centra tak, aby mohol orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytnúť centru aktuálne informácie o rodinnom prostredí, ak je to potrebné v záujme dieťaťa.

Ak Centrum umožnilo dieťaťu pobyt mimo Centra podľa § 53 odseku 2 písm. c) Zákona a dieťa sa v určenom čase do Centra nevrátilo, Centrum je povinné bezodkladne vyzvať rodiča dieťaťa, aby do 24 hodín od vyzvania zabezpečil návrat dieťaťa do Centra.

Podľa § 53 ods. 7, 8 Zákona, ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo Centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v rozsahu najmenej 3 hodiny. Informačné poradenstvo je zamerané najmä na poskytovanie informácií o náhradnej starostlivosti a o právach dieťaťa v náhradnej starostlivosti, organizácii Centra a postupe v rizikových situáciách pre dieťa. O absolvovaní informačného poradenstva je vyhotovený písomný záznam, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa vedenej Centrom.

Ak súčasťou nadväzovania osobného vzťahu dieťaťa so žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť alebo s fyzickou osobou, ktorá podala návrh na zverenie dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti, a to aj pred podaním návrhu podľa osobitného predpisu, je pobyt dieťaťa v rodinnom prostredí tejto osoby, Centrum je povinné preveriť vhodnosť tohto prostredia pre dieťa a priebežne overovať úroveň starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo Centra; Centrum a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa priebežne informujú o vhodnosti prostredia pre dieťa a o úrovni starostlivosti o dieťa počas pobytu dieťaťa mimo Centra. Ak pobyt dieťaťa mimo Centra podľa prvej vety má trvať nepretržite dlhšie ako sedem po sebe nasledujúcich dní alebo ak čas medzi jednotlivými pobytmi má byť kratší ako päť po sebe nasledujúcich dní, Centrum je povinné o tom informovať súd a orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum na základe aktuálnych podmienkach rodičov v ich rodinnom prostredí a odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately má právo rozhodnúť

- o dĺžke pobytu dieťaťa v rodinnom prostredí,
- zamietnuť pobyt v rodinnom prostredí, ak je to v prospech dieťa,
- vykonať návštevu v domácom prostredí rodičov, alebo príbuzných pred pobytom dieťaťa,
- vykonať návštevu počas pobytu dieťaťa v domácom prostredí

Rodičia, starí rodičia, súrodenci a iné fyzické osoby, ku ktorým má dieťa blízky vzťah, sa pred pobytom dieťaťa mimo Centra v ich rodinnom prostredí poučia o dôsledkoch pobytu dieťaťa v ich starostlivosti – prebratie zodpovednosti za dieťa v plnom rozsahu, pričom pobyt

nenahrádza zverenie podľa § 103 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, a teda uvedeným osobám nevznikajú z dôvodu osobnej starostlivosti o dieťa žiadne nároky, napr. rodičovský príspevok, prídavok na dieťa a pod. Uvedené osoby dieťa prevezmú a odovzdajú v presne dohodnutý čas, ako je uvedené v tomto súhlase. Počas pobytu dieťaťa v rodine Centrum poskytne takejto osobe pre dieťa príspevok na stravu vo výške dennej stravnej jednotky zodpovedajúcej obdobiu, počas ktorého sa dieťa zdržiava mimo Centra (§ 64 ods. 3 Zákona). Príspevok na stravu musí byť použitý výlučne na stravu dieťaťa.

V prípade, ak centrum zistí, že poskytnutý príspevok na stravu nebol použitý na určený účel, môže rozhodnúť (§ 64 ods. 5 Zákona), že ďalší príspevok neposkytne. Následne Centrum vydáva písomné rozhodnutie o neposkytnutí príspevku.

Ak dieťa počas pobytu u uvedených osôb ochorie alebo musí byť hospitalizované v nemocničnom zariadení, okamžite o tom informuje sociálnu pracovníčku. Vyššie uvedené osoby počas pobytu dieťaťa preberajú zodpovednosť za škody spôsobené dieťaťom, v súlade s § 420 a § 422 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb.

Sociálny pracovník Centra oboznámi osobu, ktorá dieťa preberá, s dávkovaním liekov, ktoré dieťa užíva a berie si na pobyt mimo Centra. Zoznam osobných vecí, ktoré dieťa so sebou berie spíše vychovávateľka na samostatne usporiadanej skupine, príp. PNR. Osoba, ktorá si dieťa preberá do svojej starostlivosti dostáva plán činnosti pre rodinu, v ktorom vychovávateľ/PNR vyplní denný režim dieťaťa spolu s večierkou a dávkovaním liekov. Osoba, ktorá si dieťa berie počas pobytu do svojej starostlivosti, je povinná riadiť sa pokynmi plánu činnosti a následne spísať záznam o plnení plánu činnosti v deň odchodu, alebo priebežne počas pobytu dieťaťa v domácom prostredí. Záznam o aktuálnom stave dieťaťa po návrate z pobytu spracúva službukonajúci vychovávateľ/PNR v priebehu dňa príchodu a noci dieťaťa na samostatnej usporiadanej skupine, prípadne v profesionálnej rodine.

Pobyt dieťaťa sociálny pracovník Centra monitoruje podľa potreby, z dôvodu naplnenia stanoveného cieľa IPRÓDU a to: osobnou návštevou (zástupcov Centra, obce, úradu, príp. akreditovaný subjekt), telefonickým kontaktom (zástupcov Centra, obce, úradu, príp. akreditovaný subjekt). V rámci monitoringu sa zameriava napr. na sledovanie: odstránenia príčin, ktoré viedli k vyňatiu dieťaťa z rodiny (ak sa týka), úrovne poskytovanej starostlivosti, na účelnosť využívania poskytnutého príspevku na stravu, na vzťahy v rodine, hygienu v domácnosti. Zistené skutočnosti písomne zaznamenáva a vyhodnocuje. Zhromaždené informácie sú podkladom na plánovanie ďalšej práce s dieťaťom a jeho rodinou.

Po návrate dieťaťa do Centra sociálny pracovník spolupracuje naďalej na vyhodnocovaní pobytu dieťaťa s vychovávateľom na samostatnej usporiadanej skupine alebo profesionálnym rodičom. O celkovom zhodnotení pobytu sa vedú záznamy, ktoré sú v spise dieťaťa.

Dieťa má právo na všetky skutočnosti, ktoré vyplývajú z Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a ostatné z medzinárodných dohôd a paktov, ako aj právnych predpisov SR. Zvlášť má dieťa právo na telesný a duchovný rast, na dobrú stravu, bývanie

a zdravotnícke služby, na špecializovanú starostlivosť, ak ju potrebuje, na lásku, bezplatnú školu, dieťa má byť na prvom mieste ako osoba, ktorej je potrebné pomôcť, má právo na ochranu proti krutosti a zneužívaniu, má právo byť vedené k tolerancii a priateľstvu voči všetkým ľuďom a k mieru.

Každé dieťa má právo obrátiť sa na komisára pre deti vo veci porušovania práv dieťaťa alebo ohrozovania práv dieťaťa. Kontakt s emailovou adresou a telefónnym kontaktom na komisára pre deti vo veci porušovania práv dieťaťa alebo ohrozovania práv dieťaťa je vystavený v Centre na nástenke. Dieťa sa môže na nich obrátiť formou:

- pošty- listovou zásielkou,
- na internete – cez svoj email, alebo priamo stránku komisára pre deti, na PC krúžkoch v škole,
- telefonicky – vo vyhradenom čase prístupu a používanie telefónu (2x týždenne o 15:00 hod.),
- podmienky doručovania pošty nie sú vymedzené. Každé dieťa má právo napísať a zalepiť obálku, ktorá sa posieľa spoločnou poštou. Doručenie pošty pre dieťa do Centra sa odovzdáva v deň príchodu dieťaťa zo školy,
- prístup na internet má dieťa vyhradený 2x v týždni, v dňoch utorok a štvrtok od 14:00 - 16:00 hod. Závisí to od vychovávateľa, ako sa dieťa v počítačovej miestnosti správa. Prístup na internet majú deti obmedzený v prípade sankcii, porušení pravidiel na skupine,
- prístup a používanie telefónu Centra je časovo vymedzený. Dieťa môže telefón použiť 2x v týždni o 15:00 hod. Osobný mobilný telefón môžu mať vo vlastníctve len tie deti, ktoré ukončili základné vzdelanie a nastúpili na strednú školu t. j. od 15. rokov. Deťom s ľahkou, stredne ťažkou a ťažkou mentálnou zaostalosťou neodporúčame vlastniť mobilný telefón, a to z dôvodu neschopnosti rozlíšiť vhodnosť obsahu, ktorý u nich môže vzbudzovať zvýšenú agresivitu a sexuálne správanie (napr. fotenie svojich intímnych partii a následne zverejňovanie nevhodného obsahu na sociálnych sieťach, objednávanie nepotrebných predmetov). Deti majú prístup k mobilnému telefónu v čase od príchodu zo školy po splnení povinností (najmä prípravy na vyučovanie) do 20,00 h, kedy ich odovzdávajú službukonajúcemu vychovávateľovi, aby nerušilo ostatné deti. Službukonajúci vychovávateľ zabezpečí uzamknutie.

vychovávateľovi,. Deti nad 17 rokov veku mobilný telefón neodovzdávajú.

Opis práv dieťaťa a klienta pri vykonávaní opatrení ambulantnou a terénnou formou

- právo odmietnuť celý program, alebo jeho časti,
- právo odmietnuť realizovať niektoré aktivity,
- dieťa má právo konzultovať a rozprávať sa individuálne so zamestnancami centra aj bez prítomnosti rodiča,
- dieťa má právo na ochranu súkromia a dodržanie mlčanlivosti,
- vyjadriť primerane svoj názor.

v) opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby , pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre ,vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program Centra,

Od maloletých detí a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, sa požaduje:

- Dodržiavať zásady slušného správania – nepoužívať vulgarizmy, používať „prosím“ a „ďakujem“, spolupracovať s ostatnými klientmi, dodržiavať zásady stolovania, dodržiavať základnú komunikačnú etiketu, a. i.
- Rešpektovať authority – rešpektovanie pokynov od výchovných pracovníkov, neodvrátať im, nereagovať podráždene, snažiť sa spolupracovať s výchovnými pracovníkmi, a. i.
- Rešpektovať ostatných klientov – rešpektovať aktuálne prežívanie a náladu ostatných klientov, neprovokovať a nedochádzať do konfliktov s ostatnými klientmi, rešpektovať ich pôvod, osobnostné črty, schopnosti, rešpektovanie programu v rámci samostatne usporiadanej skupiny, a. i.
- Plniť školské povinnosti – klienti sú povinní plniť si školské povinnosti, pravidelne sa na vzdelávanie pripravovať, pripravovať si školské pomôcky a dbať na ich údržbu, udržiavať si poriadok v školskej taške, a. i.
- Neopúšťať priestory samostatne usporiadanej skupiny alebo priestorov PNR bez vedomia a súhlasu pracovníkov skupiny alebo PNR – výchovný pracovník alebo PNR musí vedieť, kde sa klient aktuálne nachádza, mapuje jeho pohyb a výlučne výchovný pracovník alebo PNR dáva súhlas na odchod z priestorov samostatne usporiadanej skupiny alebo priestorov PNR.
- Dodržiavať hygienu a samoobslužné návyky – klient je povinný zdokonaľovať sa v hygienických a samoobslužných návykoch za pomoci personálu Centra – umývanie rúk, používanie WC, sprchovanie, umývanie zubov, čistenie uší a nechtov, stolovanie, obliekanie, obúvanie topánok, česanie a iné.
- Udržiavať poriadok a zdokonaľovať sa v domácich prácach – klienti Centra sa v rámci samostatne usporiadaných výchovných skupín aktívne zapájajú do upratovania a domácich prác, pravidelné opakovanie podporuje zdokonaľovanie v napr. zemetanie, utieranie prachu, umývanie sprchy a WC, príprava jedál, pranie špinavého oblečenia, ukladanie do skríň, žehlenie, stlanie postelí, udržiavanie poriadku v osobných veciach, a. i.

Všetci klienti (prijatí na základe súdneho rozhodnutia alebo na dohodu na dobrovoľný pobyt) bezprostredne po prijatí do Centra prechádzajú obdobím adaptácie na podmienky a režim samostatne usporiadanej skupiny/PNR - zorientovanie sa klienta v jeho aktuálnej situácii, privyknutie si na režim a pravidlá, ktoré v Centre platia a zoznámenie klienta s pracovníkmi Centra, ostatnými klientmi Centra a prostredím Centra. S týmito skutočnosťami je klient oboznámený slovnou ihneď po prijatí pracovníkom odborného tímu

Centra. Počas tohto obdobia poskytujú zamestnanci CPDR informácie o klientovi a jeho aktuálnom prežívaní biologickým príbuzným a blízkym osobám na vyžiadanie – telefonicky, písomnou formou, počas osobného stretnutia. Kontakt klienta s blízkymi osobami a príbuznými sú sprostredkované pracovníkmi CPDR. Počas adaptačného obdobia sa uskutočňujú návštevy výlučne za prítomnosti pracovníkov odborného tímu (sociálny pracovník/psychológ). Sociálny pracovník/psychológ sú do ukončenia adaptácie klienta v CPDR prítomní pri telefonátoch jeho s blízkymi osobami, ich stretnutiach a inej komunikácii. Do ukončenia adaptácie klienta v CPDR sa jeho stretnutia s blízkymi osobami a príbuznými vykonávajú výlučne v priestoroch CPDR. O trvaní, priebehu a ukončení adaptačného procesu rozhoduje psychológ. Zohľadňuje informácie od ostatných členov OT, výchovného personálu, príp. PNR. Adaptačný proces môže trvať maximálne 2 mesiace.

Denný režim dieťaťa:

- budíček o 6:30 hod.,
- ranný rituál pozostávajúci: osobná hygiena, obliekanie,
- spoločné raňajky,
- odchod do školy v doprovode vychovávateľiek,
- príchod na skupinu zo školy,
- prezlečenie sa do domáceho oblečenia,
- príprava domácich úloh,
- voľnočasové a skupinové aktivity (podľa vekovej kategórie napr.: výroba servítkovej techniky, náramkov, kreslenie, športové aktivity..)
- príprava večere
- večera
- pozeranie televízie, počúvanie rozprávok, pesničiek
- večerná hygiena
- večierka počas školského roka od 20:00 do 21:00 hod. (podľa veku dieťaťa)
- večierka počas prázdnin od 20:30 do 22:00 hod. (podľa veku dieťaťa)

Pravidlá samostatne usporiadanej skupiny a PNR:

- Nepoužívam vulgárne slová, nenadávam.
- Umývam si ruky po použití toalety a pred jedlom.
- Nekričím, nepískam na skupine.
- Keď menšie dieťa spraví niečo zlé, tak nekričím po ňom, ale prijateľne ho napomeniem.
- Pri stole som potichu a neodbieham počas jedenia od stola.
- Udržiavam si poriadok na svojej izbe, hračky si odkladám a po sebe si upratujem.
- Dbám na druhých a nielen na seba.
- Vždy hovorím pravdu – Neklamem!
- Nosím papuče!
- Nepapučujem vychovávateľom a nie som drzý/á.
- Odkladám si topánky do botníka a upratujem si skriňu.

- Nežalujem!
- Pomáhame si navzájom.
- Umývame si po sebe riad.
- Svoje služby si plním ako najlepšie viem.
- Zapájam sa do činností na skupine/ v PNR.
- Prezúvam sa, nechodím v papučiach von.
- Keď chcem pozerať TV, tak sa opýtam.
- Dodržiavam večierku a keď chcem dopozerať nejaký film, tak sa dohodnem vopred s vychovávateľkou/ PNR.
- Správam sa slušne.....

Podľa § 53 ods. 7, 8 Zákona, ak blízka osoba dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá je dieťaťu známa, má záujem, aby sa dieťa opakovane krátkodobo zdržiavalo mimo Centra v jej prítomnosti, je povinná absolvovať informačné poradenstvo v rozsahu najmenej 3 hodiny. Informačné poradenstvo je zamerané najmä na poskytovanie informácií o náhradnej starostlivosti a o právach dieťaťa v náhradnej starostlivosti, organizácii Centra a postupe v rizikových situáciách pre dieťa. O absolvovaní informačného poradenstva je vyhotovený písomný záznam, ktorý je súčasťou spisovej dokumentácie dieťaťa vedenej Centrom.

Rodičia, príbuzní, príp. iné blízke osoby môžu kontaktovať dieťa listovou a telefonickou formou, návštevy môžu prebiehať po dohovore. Návštevu si ohlásia tri dni dopredu. Sociálni pracovníci Centra a psychológ Centra intenzívne pracujú pri návštevách s rodičmi a deťmi napr.: povzbudzujú a podporujú ich záujem o maloletého/-tú, motivujú ich pri písaní listov na oboch stranách, poskytujú informačné a sociálne poradenstvá, sledujú negatívne vplyvy pôsobiace na dieťa a rodinu, zisťujú príčiny ich vzniku a snažia sa konať opatrenia na ich obmedzenie, podporujú, nápravu a upevňovanie vzťahov medzi rodičmi a dieťaťom umiestneným v Centre, približujú rodičom správne výchovné prístupy a postoje.

V prípade zistení, že rodič pred návštevou požil alkoholické látky a odmietne sa podrobiť dychovej skúške návšteva nebude uskutočnená. Ak rodičia počas návštevy budú preukazovať podráždené správanie, alebo zmeny správania, ktoré sa budú prejavovať vo verbálnom útočení, neverbálnej komunikácii, psychomotorickom nepokoji, návšteva z toho dôvodu bude ukončená. V prípade ochorenia dieťaťa, návšteva bude zrušená a uskutoční sa až po uzdravení dieťaťa.

Rodič alebo iná blízka osoba dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre má povinnosť:

- **Uhrádzať výživné na klienta prijatého na základe súdneho rozhodnutia a pri dobrovoľnom pobyte stanovené úhrady na mal. dieťa (podľa § 61 Zákona a § 62 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine).** Informácie ohľadom uhrádzania potrebných platieb dostane blízka osoba na vyžiadanie od členov OT.
- **Spolupracovať s Centrom, podľa pokynov a usmernení pracovníkov OT a spolupracovať s ostatnými inštitúciami (ÚPSVR, NO, vzdelávacie inštitúcie, súdy).**

Spolupracovať pri podpisovaní dôležitých dokumentov, spolupracovať pri pozitívnom ladení klienta smerom k Centru, spolupracovať pri výchove klienta a tvorbe jeho hodnotového rebríčka, zúčastňovať sa na prípadových konferenciách a stretnutiach s Centrom, a. i.

- **Poskytovať zamestnancom Centra pravdivé informácie, ktoré môžu ovplyvniť ich aktuálnu situáciu, resp. aktuálnu situáciu klienta.** Poskytovať zamestnancom Centra výlučne pravdivé informácie, nezavádzať ani nezamlčovať dôležité informácie. Samostatne informovať zamestnancov Centra o nových skutočnostiach vo svojom živote a živote klienta Centra, a. i.
- **Pravidelne sa zaujímať o dieťa, udržiavať s ním kontakt (§ 28 zákona č. 36/2005 Z.z. – vyplýva z rodičovských práv a povinností).** Biologická rodina, ako aj a iné blízke osoby majú možnosť sa s mal. dieťaťom kontaktovať po ukončení adaptačného procesu nasledovne (podľa § 53 Zákona):

Telefonicky – zamestnanci Centra sú k dispozícii od pondelka do piatka v čase od 7,30 do 16,00 hod. na telefonické konzultácie ohľadom klientov, ich aktuálneho psychického, fyzického a sociálneho vývinu. Telefonát priamo s klientmi prebieha po dohode so sociálnym pracovníkom a privolaní klienta. Pri pravidelnom telefonickom kontakte klientov s blízkymi osobami sa dohodne frekvencia a čas kontaktu (napríklad každú stredu a piatok o 14,00hod.). Dohoda prebehne medzi sociálnym pracovníkom Centra, klientom a blízkou osobou klienta, stanovujú sa podmienky, za akých kontakt nebude možný (choroba, neprítomnosť) a taktiež potreba oznámiť Centru, ak ku kontaktu nemôže dôjsť zo strany blízkej osoby – telefonicky musí dať dopredu vedieť. Dodržiavanie dohodnutého času a vplyv kontaktu na klienta sú zaznamenávané sociálnym pracovníkom do spisu klienta.

Osobné kontakty – blízka osoba je povinná nahlásiť návštevu v Centre minimálne tri dni dopredu (telefonicky, písomne, osobne). So sociálnym pracovníkom sa dohodne dátum, čas a miesto návštevy, pričom sa berie ohľad na režim a plán klienta aj celej samostatne usporiadanej skupiny a aktuálny psychický a fyzický stav klienta. Vo výnimočných prípadoch, kedy nebolo možné z objektívnych dôvodov vopred dohodnúť termín návštevy, môže podľa situácie povoliť návštevu riaditeľ Centra. Blízka osoba je na dohodnutú návštevu povinná prísť zdravá (na vyžiadanie je povinná preukázať svoj zdravotný stav potvrdením od lekára), slušne upravená, čistá. Blízka osoba nesmie byť počas kontaktu s klientom pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. Po vyzvaní je povinná sa zúčastniť dychovej skúšky. Blízka osoba je povinná dodržať stanovený čas a priestor návštevy. Primárne sa návštevy klientov uskutočňujú v areáli Centra, kde je na to vytvorená návštevná miestnosť oddelená dvermi, ktorá poskytuje dostatok súkromia. Návštevy je možné plánovať počas pracovných dní (pondelok – piatok) v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod.. V prípade, že blízka osoba má záujem o vykonanie návštevy v inom čase a dni, je potrebné túto návštevu dohodnúť s členmi OT. Po rozhodnutí členov OT (sociálny pracovník, psychológ) je možné aj opustiť areál Centra počas návštevy (pracovník Centra presne vymedzí čas a miesto, kde sa môže klient s blízkou osobou zdržiavať) – po konzultácii so sociálnym pracovníkom

a podpísaní potrebných dokumentov blízkou osobou, ktorá preberá za klienta zodpovednosť, môže klient s blízkou osobou opustiť areál Centra, pričom blízka osoba klienta zodpovedá za dodržanie času, priestoru a návrat klienta do Centra. Sociálny pracovník rozhoduje o potrebe písania záznamu z návštevy (v prípade neobvyklého priebehu návštevy, emočného rozpoloženia klientov a blízkych osôb, apod.), v prípade potreby vyhotoví záznam.

Pobyt v domácom prostredí – blízka osoba klienta je povinná doručiť žiadosť o pobyt klienta v jej domácom prostredí min. 5 dní pred plánovaným pobytom Centru s aktuálnymi informáciami a vymedzením termínu pobytu, o ktorý žiada. Následne v zmysle § 53 ods. 4 Zákona Centrum oznámi orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately čas, miesto a dĺžku pobytu dieťaťa mimo Centra najmenej tri pracovné dni pred odchodom dieťaťa z centra tak, aby mohol orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytnúť centru aktuálne informácie o rodinnom prostredí, ak je to potrebné v záujme dieťaťa. Na základe vyjadrenia orgánu SPODSK, odporúčaní členov OT (psychológ a sociálny pracovník) a výchovného personálu riaditeľ Centra rozhodne o vyhovení/nevyhovení žiadosti o pobyt (rozhodnutie výlučne v kompetencii riaditeľa Centra) v súlade s Plánom sociálnej práce s dieťaťom a rodinou. Rozhodnutie sa písomne, príp. telefonicky oznámi žiadateľovi. Po vyhovení žiadosti sa sociálny pracovník dohodne so žiadateľom na prebratí klienta z Centra na konkrétny dátum a čas. Počas preberania klienta je žiadateľ poučený o prebratí zodpovednosti za klienta, podmienkach a režime, ktorý je povinný dodržiavať, zdravotnom stave klienta a užívaní liekov, prevezme kartičku poistenca, lieky, osobné veci klienta – všetko sa písomne spracuje a žiadateľ pri prebratí klienta na pobyt v domácom prostredí svojim podpisom potvrdí, že bol oboznámený so všetkými informáciami a prevzal klientove osobné veci. Počas pobytu je blízka osoba, u ktorej je klient Centra, povinná dodržiavať dohodnuté pravidlá, je povinná sprístupniť svoju domácnosť počas pobytu klienta v nej zamestnancom Centra, prípadne pracovníkom orgánu SPODSK, dodržať dátum a čas návratu klienta do Centra. Pri návrate klienta do Centra vráti žiadateľ doklady aj osobné veci klienta. Žiadateľ je povinný podať zamestnancom Centra informácie o programe, prežívaní a zdravotnom stave klienta počas pobytu v jeho domácom prostredí, v písomnej forme, ktoré potvrdí svojím podpisom. Po návrate klienta z pobytu do Centra členovia OT a výchovný personál sledujú prežívanie a emočné ladenie klienta a písomne o tom vykonávajú záznamy.

Opis povinností klientov pri vykonávaní ambulantných a terénnych opatrení

- v prípade rodičov povinnosť priviesť a odvieŕať dieťa zo skupiny,
- v prípade výzvy zamestnancov centra povinnosť rodičov odvieŕať dieťa zo skupiny,
- dodržiavať časy príchodov a celkovú časovú štruktúru programu,
- pri všetkých aktivitách byť v triezvom stave,
- nepoužívať v komunikácii vulgarizmy a hanlivé výrazy,
- nulová tolerancia fyzickej a verbálnej agresie.

w) taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v), vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku ,ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia,

Na základe plnenia si povinností dieťaťom je možné rozlíšiť *výchovné prostriedky* na *motivačné a sankčné*. Motivačné vychádzajú z dodržiavania pravidiel klientom a slúžia k podpore jeho želaného správania prostredníctvom získania špecifickej pozornosti a odmien. Sankčné sa uplatňujú pri nedodržiavaní pravidiel klientom, slúžia k odradeniu od nevhodného správania prostredníctvom negatívnych dôsledkom a trestov.

Štandardne využívanými **motivačnými výchovnými prostriedkami** sú tie, ktoré prinášajú klientovi špecifickú pozornosť druhých osôb, sú preňho poctou a zvyšujú jeho sociálny status, ako:

- zvládnuť úlohu, vyriešiť problém bez pomoci dospelého – napr. samostatný nákup potravín, kúpa darčeka príbuznému, mechanická oprava, navarenia jedla bez pomoci iných – ak to dieťa dokáže, a pod.
- samostatná príprava stravy alebo pomoc pri príprave stravy,
- zapojenie sa do pomocnej činnosti s menšími deťmi, seniormi a pod.
- výber a naplánovanie činnosti pre skupinu (napr. súťaže pre deti, výlet...)

Motivačnými výchovnými prostriedkami, ktoré slúžia ako individuálne odmeny a poskytujú klientovi možnosti navyše, sú:

- dlhšia večierka,
- dlhšie sledovanie TV,
- činnosť na počítači,
- stiahnutie si vybranej hudby alebo filmu na úložné médium,
- vytlačenie si obrázku/fotografie,
- vybratie si záujmového krúžku,
- výber nového oblečenia (s prepojením aj na rozvoj finančnej gramotnosti a samohospodárenia) alebo nákup oblečenia samostatne,
- možnosť vyzdobiť si izbu alebo svoj súkromný priestor s finančným príspevkom,
- možnosť voľby krúžku aj mimo sídla CPDaR,
- naplánovanie si oslavy (napr. narodeninovú párty) s finančným príspevkom, s možnosťou pozvať si kamarátov,
- samostatná účasť na určitej aktivite alebo podujatí – koncert, výlet, návšteva plavárne, kina, kaderníctva a pod.
- pestovanie rastlín v záhradke podľa vlastného výberu,
- hra spoločenskej alebo športovej hry podľa výberu (napr. karty Doblee, stolný tenis, jazda na bicykli...),
- vecné odmeny podľa veku a záujmov dieťaťa alebo podľa vlastného výberu (drobnosti ako gumičky do vlasov, autíčko, sladkosti...).

V Centre je snahou zamestnancov predchádzať užívaniu sankčných výchovných prostriedkov a zamedzovať ich opakovaniu aplikujúc viaceré prvky: stanovenie jasných a jednoznačných pravidiel (samostatne usporiadané skupiny majú pravidlá umiestnené na viditeľnom mieste na skupine), rozhovor a formovanie realistických očakávaní, vysvetľovanie, povzbudzovanie, rozpoznanie a ocenenie slušného správania, vlastný príklad. Ak napriek tomu dieťa alebo iná plnoletá fyzická osoba poruší pravidlá stanovené v bode v), je nutné pristúpiť k sankčným výchovným opatreniam.

I. OPIS VÝCHOVNÝCH PROSTRIEDKOV, KTORÉ JE MOŽNÉ ULOŽIŤ DEŤOM, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA V CENTRE

Hodnotenie správania klienta a prijatie primeraných výchovných prostriedkov je v kompetencii službukonajúceho vychovávateľa/vychovávateľov (v závislosti od aktuálneho počtu klientov na skupine). Za nedodržanie povinností podľa písmena v) o prijatom výchovnom prostriedku a čase jeho trvania rozhodne službukonajúci zamestnanec okamžite a informuje o ňom na mieste klienta. Klientovo správanie sa v rámci samostatne usporiadaných skupín okrem toho hodnotí na každodennom komunitnom stretnutí, kde má klient právo vyjadriť sa k svojmu správaniu a k uloženému výchovnému prostriedku. Komunikácia o vlastnom správaní má spieť k rozvoju pocitu zodpovednosti za svoje správanie.

V prípade opakovania neplnenia určeného výchovného prostriedku rozhodnú službukonajúci vychovávatelia o ďalších výchovných opatreniach v spolupráci s koordinátorom skupiny, t. j. vedúcim vychovávateľov skupiny. Ak problém i naďalej pretrváva, na porade vychovávateľov skupiny s členmi odborného tímu a riaditeľom Centra sa prehodnotia doteraz realizované výchovné opatrenia a prijmú následné opatrenia.

Štandardne využívanými represívnymi výchovnými prostriedkami sú na samostatne usporiadaných skupinách a v profesionálnych náhradných rodinách Centra:

- Úprava podmienok zapájania sa do spoločenskej činnosti a individuálne trávenie osobného času

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: pri nerešpektovaní pravidiel správania sa voči druhým deťom v MŠ, ZŠ, SŠ (napr. dieťa v MŠ nadávalo inému dieťaťu, následne po návrate z MŠ počas pobytu na ihrisku/na skupine miesto hry s deťmi sedí/hrá sa pri vychovávateľoch; dieťa sa pobilo v ZŠ, následne po návrate zo školy musí čas tráviť na svojej izbe (podľa veku a stavu v prítomnosti vychovávateľa/PNR), zvažovať následky svojho správania, pričom tam zotrváva, aj keď sa iní členovia venujú napr. spoločnej hre a pod.)

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: v priebehu dňa max. 1 hodina, kedy sa vyskytlo porušenie pravidla

- **Úprava podmienok zdržiavania sa vonku v rámci trávenia voľného času**

- Dôvody uloženia výchovného prostriedku: pri nedodržaní pravidiel slušného správania počas pobytu vonku, pri odchode zo samostatne usporiadanej skupiny/PNR bez znalosti službukonajúceho vychovávateľa/PNR, pri nedodržaní času návratu napr. z nákupu, zo školy a pod. (napr. klient vonku alebo v mieste mimo samostatne usporiadanej skupiny/PNR - reštaurácia, obchod a pod.- pľuje, je vulgárny, ničí zeleň atď.), potom musí opustiť exteriér a vrátiť sa na samostatne usporiadanú skupinu/do PNR; ak to nie je okamžite možné – napr. na výlete – po návrate na samostatne usporiadanú skupinu/do PNR musí voľný čas tráviť v interiéri skupiny/PNR, na dvore areálu samostatne usporiadanej skupiny/PNR (podľa veku a stavu v prítomnosti vychovávateľa/PNR); iný príklad: dieťa nedodrží čas návratu zo školy, potom po návrate zo školy musí tráviť voľný čas v interiéri samostatne usporiadanej skupiny/PNR, na dvore samostatne usporiadanej skupiny/PNR, nemôže chodiť mimo areál samostatne usporiadanej skupiny/PNR) – v rámci trávenia svojho voľného času.
- Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: 1 deň má klient Centra upravené podmienky zdržiavania sa vonku v rámci trávenia svojho voľného času, uloženie výchovného prostriedku určuje pracovník samostatne usporiadanej skupiny/PNR v závislosti od závažnosti správania sa dieťaťa. Úprava podmienok sa nevzťahuje na plnenie školských povinností.

- **Úprava podmienok počúvania hudby, trávenia času na internete, tiež zákaz používania mobilného telefónu v čase na to nie určenom**

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: pri nedodržaní pravidiel slušného správania na samostatne usporiadanej skupine/v PNR (napr. vulgárne vyjadrovanie, nezapájanie sa do činností na samostatne usporiadanej skupine/v PNR, nedodržiavanie zásad slušného stolovania a pod.) vrátane neplnenia školských povinností po návrate zo školy (napr. ak sa klient hrá na telefóne miesto toho, aby si urobil domáce úlohy), pri nedodržaní poriadku v osobných veciach a spoločných priestoroch.

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: 1-3 dní, uloženie výchovného prostriedku určuje pracovník samostatne usporiadanej skupiny/PNR v závislosti od závažnosti správania sa dieťaťa. Úprava podmienok sa nevzťahuje na využívanie internetového pripojenia pre potreby vyplývajúce z plnenia školských povinností.

- **Úprava podmienok sledovania televízie**

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: nedodržanie služby podľa rozpisu, neochota zapájať sa do domácich prác, neudržiavanie poriadku v osobných veciach a spoločných priestoroch, neplnenie školských povinností, zlá známka v škole, pri nerešpektovaní vychovávateľa alebo iného zamestnanca Centra kontaktujúceho sa s dieťaťom, pri nerešpektovaní učiteľa a tiež pri nerešpektovaní iného klienta (napr. vulgarity, fyzický útok na iného klienta a i.). Ak sa jedná o nerešpektovanie druhých osôb, prídavným výchovným prostriedkom je aj **uzmierenie s podaním si rúk a klientom vybraný dobrý skutok voči nerešpektovanej osobe.**

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: 1-3 dni, uloženie výchovného prostriedku určuje pracovník samostatne usporiadanej skupiny/PNR v závislosti od závažnosti správania sa dieťaťa.

- **Oprava, vrátenie, náhrada, služba navyše alebo pomoc poškodenému**

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: úmyselné poškodenie vlastných osobných vecí, úmyselné poškodenie majetku iných členov samostatne usporiadanej skupiny/PNR a spoločného majetku samostatne usporiadanej skupiny/majetku PNR, krádež v prostredí samostatne usporiadanej skupiny/PNR alebo mimo samostatne usporiadanej skupiny/PNR a pod.

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: podľa možností výchovný prostriedok nadobúda okamžitú jednorazovú platnosť v čase, kedy sa preukáže porušenie pravidla klienta (napr. ak dieťa poškodí vec inému dieťaťu, musí sa postarať o opravu vecí, dať mu svoju a pod.), resp. pri službe navyše a pomoci poškodenému sa prostriedok uplatňuje v priebehu dňa, kedy sa vyskytlo porušenie pravidla. Uloženie výchovného prostriedku určuje pracovník samostatne usporiadanej skupiny/PNR v závislosti od závažnosti správania sa dieťaťa.

- **Obmedzenie vo vreckovom (vyplácanie po čiastkach v rámci mesiaca, použitie iba v prítomnosti vychovávateľa, vloženie na účet)**

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: úmyselné poškodenie vlastných osobných vecí (napr. dieťa si strihá oblečenie, následne na nákupy oblečenia z vreckového chodí s vychovávateľom), použitie vreckového na nevhodné účely (napr. dieťa si kúpi z vreckového alkohol, následne na všetky nákupy z vreckového chodí s vychovávateľom, príp. mu je vreckové vyplácané po malých čiastkach s dodržaním ustanovení § 66 ods. 6 a 7 Zákona). V prípade úprav spôsobu vyplácania vreckového, Centrum postupuje podľa ustanovení § 66 ods. 4 Zákona.

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: 1 mesiac.

- **Úprava podmienok poskytovania sladkostí**

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: problémové správanie v MŠ, ZŠ, SŠ, ktoré narúša poriadok stanovený v danej inštitúcii (napr. dieťa dostane poznámku, že vyrušovalo na hodine, behalo cez prestávky po chodbe a pod.).

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: v priebehu dňa, kedy sa vyskytlo porušenie pravidla. V rámci úpravy podmienok poskytovania sladkostí môžu byť odobraté iba sladkosti nespádajúce do dennej stravnej jednotky.

- **Úprava podmienok pokračovania v dennom režime**

Dôvody uloženia výchovného prostriedku: pri nedodržiavaní povinností ohľadom hygieny, zdravia a samoobslužných činností (napr. dieťa príde z hry vonku špinavé a odmietne sa ísť osprchovať, následne sa nemôže zapojiť do činností v rámci denného režimu 730406– hra v interiéri, stolovanie a pod.,).

Dĺžka uloženia výchovného prostriedku: kým klient nesplní pravidlo, t. j. čo sa od neho žiada.

V prípade potreby sa výchovné prostriedky môžu v rámci jedného problémového správania klienta podľa závažnosti skutku aj kombinovať. Napr. ak dieťa nevhodne pristupuje k svojmu zdraviu a zistí sa, že fajčí, vychovávateľ/PNR môže navrhnúť viaceré opatrenia, t. j. za vreckové si môže dieťa nakupovať iba s vychovávateľom/PNR, má zákaz: sledovania TV, počúvania hudby, internetu, dostáva službu navyše po dobu 1-3 dni a zákaz zúčastniť sa výletu. Iný príklad: Ak dieťa odcudzí niečo v obchode, musí vec vrátiť, ospravedlniť sa a dostáva zákaz sledovania televízie alebo zákaz sladkostí. Spojenie viacerých zákazov musí vychovávateľ/PNR konzultovať so psychológom Centra.

Opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť pri vykonávaní ambulantných a terénnych opatrení

- upozornenie,
- napomenutie,
- pokarhanie,
- vylúčenie z niektorej aktivity,
- ukončenie spolupráce pri opakovanom porušovaní pravidiel a nezájme o spoluprácu.

II. OPIS PODMIENOK, KTORÉ JE MOŽNÉ ULOŽIŤ PLNOLETÝM FYZICKÝM OSOBÁM – RODIČOM ALEBO INÝM BLÍZKYM OSOBÁM DIEŤATA, PRE KTORÉ SA VYKONÁVAJÚ OPATRENIA V CENTRE

Hodnotenie konania plnoletých fyzických osôb (rodičov alebo iných blízkych osôb dieťaťu; ďalej len „osôb“) a prijatie primeraných prostriedkov za nedodržanie povinností podľa písmena v) je v spolupôsobenej kompetencii sociálneho pracovníka a riaditeľa Centra.

Uvedené podmienky sa v prípade týchto plnoletých fyzických osôb uplatňujú v rámci uložených povinností v zmysle:

- **Nerešpektovania pravidiel telefonického kontaktovania klienta:**

- Ak osoba nedodržiava vopred dohodnuté termíny telefonátov (napr. po dohode so sociálnym pracovníkom napokon v stanovený čas nezavolá), u klienta pritom vzniká nepriaznivý vplyv na psychické prežívanie a vyvoláva závažné zmeny v jeho správaní (úplná izolácia od kolektívu, strata záujmu o starostlivosť o zovňajšok, fyzické prejavy – nechutenstvo, bolesti brucha, hlavy atď., vyhrážanie sa útekou a pod.), Centrum môže podľa závažnosti stavu klienta kontakt:
 - obmedziť (najmä vo frekvencii),
 - upraviť (najmä určiť u plnoletej fyzickej osoby povinnosť istý čas pred dohodnutým termínom zavolať s potvrdením, že na daný čas naozaj zavolá a až vtedy sa klientovi oznámi, že bude kontaktovaný) alebo
 - dočasne prerušiť, kým nedôjde u klienta k náprave, ktorú zaznamenajú vychovatelia a psychológ Centra.

- **Nerešpektovania pravidiel osobného kontaktovania klienta:**

- Ak osoba nedá minimálne tri dni vopred vedieť svoju žiadosť o osobné kontaktovanie s klientom, Centrum nemusí umožniť osobný kontakt s klientom podľa žiadaného termínu a osoba musí proces požiadania o osobný kontakt opakovať.
- Ak po príchode do Centra osoba nepreukáže svoj zdravotný stav potvrdením od lekára, pričom to Centrum vopred vyžadovalo v odôvodnených prípadoch, ak príde spoločensky neupravená (napr. v znečistenom oblečení, výrazne zapáchajúca a pod.), príde pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, správa sa neprimerane voči zamestnancom alebo klientom Centra, Centrum môže návštevu na mieste zrušiť a osoba musí proces požiadania o osobný kontakt opakovať.
- Ak vyhľadáva osoba klienta bez vedomia Centra, t. j. počas pobytu v Centre, počas zdržiavania sa kdekoľvek mimo Centra alebo počas pobytu v profesionálnej náhradnej rodine (napr. cez mobilný telefón kamaráta, príde na návštevu klienta do školy, príde na návštevu klienta počas pobytu

v nemocnici a pod.), Centrum obmedzí kontaktovanie sa s klientom iba na priestory Centra a podľa okolností porušenia pravidla upraví ďalšie podmienky stretávania (napr. stretnutie vždy až po návrate klienta zo školy), prípadne frekvenciu.

- Ak osoba v rámci umožnenia kontaktu s klientom v mieste mimo Centra nespĺní vopred dohodnuté podmienky kontaktovania (najmä ak príde s klientom po dohodnutom termíne; ak sa bude s klientom zdržiavať na inom, ako dohodnutom mieste; ak osoba a/alebo klient príde v neprimeranom stave – napr. zistí sa požitie alkoholu, klient si prinesie bez vedomia do Centra cigarety, zbraň a pod.), kontaktovanie sa môže upraviť podľa závažnosti porušenia nasledovne:
 - osobné kontaktovanie bude prebiehať iba v Centre za prítomnosti zamestnancov Centra,
 - kontaktovanie sa dočasne obmedzí na telefonické.

- **Nerešpektovania pravidiel pobytu v domácom prostredí:**

- Ak sa u osoby preukáže, že sa zdržiava s klientom na inom mieste než vopred určenom; ak sa o klienta starajú iné osoby ako bolo vopred stanovené; ak osoba počas pobytu nebude dodržiavať dohodnutý režim, stanovené úlohy a Centrom uložené výchovné prostriedky vo vzťahu ku klientovi; ak osoba nedodrží čas návratu z pobytu; ak z pobytu neprinesie veci, ktoré si klient odnášal na pobyt so sebou; ak sa počas pobytu alebo bezprostredne po návrate z pobytu u klienta závažne zmení jeho zdravotný a psychický stav; ak osoba po návrate z pobytu neinformuje Centrum o priebehu pobytu alebo informuje Centrum o priebehu nepravdivo, následne Centrum prihliada na tieto skutočnosti počas aktuálneho pobytu klienta, počas prehodnocovania žiadosti o nasledujúci pobyt klienta a tiež počas iných foriem kontaktu osoby s klientom. Opatrením môže byť:
 - okamžité ukončenie aktuálneho pobytu,
 - zvýšená frekvencia vykonávania kontroly priebehu ďalších pobytov neohlásenými návštevami zamestnancov Centra,
 - skrátenie dĺžky ďalších pobytov v prospech klienta,
 - prehodnotenie foriem kontaktu osoby s klientom (napr. obmedzenie iba na osobné návštevy klienta v Centre),
 - monitorovanie osobných návštev klienta a/alebo telefonátov za prítomnosti zamestnancov Centra a príp. ich odpornými zásahmi (napr. formou psychologického poradenstva).

Účinnosť všetkých výchovných prostriedkov v rámci plnoletých fyzických osôb sa prehodnocuje pravidelne na mesačných poradách vychovávateľov, odborného tímu a riaditeľa Centra, kde sa prehodnotia doteraz realizované opatrenia, môže dôjsť k ich zrušeniu alebo sa prijímú nové opatrenia.

Centrum môže so súhlasom orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately skončiť vykonávanie opatrení pobytovou formou pre dieťa na základe dohody, ak

a) rodič dieťaťa, osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo dieťa nespolupracuje s centrom,

b) sa dieťa bez uvedenia dôvodu nevrátilo v určenom čase z pobytu u rodiča alebo u osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

III. MOŽNOSTI PREHODNOTENIA VÝCHOVNÉHO PROSTRIEDKU

Ak dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v Centre, nesúhlasia s použitím výchovného prostriedku, existuje možnosť jeho prehodnotenia. K prehodnoteniu nedochádza automaticky, t. j. dieťa alebo iná plnoletá osoba, pre ktorú sa vykonávajú opatrenia v Centre, musí o prehodnotenie požiadať. K prehodnocovaniu dochádza systematicky a podľa potreby viacstupňovo, s postupným zapojením viacerých osôb podieľajúcich sa na výkone opatrenia v Centre.

U detí sa jedná o nasledujúce osoby:

- službukonajúci vychovávatelia, príp. profesionálny náhradný rodič alebo sociálny pracovník/asistent sociálneho pracovníka,
- riaditeľ,
- moderátor Komunity Kráľovnej pokoja (najvyšší predstaviteľ akreditovaného subjektu).

U plnoletých fyzických osôb sa jedná o nasledujúce osoby:

- sociálni pracovníci, asistenti sociálneho pracovníka, riaditeľ,
- moderátor Komunity Kráľovnej pokoja (najvyšší predstaviteľ akreditovaného subjektu).

- A.** Ak sa jedná o **dieťa, ktoré je umiestnené na samostatne usporiadanej skupine**, svoju žiadosť o prehodnotenie výchovného prostriedku prednesie verbálne na komunitnom stretnutí službukonajúcim vychovávateľom daného dňa, kedy mu bol výchovný prostriedok uložený. V rámci žiadosti uvedie konkrétne námietky (Nestačí, aby dieťa povedalo napr. „Nesúhlasím s tým, že nemôžem tri dni pozerat' telku!“, ale je potrebné, aby sa zameralo na argumenty ohľadom svojho správania, napr. „Na izbe bol neporiadok, ale ja som nemal uložené iba tie knihy zo stola, to všetko oblečenie bolo Tomášove. Ved' ja mám všetko uložené v skrini, môžete sa ísť pozrieť. Nestačí mi teda zákaz iba na dnes?“). Po komunitnom stretnutí bude následne žiadosť dieťaťa prehodnocovaná službukonajúcimi vychovávateľmi bez prítomnosti dieťaťa. Po ukončení procesu prehodnocovania bude dieťa v čo najkratšom možnom čase (v priebehu daného dňa, kedy svoju žiadosť prednieslo) privolané a bude mu oznámené rozhodnutie o prehodnotení (t. j. výchovný prostriedok sa zruší/výchovný prostriedok sa upraví) s jeho odôvodnením. Tieto skutočnosti, spolu s námietkami dieťaťa, rozhodnutím a jeho odôvodnením sa súčasne zaznačia do „denného hlásenia“ samostatne usporiadanej skupiny. Ak dieťa nebude s rozhodnutím vychovávateľov aj naďalej spokojné, svoju nespokojnosť musí vyjadriť na mieste, v kontakte s vychovávateľmi, ktorými bola žiadosť prehodnocovaná. Táto skutočnosť bude zaznamenaná aj do „denného hlásenia“ samostatne usporiadanej skupiny, prostredníctvom ktorého budú o priebehu prehodnocovania žiadosti dieťaťa informované ďalšie strany (predovšetkým všetci vychovávatelia danej samostatne

usporiadanej skupiny; sociálny pracovník/asistent sociálneho pracovníka, ku ktorému dieťa spadá na základe vopred utvoreného zoznamu detí Centra; riaditeľ Centra). Nasledujúceho dňa (resp. ak sa jedná o víkend, tak najbližší pracovný deň) sociálny pracovník, ku ktorému dieťa spadá, prizve dieťa na individuálne stretnutie, na ktorom si s ním prejde jeho žiadosť, námietky i rozhodnutie vychovávateľov. (Ak sociálny pracovník, ku ktorému dieťa spadá, nie je v daný deň prítomný v práci, preberie žiadosť dieťaťa iný, aktuálne prítomný sociálny pracovník alebo asistent sociálneho pracovníka, aby došlo k promptnému jednaniu v predmetnej veci.) Sociálny pracovník situáciu na stretnutí opätovne prehodnotí a vydá rozhodnutie, ktoré na mieste dieťaťa prednesie aj s odôvodnením. Kontakt s dieťaťom a rozhodnutie sociálneho pracovníka, ako aj reakciu dieťaťa zaznamená sociálny pracovník do „denného hlásenia“ samostatne usporiadanej skupiny. Ak dieťa nebude s rozhodnutím sociálneho pracovníka aj naďalej spokojné, svoju nespokojnosť musí vyjadriť na mieste, v kontakte s týmto sociálnym pracovníkom. Ten následne prostredníctvom „denného hlásenia“ a taktiež verbálne upovedomí riaditeľa Centra o vzniknutej situácii. Riaditeľ Centra následne privolá dieťa na individuálne stretnutie, na ktorom si s dieťaťom prejde jeho žiadosť, námietky a doterajšie rozhodnutia vychovávateľov a sociálneho pracovníka. Následne vydá rozhodnutie o platnosti a rozsahu výchovného prostriedku. Ak dieťa naďalej bude prejavovať nespokojnosť, riaditeľ Centra zabezpečí kontakt dieťaťa s moderátorom Komunity. Uvedené zaznamená do „denného hlásenia“ samostatne usporiadanej skupiny. Moderátor Komunity sa k nesúhlasu dieťaťa vyjadrí v čo najkratšom možnom čase. Voči stanovisku moderátora Komunity sa dieťa nemôže v rámci Centra už odvolať. V prípade svojej nespokojnosti sa však môže obrátiť na inštitúciu detského ombudsmana.

- B.** Ak sa jedná o dieťa, ktoré je umiestnené v profesionálnej náhradnej rodine, svoju žiadosť prednesie verbálne profesionálnemu náhradnému rodičovi daného dňa, kedy mu bol výchovný prostriedok uložený. V rámci žiadosti je obdobne, ako pri dieťati umiestnenom na samostatne usporiadanej skupine žiaduce, aby uviedlo svoje konkrétne argumenty. Profesionálny náhradný rodič následne žiadosť dieťaťa prehodnotí a v čo najkratšom možnom čase dieťaťu oznámi rozhodnutie aj s odôvodnením. Všetky tieto skutočnosti poznačí do „denného hlásenia“ dieťaťa. Ak dieťa nebude s rozhodnutím profesionálneho náhradného rodiča aj naďalej spokojné, svoju nespokojnosť musí vyjadriť na mieste, v kontakte s profesionálnym náhradným rodičom. Táto skutočnosť bude rovnako zaznamenaná do „denného hlásenia“ dieťaťa, prostredníctvom ktorého budú o priebehu prehodnocovania žiadosti dieťaťa informované ďalšie strany (predovšetkým sociálny pracovník/ asistent sociálneho pracovníka, ku ktorému dieťa spadá na základe vopred utvoreného zoznamu detí Centra; riaditeľ Centra). V priebehu nasledujúceho dňa (resp. ak sa jedná o víkend, tak najbližší pracovný deň) sociálny pracovník, ku ktorému dieťa spadá, prizve dieťa na individuálne stretnutie resp. ak to

nie je možné napr. z dôvodu školskej dochádzky alebo choroby a pod., kontaktuje dieťa telefonicky a spolu s dieťaťom si prejde jeho žiadosť, námietky i rozhodnutie profesionálneho náhradného rodiča. Sociálny pracovník situáciu v rámci komunikácie s dieťaťom opätovne prehodnotí a vydá rozhodnutie, ktoré na mieste dieťaťu prednesie aj s odôvodnením. Kontakt s dieťaťom a rozhodnutie sociálneho pracovníka, ako aj reakciu dieťaťa zaznamená sociálny pracovník do „denného hlásenia“ dieťaťa. Ak dieťa nebude s rozhodnutím sociálneho pracovníka aj naďalej spokojné, svoju nespokojnosť vyjadrí na mieste, v kontakte s týmto sociálnym pracovníkom. Ten následne prostredníctvom „denného hlásenia“ a taktiež verbálne upovedomí riaditeľa Centra o vzniknutej situácii. Riaditeľ Centra následne privolá dieťa na individuálne stretnutie, resp. ak to nie je možné, kontaktuje dieťa telefonicky. V kontakte s dieťaťom si prejde jeho žiadosť, námietky a doterajšie rozhodnutia profesionálneho náhradného rodiča a sociálneho pracovníka. Následne vydá rozhodnutie o platnosti a rozsahu výchovného prostriedku. Ak dieťa naďalej bude prejavovať nespokojnosť, riaditeľ Centra zabezpečí kontakt dieťaťa s moderátorom Komunity. Uvedené zaznamená do „denného hlásenia“. Moderátor Komunity sa k nesúhlasu dieťaťa vyjadrí v čo najkratšom možnom čase. Voči stanovisku moderátora Komunity sa dieťa nemôže v rámci Centra už odvolať. V prípade svojej nespokojnosti sa však môže obrátiť na inštitúciu detského ombudsmana.

- C. Ak sa jedná o **plnoletú fyzickú osobu**, táto svoju žiadosť o prehodnotenie prostriedku aj s odôvodnením zašle písomne na korešpondenčnú adresu Centra: Komunita Kráľovnej pokoja, Centrum pre deti a rodiny, Sv. Gorazda 553/28, 951 31 Močenok (zverejnená aj na webovej stránke: www.kkp.sk). Žiadosť je možné podať aj v osobnom verbálnom kontakte po príchode do Centra alebo telefonicky (037/77 812 27 alebo 0910842382), príp. mailom na adresu kkp.cdr@slovanet.sk. Po prijatí žiadosti Centrum usporiada poradu pracovníkov Centra (sociálni pracovníci, asistenti sociálneho pracovníka) s riaditeľom Centra, na ktorej sa určí ďalší postup.

V prípade výchovných prostriedkov udeľovaných deťom, sú tieto zaznamenávané do „denného hlásenia“ samostatne usporiadanej skupiny/ „denného hlásenia“ a deťom oznamované verbálne. Všetky výchovné prostriedky pritom zostávajú v platnosti v pôvodnom znení, až kým niektorá z osôb uvedených v tomto bode podľa vyššie popísaného postupu neschváli ich zrušenie alebo úpravu.

x) spôsob poskytovania vreckového podľa § 66 Zákona,

Mal. deťom je vreckové vyplácané jednorazovo/mesačne – na účel usmerňovania sociálneho vývinu a finančnej gramotnosti, od dňa dovŕšenia 6. roku života. Spolu s vychovávateľmi mal. deti plánujú výdavky, šetrenie, nákupy za danú sumu – podľa § 66 Zákona ak je to vhodné alebo účelné, vreckové možno poskytnúť dieťaťu vo viacerých splátkach v mesiaci alebo so súhlasom dieťaťa možno vreckové alebo jeho časť uschovať na určitý čas.

Podľa § 23 Vyhlášky výška vreckového dieťaťa, ktoré je umiestnené v Centre na základe pobytového opatrenia súdu a mladého dospelého, ktorý sa sústavne pripravuje na povolanie je mesačne vo výške

- a) 8% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa od 6 rokov do dovŕšenia 10 rokov veku,
- b) 12% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa od 10 do dovŕšenia 15 rokov veku,
- c) 30% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa, ak ide o dieťa od 15 rokov veku.

Vreckové detí a mladých dospelých na jednotlivých samostatne usporiadaných skupinách preberá vedúci vychovávateľ skupiny a následne ho prerozdeľuje medzi jednotlivé mal. deti, ktoré prevzatie peňažnej sumy potvrdzujú svojim podpisom na podpisové hárkky. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje mal. dieťa, vychovávateľa a pracovníci OT majú poradnú funkciu (§ 66 ods. 2 Zákona). V rámci profesionálnych náhradných rodín odovzdáva vreckové profesionálny náhradný rodič priamo mal. dieťaťu, ktoré prebratie peňažnej sumy potvrdzuje svojim podpisom na podpisový hárok. V rámci využitia vreckového deťmi v profesionálnych náhradných rodinách sa postupuje podľa § 66 ods. 2 Zákona. V prípade, že mal. dieťa nedokáže preukázateľne prebrať vreckové (ZŤP, nízky vek,...) s vreckovým nakladá kľúčový vychovávateľ (resp. profesionálny náhradný rodič). Naďalej sa snaží s ním naložiť v spolupráci s mal. dieťaťom, resp. v súlade s jeho potrebami a záujmami.

Podľa § 66 ods. 4 Zákona z dôvodov hodných osobitého zreteľa, najmä z dôvodu výchovného pôsobenia, možno dieťaťu poskytnúť vreckové aj v sume nižšej, ako je ustanovená suma vreckového. Rozdiel medzi poskytnutým vreckovým a vreckovým, ktoré sa malo dieťaťu v mesiaci poskytnúť, sa poskytne v nasledujúcom mesiaci, alebo sa suma zodpovedajúca tomuto rozdielu uloží na osobný účet dieťaťa. V takom prípade je Centrum povinné dieťaťu primeraným spôsobom vysvetliť dôvody výchovného pôsobenia. Centrum taktiež zhodnotí účinnosť týchto opatrení (§ 66 ods. 6 a 7 Zákona).

Podľa § 66 ods. 8 Zákona z vreckového možno tvoriť úspory so súhlasom dieťaťa získaným spôsobom primeraným veku a rozumovej vyspelosti dieťaťa.

V Centre pre dieťa, pre ktoré sa vykonáva opatrenia pobytovou formou na základe dohody, sa výška vreckového od rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, a spôsob nakladania s vreckovým dohodne v dohode podľa § 47 ods. 6 Zákona.

y) opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi, deťmi a zamestnancami centra, plnoletými fyzickými osobami alebo medzi plnoletými fyzickými osobami a zamestnancami centra a opisu techník deeskalácie konfliktných situácií a agresívneho správania.

Pri výchovnom pôsobení a pri práci s deťmi môže dôjsť ku rizikovým situáciám, ktoré je potrebné z hľadiska ochrany dieťaťa okamžite riešiť. V rizikových situáciách môžu zároveň zohrávať rolu i plnoleté fyzické osoby spriaznené s dieťaťom (rodičia, príbuzní). Za rizikové situácie považujeme:

- agresívny útok klienta voči iným klientom alebo voči dospelému (t. j. heteroagresivita),
- seba poškodzujúce správanie klienta (t. j. autoagresivita),
- agresívny útok plnoletej fyzickej osoby voči iným klientom alebo voči dospelému (t. j. heteroagresivita),
- nevrátenie sa v dohodnutom čase z pobytu, ktorý bol so súhlasom,
- útek dieťaťa z Centra,
- podozrenie na šikanovanie, týranie, sexuálne obťažovanie a sexuálne zneužívanie klienta,
- úraz klienta vyžadujúci hospitalizáciu,
- náhle vážne zhoršenie zdravotného stavu klienta vrátane podozrenia na požitie omamných a psychotropných látok.

Pri riešení krízových situácií v odôvodnených prípadoch informuje a spolupracuje Centrum najmä s týmito orgánmi a inštitúciami:

- Úradom práce sociálnych vecí a rodiny – ďalej len „ÚPSVaR“ – Centrum kontaktuje pracovníkov odd. SPODaSK podľa úradov podľa miestnej príslušnosti (toho času ÚPSVaR: Topoľčany, Žarnovica, Levice, Šahy, Komárno, Nové Zámky, Šaľa, Dunajská Streda, Trnava)
- Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny – ďalej len „Ústredie PSVaR“ – kontaktnými osobami sú: **Mgr. Marcela Bošková- Marcela.Boskova@upsvr.gov.sk, tel. kontakt 0905 407 429- koordinátor CDR pre pre NR a BA kraje**
- Prokuratúrou a súdmi - Centrum kontaktuje Okresnú prokuratúru Galanta a súd podľa miestnej príslušnosti (toho času Okresný súd: Topoľčany, Žiar nad Hronom, Levice, Komárno, Nové Zámky, Galanta, Dunajská Streda, Trnava)
- Záchrannou zdravotnou službou a políciou – tel, čísla: 112, 158 (Polícia), 155 (RZP).

V zmysle § 83 ods. 5 písm. h) Zákona a § 26 ods. 1 písm. e) Vyhlášky Centrum ako rozhodujúcu skutočnosť oznamuje akreditačnej komisii MPSVaR SR rizikovú situáciu pre

dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré akreditovaný subjekt vykonáva opatrenie, súvisiacu s vykonávaním opatrení akreditovaným subjektom.

V prípade ambulantných opatrení oznamuje Centrum skutočnosti orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately v mieste bydliska dieťaťa, v prípade podozrenia zo spáchania trestného činu príslušnému OOPZ.

V prípade vzniku rizikových situácií sú zamestnanci v prvom rade povinní zabezpečiť ochranu života a zdravia ostatných detí. V prípade, že sa nepodarí dieťa upokojiť a pretrváva agresívne správanie, zamestnanec privolá PZ, v prípade potreby iné záchranné zložky. Následne o udalosti informuje riaditeľa/ku Centra. Vo veci hlásenia mimoriadnych udalostí príslušnému prokurátorovi postupujeme v zmysle Príkazu generálneho prokurátora SR č. 4/2022.

Zamestnanci centra sú pravidelne školení v oblasti BOZP a PO prostredníctvom autorizovaných osôb. V rámci týchto školení, sú o. i. poučení aj o spôsobe zvládania situácií napr. v prípadoch požiaru a evakuácie osôb do bezpečia. Zamestnanci Centra majú k dispozícii lekárničku, ak je potrebné poskytnúť prvú pomoc napr. pri úraze. Zároveň sú viditeľne dostupné aj telefónne čísla na tiesňové linky. Pri výkone opatrení, môže dôjsť k vzniku rizikových situácií, ktoré je v kontexte zabezpečenia ochrany dieťaťa potrebné bezodkladne riešiť. Z dôvodu rôznorodosti situácií, ktoré môžu byť pre dieťa rizikové, je každý zamestnanec Centra, ktorý nadobudne dojem, že situácia, ktorá v samostatnej skupine vznikla má charakter rizikovej situácie a ktorá by akýmkoľvek spôsobom mohla ohroziť život, zdravie, bezpečnosť alebo vývin dieťaťa, je povinný o tom informovať vedenie Centra a odborný tím Centra. Získaná informácia je následne analyzovaná a v prípade, že je pre dieťa riziková, sú prijaté opatrenia. Pri vzniku rizikových situácií ako nezvestnosť, dlhodobé úteky, ublíženie na zdraví, podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom a na dieťati, úmrtie dieťaťa, živelné pohromy, Centrum postupuje pri oznamovaní podľa ustanovenia § 83 ods. 5 písm. h) zákona č. 305/2005 Z. z. a ustanovenia § 26 ods. 1 písm. e) vyhlášky ministerstva č. 103/2018 Z. z. Ak dôjde k rizikovej situácii, ktorá môže ohroziť zdravie a bezpečnosť zo strany inej fyzickej osoby voči klientom alebo zamestnancom Centra (napr. pri návšteve v Centre), zamestnanci Centra zabezpečia evakuáciu detí do bezpečia a privolajú Policajný zbor. V prípade, že pri výkone opatrení dôjde k rizikovej situácii opísanej nižšie, zamestnanec Centra je povinný postupovať nasledovne:

- Úraz, ohrozenie života alebo zdravia - zamestnanec Centra bezodkladne poskytne prvú pomoc. Ak je to z dôvodu úrazu potrebné, kontaktuje rýchlu lekársku pomoc prostredníctvom tiesňovej linky, resp. Centrum zabezpečí ďalšie ošetrovanie u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. O tejto skutočnosti následne informuje aj vedenie Centra a sociálneho pracovníka. Centrum následne informuje o úraze dieťaťa aj rodiča, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a súd (ak sa pre dieťa vykonáva pobytové opatrenie súdu).

- Nedovolené opustenie centra dieťaťom, pre ktoré sú vykonávané opatrenia pobytovou formou - zamestnanec Centra, túto skutočnosť bezodkladne oznámi Policajnému zboru, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, rodičovi dieťaťa, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, a súdu, ktorý nariadil ústavnú starostlivosť, neodkladné opatrenie alebo uložil výchovné opatrenie. O situácii informuje aj vedenie Centra. Tento postup sa uplatňuje aj v prípade, že dieťa sa nevráti do Centra v určenom čase. Ak je opakovanými útekmi ohrozené zdravie alebo život dieťaťa alebo ostatných detí, je nutné vzniknutú situáciu bezodkladne komunikovať s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a následne zvážiť možnosť zmeny zariadenia v uzatvorenom výchovnom systéme, primárne za účelom ochrany dieťaťa. Svojevoľné opustenie dieťaťa sa eviduje v Knihe svojevoľného opustenia. V prípade, že sa dieťa nevrátilo z pobytu v domácom prostredí, Centrum bezodkladne vyzve rodiča dieťaťa, aby do 24 hodín zabezpečil návrat dieťaťa do Centra. Ak tak nevykoná, Centrum túto skutočnosť oznámi polícii, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a súdu.

- Nezhody medzi deťmi riešia vychovávatelia, resp. vo večerných hodinách zamestnanci, ktorí zabezpečujú odbornú pomoc a starostlivosť v samostatných skupinách. Ak je nehoda vážnejšieho charakteru, na jej riešení participuje aj sociálny pracovník, psychológ a vedenie Centra. Za účelom riešenia situácie sa vykonávajú individuálne pohovory s dieťaťom a ostatnými deťmi, ktoré sú do nezhôd zainteresované. V rámci rozhovoru sa zisťujú príčiny a hľadajú sa riešenia vzniknutých nezhôd. Centrum následne prijme potrebné opatrenia, a to za účelom eliminácie nezhôd a eskalácie situácie.

- Nezhody medzi deťmi /plnoletými fyzickými osobami/ a zamestnancami – rieši vedenie Centra. Ak je nehoda vážnejšieho charakteru, na jej riešení participuje aj sociálny pracovník, psychológ, resp. môže byť riešená aj v rámci tém supervízie. Za účelom riešenia situácie sa vykonávajú individuálne pohovory s deťmi /plnoletými fyzickými osobami/ a zamestnancami, ktorí sú do nezhôd zainteresovaní. V rámci rozhovoru sa zisťujú príčiny a hľadajú sa riešenia vzniknutých nezhôd. Centrum následne prijme potrebné opatrenia, a to za účelom eliminácie nezhôd a eskalácie situácie.

- Útok dieťaťa na iné dieťa alebo inú fyzickú osobu v Centre - je hlavným cieľom zabezpečiť bezpečnosť dieťaťa, vlastnú bezpečnosť a zabezpečiť bezpečnosť detí, ktoré sú v blízkosti dieťaťa, ktoré sa prejavuje agresívne. Zamestnanec Centra napriek rizikovosti situácie musí zachovať pokoj, zabrániť pokračovaniu v útoku a upokojiť vzniknutú situáciu. Dôležité je minimalizovať očný kontakt s agresorom, sledovať jeho verbálne aj neverbálne prejavy, nenarušovať jeho osobný priestor, pokúsiť sa identifikovať príčinu úzkosti, straty sebakontroly. Ak si to vzniknutá situácia vyžaduje, je privolaná polícia a ak došlo k úrazu, poskytne sa prvá pomoc, resp. privolá aj rýchla lekárska pomoc.

- Sebapoškodzujúce správanie - zamestnanec Centra musí dieťaťu v jeho konaní zabrániť, v prípade že toho nie je sám schopný, privolá inú dospelú osobu a kontaktuje policajné a

záchranné zložky. V prípade, že sú zamestnancom Centra na tele dieťaťa pozorované znaky sebapoškodzovania, dieťa bezodkladne podstúpi lekárske vyšetrenie. O uvedenej skutočnosti ihneď informuje sociálneho pracovníka, psychológa a vedenie Centra.

- Týranie, sexuálne zneužívanie dieťa – ak zamestnanec centra zistí (aj pri podozrení), že dieťa, pre ktoré je vykonávané pobytové opatrenie v Centre, je/bolo/mohlo byť týrané alebo sexuálne zneužívané, je povinný bezodkladne oznámiť túto informáciu polícii a vedeniu Centra. Centrum následne oznámi túto informáciu orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a prijme potrebné opatrenia tak, aby sa zamedzil kontakt dieťaťa s potencionálnym páchatelom trestného činu a dieťaťu bola poskytnutá potrebná a náležitá odborná pomoc.

- Usmrtenie, zabitie a smrť dieťaťa - zamestnanec Centra privolá rýchlu lekársku pomoc a políciu. V prípade, že lekár skonštatuje smrť, zamestnanec Centra sa riadi pokynmi privolaných zložiek a zabezpečí ochranu ľudských pozostatkov. Zároveň o vzniknutej situácii informuje sociálneho pracovníka a vedenie Centra. Centrum následne zabezpečí odvoz telesných pozostatkov prostredníctvom pohrebnej služby. Následne informuje rodiča alebo osobu, ktorá sa o dieťaťa osobne stará, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a súd (ak bolo dieťa v Centre na pobytové opatrenie súdu) o smrti dieťaťa.

Typ rizikovej situácie:	Agresívny klient s prejavmi autoagresivity a/alebo verbálnej heteroagresivity a/alebo fyzickej heteroagresivity voči deťom a/alebo plnoletým fyzickým osobám v rátane zamestnancov Centra
Prevenia	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelný režim s jasne stanovenými pravidlami (zodpovedné osoby: vychovávatelia) - individuálny prístup ku klientovi - oceňovanie pozitívnych prejavov dieťaťa, klient má nastavený režim dňa s dostatkom fyzických aktivít a pod. (zodpovedné osoby: vychovávatelia a ostatní zamestnanci Centra, ktorí sú v kontakte s klientom) - komunitné stretnutia, na ktorých klient pravidelne hodnotí svoj deň a správanie (zodpovedné osoby: sociálny pracovník – vedúca výchovy v spolupráci s vychovávateľmi a psychológom) - individuálne sedenia s klientom (zodpovedné osoby: psychológ) - navštevovanie ambulancie pedopsychiatra podľa potreby (zodpovedné osoby: vychovávatelia, zdravotná sestra) - podľa potreby pravidelné užívanie liekov na základe odporúčania lekára (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, vychovávatelia) - vedenie podrobnej spisovej dokumentácie klienta (zodpovedné osoby: sociálni pracovníci, vychovávatelia, psychológ, zdravotná sestra) - sledovanie varovných signálov v prejavoch klienta ako je psychomotorický nepokoj, negativizmus, vzťahovačnosť, zvýšená pohotovosť vyvolávať konflikty, skrývanie sa v izbe, agresivita namierená voči predmetom a pod. (zodpovedné osoby: predovšetkým službukonajúci vychovávatelia, tiež všetci zamestnanci Centra, ktorí sú v kontakte s klientom)

	<ul style="list-style-type: none"> - v prípade výskytu varovných signálov monitorovanie klienta v zvýšenej miere (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia)
Postup intervencie	<ul style="list-style-type: none"> - okamžité a priebežné hodnotenie krízovej situácie (zodpovedné osoby: všetci zamestnanci Centra, ktorí sú v kontakte s klientom), na základe ktorého zamestnanec volí intervenciu: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verbálna intervencia:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pokojná komunikácia - snaha o iniciovanie individuálneho rozhovoru v pokojnom prostredí (ak je dieťa správa agresívne v prítomnosti iných detí, je potrebné vzdialiť deti od agresora, t. j. vykázať ostatné osoby z miestnosti alebo odísť s klientom do inej miestnosti a pod.) - prizvanie na pomoc iného pracovníka, nakoľko agresor ani ostatné deti nemôžu zostať bez dohľadu - ukončenie konfliktu s využitím asertívnych techník (pokazená gramofónová platňa a pod.) - empatické počúvanie - preorientovanie klienta na inú činnosť - umožnenie vyventilovať afekt v pokojnom prostredí (na izbe, na posteli a pod., rôznymi formami – udieranie do vankúša, plač, dychové cvičenia a pod). • <i>Fyzická intervencia:</i> <ul style="list-style-type: none"> - použitie špeciálnych hmatov v snahe čo najviac eliminovať možnosť ďalšej agresivity voči sebe alebo ostatným (napr. ak sa dieťa hľadá na zem – objasť ho, ak chytá do ruky ostrý predmet v snahe ublížiť sebe alebo druhým – predmet mu zobrať, a pod.) - použitie špeciálnych hmatov v zmysle nutnej obrany samého seba (napr. ak dieťa ohrozuje vychovávateľa nejakým predmetom – pokus o odobratie predmetu a pod.) - medikácia (nariaduje a schvaľuje psychiater) • <i>Podľa hodnotenia účinnosti intervencie, ak krízová situácia napriek použitiu patričných prostriedkov pretrváva, je nutné bezodkladné kontaktovanie polície a záchranej zdravotnej služby.</i>
Post-intervencia	<ul style="list-style-type: none"> - ak je to potrebné, poskytnutie priestoru na pasívny oddych a celkové upokojenie ako je uloženie sa do postele, usadenie sa na verande, zabezpečenie pitného režimu a pod. (zodpovedné osoby: predovšetkým službukonajúci vychovávatelia, v prípade ich neprítomnosti – iný zamestnanec Centra) - po upokojení iniciovať konštruktívny rozhovor (zodpovedné osoby: predovšetkým službukonajúci vychovávatelia, v prípade ich neprítomnosti – iný zamestnanec Centra) - nastúpenie výchovných opatrení (napr. ospravedlnenie sa, vykonanie dobrého skutku voči poškodenému a pod.) (zodpovedné osoby: vychovávatelia) - komunitné stretnutia (zodpovedné osoby: sociálny pracovník – vedúca výchovy v spolupráci s vychovávateľmi a psychológom) - informovanie ďalších zamestnancov Centra – koordinátora skupiny, vedúcu výchovy, sociálneho pracovníka, riaditeľa (zodpovedné osoby: službukonajúci

	<p>vychovávateľa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - informovanie ÚPSVaR-u na pravidelných stretnutiach organizovaných ÚPSVaR-om, Centrom príp. podľa závažnosti skutku aj okamžité informovanie - telefonicky/mailom (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, ktorý disponuje zoznamom kontaktov na pracovníkov príslušných ÚPSVaR-ov) - zápis priebehu situácie do „denného hlásenia“ (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávateľa) - konzultácie stavu klienta odborníkmi ako je pedopsychiater, neurológ, psychológ a pod. s cieľom odporúčenia ďalšieho postupu (nasadenie alebo úprava medikácie, psychoterapia, úprava prostredia, nemocničné liečenie, premiestnenie do iného zariadenia na krátkodobý pobyt, dlhodobý pobyt, trvalé premiestnenie a pod.) (zodpovedné osoby: vychovávateľ, zdravotná sestra) - individuálne sedenia s klientom (zodpovedné osoby: psychológ) - porada vychovávateľov, odborného tímu a riaditeľa Centra s cieľom prehodnotenia ďalšieho postupu (zodpovedné osoby: vedúci výchovy, riaditeľ)
Typ rizikovej situácie:	Agresívny príbuzný s prejavmi verbálnej heteroagresivity a/alebo fyzickej heteroagresivity voči zamestnancom, klientom Centra
Prevenčia:	<ul style="list-style-type: none"> - jasne vytýčené pravidlá pri kontaktovaní Centra a klienta príbuznou osobou klienta umiestneného v Centre (zodpovedné osoby: sociálny pracovník), - priebežná a primeraná komunikácia s príbuznými klienta a uplatňovanie odborných metód v rámci spolupráce s príbuznými (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ), - vedenia dokumentácie o doterajšej spolupráci príbuzných klienta s Centrom (zodpovedné osoby: sociálny pracovník).
Postup intervencie	<ul style="list-style-type: none"> - okamžité a priebežné hodnotenie situácie (zodpovedné osoby: sociálny pracovník), na základe ktorého pracovník volí intervenciu: <ul style="list-style-type: none"> • ak sú svedkami agresívneho správania príbuzného klienti Centra, obzvlášť deti (vrátane klientov, s ktorými je príbuzná osoba spriaznená), títo sú usmerňovaní pre opustenie aktuálnych priestorov, • <i>verbálna intervencia:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pokojná komunikácia, príp. privolanie inej dospeléj osoby na pomoc, - objasňovanie si možných dôsledkov neprimeraného správania (napr. ak nedôjde k upokojeniu príbuzného, nebude možné zrealizovať návštevu s klientom; o správaní bude nutné informovať ÚPSVaR a pod.), - pri podozrení na užitie alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok vyzvanie na podrobenie sa dychovej skúške, príp. privolanie Polície, • <i>fyzická intervencia:</i> <ul style="list-style-type: none"> - použitie špeciálnych hmatov v zmysle nutnej obrany seba, iného zamestnanca alebo klienta (napr. pri nevhodnej manipulácii s dieťaťom v náručí - odobratie dieťaťa z rúk klienta), - ak je nutná fyzická intervencia alebo ak krízová situácia naďalej pretrváva v inej forme, príbuzný je usmernený pre okamžité opustenie Centra, - ak príbuzný nerešpektuje pokyny zamestnanca/zamestnancov, bezodkladne je kontaktovaná polícia a prípadne ďalší zamestnanci Centra na pomoc

	sociálnemu pracovníkovi.
Post-intervencia	<ul style="list-style-type: none"> - vyvodenie opatrení na základe porušenia povinností a pravidiel spolupráce s príbuznými klienta (obmedzenie kontaktu s klientom na telefonické, obmedzenie osobného kontaktu s Centrom iba za prítomnosti polície, výzva na úhradu vzniknutej škody na majetku a pod.), (zodpovedné osoby: riaditeľ, sociálny pracovník), - informovanie príbuzného o uložených vyvodených opatreniach korešpondenčne (zodpovedné osoby: riaditeľ, sociálny pracovník) - zaznamenanie krízovej situácie s príbuzným do spisovej dokumentácie klienta (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - informovanie ÚPSVaR-u o priebehu spolupráce s klientom (zodpovedné osoby: sociálny pracovník), - zorganizovanie stretnutia príbuzného s odbornými zamestnancami a riaditeľom Centra, príp. zvolanie prípadovej konferencie za účasti ďalších orgánov (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, riaditeľ, psychológ)
Typ rizikovej situácie:	Podozrenie na šikanovanie, týranie, sexuálne obťažovanie a sexuálne zneužívanie klienta
Prevenia:	<ul style="list-style-type: none"> - cieleňá výchovná činnosť na samostatne usporiadaných skupinách (zodpovedné osoby: vychovávatelia) - skupinové aktivity pre rozvoj interpersonálnych zručností, pozitívnych vzťahov a dobrej atmosféry na samostatne usporiadaných skupinách (zodpovedné osoby: psychológ) - preventívne aktivity zamerané na túto tému formou prednášok, workshopov, diskusií s odborníkmi premietania filmov (zodpovedné osoby: psychológ, sociálny pracovník) - individuálne rozhovory s klientom (zodpovedné osoby: vychovávatelia, psychológ, sociálny pracovník) - sledovanie varovných signálov na tele klienta, v prejavoch jeho správania a v prejavoch okolia voči klientovi ako sú modriny, rezné rany, náhle zmeny v správaní klienta - sklopený pohľad, pasivita, utiahnutosť, kumulácia fyzických ťažkostí – bolesti hlavy, žalúdka, ľahká unaviteľnosť, nechutenstvo do jedla..., strach chodiť do školy, vylúčenie z kolektívu, zámerné ubližovanie klientovi a pod. (zodpovedné osoby: predovšetkým službukonajúci vychovávatelia, všetci zamestnanci Centra, ktorí sú v kontakte s klientom, tiež spolupracujúci so ZŠ, SŠ, rodičmi a pod.)
Postup intervencie	<ul style="list-style-type: none"> • Pri závažnejších krízových situáciách ako je podozrenie na psychické týranie, sexuálne zneužitie a pod. - ak sú prítomné varovné signály alebo obeť/iné osoby - informátori, začali hovoriť o vzniku krízovej situácie, zamestnanec oznámi túto skutočnosť bezodkladne na príslušnom Obvodnom oddelení policajného zboru (zodpovedné osoby: zamestnanec Centra, ktorý je v kontakte s klientom) - zamestnanec tiež kontaktuje sociálneho pracovníka (zodpovedné osoby: zamestnanec Centra, ktorý je v kontakte s klientom) - z krízovou situáciou je oboznámený riaditeľ, prokuratúra, ÚPSVaR a Ústredie

	<p>PSVaR, AK MPSVaR SR (zodpovedné osoby: sociálny pracovník)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obeti je zabezpečená psychologická príp. pedopsychiatrická starostlivosť (zodpovedné osoby: psychológ, zdravotná sestra, vychovávateľ) - v prípade podozrenia sa do ukončenia vyšetrovania orgánov činných v trestných konaniach obmedzí kontakt medzi dieťaťom a podozrivým páchatelom, resp. bude kontakt umožnený len za účasti ďalšieho zamestnanca (zodpovedné osoby: vedúci výchovy, riaditeľ, vychovávatelia) <p>• Pri ľahších krízových situáciách ako je sú verbálne útoky na klienta, vymáhanie vecí, verbálne obtiažovanie a pod.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak sú prítomné varovné signály alebo obeť/iné osoby- informátori, začali hovoriť o vzniku krízovej situácie, nastupuje odhad závažnosti situácie (kam sa doposiaľ krízová situácia rozvinula) prostredníctvom rozhovoru s obeťou s informátormi (zodpovedanie otázok ako: Kto je obeť? Koľko je obetí? Kto je agresor? Koľko ich je? Čo kedy, kde agresori robili obetiam?) (zodpovedné osoby: pracovník Centra najbližší klientovi – najlepšie vychovávateľ alebo sociálny pracovník či psychológ, t. j. „kontaktná osoba dieťaťa“) - informovanie ďalších osôb (vychovávatelia, vedúci výchovy, psychológ, sociálny pracovník, riaditeľ) o začatí procesu intervencie (zodpovedné osoby: kontaktná osoba dieťaťa) - vytýčenie tímu zamestnancov majúcich na starosti danú krízovú situáciu, zahájenie vzájomnej spolupráce, rozdelenie úloh (zodpovedné osoby: riaditeľ, vedúci výchovy) - odhad závažnosti situácie a jej potvrdenie prostredníctvom lekárskeho a psychologického vyšetrenia (zodpovedné osoby: kontaktná osoba dieťaťa, zdravotná sestra, psychológ) - podľa závažnosti situácie zabezpečenie ochrany klienta od agresora ako je zvýšený dohľad nad obeťou; ak je agresor z prostredia školy- obeť nechodí na vyhradený čas do školy; ak je agresor z prostredia samostatne usporiadanej skupiny - klient je preradený na inú samostatne usporiadanú skupinu a pod. (zodpovedné osoby: vedúci výchovy, riaditeľ, vychovávatelia) - zabezpečenie psychologickej príp. aj pedopsychiatrickej starostlivosti pre obeť (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, psychológ) - nájdenie prípadných ďalších svedkov a komunikácia s nimi (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ) - po zhromaždení všetkých faktov sa iniciuje rozhovor s agresorom mapujúci jeho postoj ku krízovej situácii (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ) - tiež sa iniciuje zostavenie výchovnej komisie (napr. prizvanie učiteľov, vychovávateľov, vedúcej výchovy, riaditeľa, rodičov) a realizovanie nátlakového stretnutia komisie s agresorom so stanovením výchovných opatrení (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, psychológ)
Post-	- podľa typu krízovej situácie je žiadúce:

intervencia	<ul style="list-style-type: none"> - nastavenie a dbanie na dodržiavanie výchovných opatrení pre agresora (zodpovedné osoby: vychovávatelia napr. aj v spolupráci so ZŠ, SŠ, tiež rodičia – ak spolupracujú s Centrom) - monitorovanie pokrízového stavu obeť a agresora kvôli rizikám recidívy (zodpovedné osoby: vychovávatelia, psychológ napr. aj v spolupráci so ZŠ, SŠ) - udržiavanie psychologickej príp. pedopsychiatrickej starostlivosti pre obeť i agresora podľa potreby (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, psychológ, vychovávateľ) - ak je agresor z prostredia Centra a bol odoslaný na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt do iného zariadenia – spolupráca s daným zariadením (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - realizovanie komunitných stretnutí podporujúcich komunikáciu a zodpovednosť u klientov (zodpovedné osoby: sociálny pracovník – vedúca výchovy v spolupráci s vychovávateľmi a psychológom)
--------------------	---

Typ krízovej situácie:	Nevrátenie sa klienta z pobytu v dohodnutom čase, ktorý bol so súhlasom Centra alebo útek
Prevenia:	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelný režim a individuálny prístup ku klientovi - klient má nastavený osvojený režim dňa a pozná svoje povinnosti s ním súvisiace; v režime dňa sú zastúpené aktivity, ktorým sa rád venuje; klient má umožnený pravidelný styk s rodinou, s kamarátmi a pod. (zodpovedné osoby: vychovávatelia a ostatní zamestnanci Centra, ktorí sú v kontakte s klientom) - komunitné stretnutia, na ktorých klient pravidelne hodnotí svoj deň a správanie (zodpovedné osoby: sociálny pracovník – vedúca výchovy v spolupráci s vychovávateľmi a psychológom) - individuálne sedenia s klientom (zodpovedné osoby: psychológ) - navštevovanie ambulancie psychiatra podľa potreby (zodpovedné osoby: vychovávatelia, zdravotná sestra) - podľa potreby pravidelné užívanie liekov na základe odporúčania lekára (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, vychovávatelia) - vedenie podrobnej spisovej dokumentácie klienta (zodpovedné osoby: sociálni pracovníci, vychovávatelia, psychológ, zdravotná sestra) - sledovanie varovných signálov v prejavoch klienta ako je psychomotorický nepokoj, opakované dožadovanie sa vychádzky, zdržiavanie sa s klientmi, s ktorými utiekol klient aj v minulosti a pod. (zodpovedné osoby: predovšetkým službukonajúci vychovávatelia, tiež všetci zamestnanci Centra, ktorí sú v kontakte s klientom) - v prípade výskytu varovných signálov monitorovanie klienta v zvýšenej miere (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - jasne vytýčené povinnosti a pravidlá pri kontaktovaní Centra a klienta príbuznou osobou klienta umiestneného v Centre (zodpovedné osoby: sociálny pracovník)
Postup intervencie	<ul style="list-style-type: none"> - kontaktovanie rodičov, učiteľov, blízku osobu a overenie si, či sa nezdržal klient oprávnene v škole, alebo na inom mieste, či nezameškal spoj, či

	<p>neprišlo k objektívnym skutočnostiam nedodržania stanoveného času návratu (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia, sociálny pracovník)</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezodkladné kontaktovanie polície (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia, sociálny pracovník)zamestnanec Centra, ktorý zistil, že došlo k úteku) - informovanie ďalších zamestnancov – koordinátor skupiny, vedúca výchovy, sociálny pracovník, riaditeľ (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - oznámenie úteku /pobytu na neznámom mieste prokuratúre, kurátorke dieťaťa, rodičom dieťaťa a Ústrediu PSVaR (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - preskúmanie situácie vedúcej k úteku, predovšetkým kontrola izby dieťaťa, kontrola jeho osobných vecí, rozhovory s osobami, ktoré boli pred útekom v kontakte s klientom – zisťovanie, či si zobral oblečenie, hygienické potreby, mal u seba finančné prostriedky, kedy a s kým naposledy hovoril alebo telefonoval a o čom a pod. (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - vytýčenie osôb a vyslanie pátracej skupiny do blízkosti Centra na základe doterajších informácií o klientovi a okolnostiach krízovej situácie (zodpovednej osoby: vedúci výchovy, riaditeľ) - informovanie MŠ/ZŠ/SŠ (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - konzultovanie správania klienta s pedopsychiatrom (zodpovedné osoby: vychovávateľ) <p><i>Intervencia pri návrate/nájdení klienta</i> (zodpovedné osoby: zamestnanec Centra, ktorý je aktuálne v kontakte s klientom)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokojná a jasná komunikácia - zabezpečenie základných životných potrieb - ponechanie klienta voľne sa vyrozprávať (rozhovor o pocitoch klienta, príčinách a spúšťáčoch úteku a pod.) - odvedenie klienta do Centra, pričom ak klient nespolupracuje, bezodkladne je privolaná polícia - informovanie Centra – vedúceho výchovy – o návrate/nájdení klienta, ktorý následne informuje službukonajúcich vychovávateľov, koordinátora skupiny, sociálneho pracovníka a psychológa - Ak klienta našiel zamestnanec Centra o návrate/nájdení klienta (zodpovedné osoby: vedúci výchovy)
Post-intervencia	<ul style="list-style-type: none"> - najneskôr do 24 hodín po návrate/nájdení psychologická intervencia (zodpovedné osoby: psychológ) - monitorovanie klienta v zvýšenej miere (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - konzultácie stavu klienta odborníkmi ako je pedopsychiater, neurológ, psychológ a pod. s cieľom odporúčenia ďalšieho postupu (úprava medikácie, úprava prostredia, nemocničné liečenie, premiestnenie do iného zariadenia na krátkodobý pobyt, dlhodobý pobyt, trvalé premiestnenie a pod.) (zodpovedné osoby: vychovávateľ, zdravotná sestra)

	<ul style="list-style-type: none"> - informovanie o návrate/nájdení klienta všetkých doteraz kontaktovaných osôb a inštitúcií mimo Centra (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - nastúpenie výchovných opatrení (napr. chodenie mimo Centra iba v sprievode vychovávateľa) (zodpovedné osoby: vychovávateľa) - zápis priebehu situácie do „denného hlásenia“ (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávateľa) - zápis do spisovej dokumentácie klienta (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - komunitné stretnutia (zodpovedné osoby: sociálny pracovník – vedúca výchovy v spolupráci s vychovávateľmi a psychológom) - individuálne sedenia s klientom (zodpovedné osoby: psychológ) - porada vychovávateľov, odborného tímu a riaditeľa Centra s cieľom prehodnotenia ďalšieho postupu (zodpovedné osoby: vedúci výchovy, riaditeľ)
Typ rizikovej situácie:	Úraz vyžadujúci hospitalizáciu/ náhle a závažné zhoršenie zdravotného stavu klienta, vrátane podozrenia na požitie omamných a psychotropných látok
Prevenia:	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie BOZP školení pre zamestnancov (zodpovedné osoby: riaditeľ) - prítomnosť zdravotníckeho personálu v Centre, t. j. zdravotnej sestry (zodpovedné osoby: riaditeľ) - pravidelné lekárske prehliadky klientov (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, vychovávateľ) - priebežné monitorovanie správania a zdravotného stavu klientov (zodpovedné osoby: vychovávateľ, zdravotná sestra) - individuálna, separátne liečba už chorých klientov od klientov zdravých, najmä pri infekčných ochoreniach (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, vedúci výchovy, vychovávateľa)
Postup intervencie	<ul style="list-style-type: none"> - posúdenie stavu klienta, najmä vedomia, dýchania, krvácania, telesných symptómov - zvýšená telesná teplota, triaška, potácanie, záchvat a pod. (zodpovedné osoby: zamestnanec Centra v aktuálnom kontakte s klientom) - na základe posúdenia závažnosti stavu klienta buď: <ul style="list-style-type: none"> A. kontaktovanie zdravotnej služby; poskytnutie prvej pomoci podľa aktuálnej potreby (zafixovanie zlomeniny, umelé dýchanie, podanie adrenalínového pera, uloženie do stabilizovanej polohy a pod.); udržiavanie stavu klienta do príchodu RZP; príprava potrebnej dokumentácie a prostriedkov pre RZP (najmä zdravotný preukaz, preukaz ZŤP, zoznam užívaných liekov, ak došlo k otrave alebo predávkovaniu – príprava obalov od liekov, čistiacich prostriedkov, fliaš s alkoholom, prostriedkov na aplikáciu drogy a pod.), kontaktovanie zdravotnej sestry a ďalších pracovníkov Centra – službukonajúci vychovávateľa, vedúca výchovy, sociálny pracovník, riaditeľ B. poskytnutie prvej pomoci podľa aktuálnej potreby (ošetrenie rany, usadenie klienta, podanie vody a pod.), kontaktovanie zdravotnej sestry a ďalších pracovníkov Centra – službukonajúci vychovávateľa, lekárske vyšetrenie u obvodného lekára dieťaťa alebo na lekárskej pohotovosti, kde sa určí ďalší postup

	<ul style="list-style-type: none"> - aj v situáciách, kedy vzniká podozrenie na možný úraz (napr. pád na ruku, ktorá bolí; opuchnutá končatina; uštipnutie hmyzom; bolesť hlavy po páde, ktorý nevyzerá nebezpečne) je zamestnanec Centra povinný s klientom absolvovať bezodkladne návštevu lekára/pohotovosti a zabezpečiť vylúčenie poškodenia zdravia lekárom (zodpovedné osoby: zamestnanec Centra v aktuálnom kontakte s klientom)
Post-intervencia	<ul style="list-style-type: none"> - informovanie sociálneho pracovníka a riaditeľa (zodpovedné osoby: zamestnanec Centra v aktuálnom kontakte s klientom) - pri hospitalizácii klienta informovanie ÚPSVaR-u, Ústredia PSVaR a pri spolupráci s Centrom aj informovanie iných plnoletých fyzických osôb (rodič, príbuzní) (zodpovedné osoby: sociálni pracovníci, ktorí disponujú zoznamom kontaktov na pracovníkov príslušných úradov, rodičov a príbuzných dieťaťa) - zápis do „denného hlásenia“ (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - <i>ak dochádza k hospitalizácii klienta realizuje sa súčasne:</i> <ul style="list-style-type: none"> - zápis do spisovej dokumentácie klienta (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, sociálny pracovník) - priebežné informovanie o stave klienta kontaktujúc príslušnú nemocnicu (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, zdravotná sestra, vychovávateľ) - návštevy klienta (zodpovedné osoby: sociálny pracovník, vychovávateľ) - <i>po návrate klienta na skupinu z ošetrovania/pri pobyte na skupine je žiaduce:</i> <ul style="list-style-type: none"> - rešpektovať všetky lekárske odporúčania (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, vychovávatelia) - monitorovať zdravotný stav klienta (zodpovedné osoby: zdravotná sestra, sociálny pracovník) - <i>ak pri vzniknutej krízovej situácii došlo k dôvodnému podozreniu na suicidálne jednanie alebo na vznik závislosti na omamných a psychotropných látkach:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Centrum bezodkladne kontaktuje pedopsychiatra pre odporúčanie ďalšieho postupu (zodpovedné osoby: vychovávateľ, zdravotná sestra) - zavedie sa monitorovanie klienta v zvýšenej miere (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - zintenzívni sa spolupráca s psychológom Centra (zodpovedné osoby: vychovávatelia, psychológ) - <i>ak sa prípadne preukáže trestná činnosť – napr. prechovávanie a výroba omamných a psychotropných látok:</i> <ul style="list-style-type: none"> - okrem uvedených inštitúcií sa kontaktuje polícia a prokuratúra (zodpovedné osoby: sociálny pracovník) - Centrum kontaktuje pedopsychiatra pre odporúčanie ďalšieho postupu (zodpovedné osoby: vychovávateľ, zdravotná sestra) - zavedie sa monitorovanie klienta v zvýšenej miere (zodpovedné osoby: službukonajúci vychovávatelia) - zintenzívni sa spolupráca s psychológom Centra (zodpovedné osoby: vychovávatelia, psychológ)

OPIS TECHNÍK DEESKALÁCIE KONFLIKTNÝCH SITUÁCIÍ A AGRESÍVNEHO SPRÁVANIA

Za rizikovú situáciu považujeme situáciu vážnu nehodu medzi deťmi alebo medzi deťmi a zamestnancami centra, kedy dieťa alebo mladý dospelý verbálne alebo fyzicky zaútočí na iné dieťa alebo dospelú osobu, alebo sa takýmto útokom vyhráža.

Opatrenia v prípade útoku maloletého dieťaťa alebo mladého dospelého na iné dieťa alebo zamestnanca:

- prítomný zamestnanec využije **techniky deeskalácie**:

Deeskalácia je taký spôsob správania a komunikácie, ktorý vedie k zníženiu napätia dieťaťa i dospelého. Skladá sa z troch zložiek - vyhodnotenie situácie, komunikácie (verbálne a neverbálne) a taktiky vyjednávania. Pre úspešnú deeskaláciu je nutné, aby si zamestnanec uvedomoval svoje emócie a okolnosti danej situácie, aby ju mohol správne vyhodnotiť.

- pohotovo **vyhodnotí** situáciu a identifikuje spúšťače agresívneho správania, podľa štádia konfliktu zaujme podporný alebo defenzívny prístup,

- zabezpečí ochranu ostatných detí – evakuácia detí do bezpečia a tiež odstráni nadbytočné podnety, či potencionálne spúšťače z prostredie agresora,

- využije **nekontaktné techniky** - verbálnu a neverbálnu komunikáciu, na upokojenie dieťaťa, resp. detí pričom odporúčaný pomer komunikácie je 50 % podporná neverbálna zložka (prístupovanie z uhla; udržiavanie primeraného očnému kontaktu, najmä počas počúvania; prikyvovanie hlavou na znamenie pochopenia; hlava naklonená dopredu a ľahko do strany; ruky otvorené a vpredu; udržiavanie odstupu 1,2 metra od dieťaťa), 40 % upokojujúci tón a 10 % verbálna zložka (vyhnúť sa **impulzívnej odpovedi**, identifikovať a pomenovať potreby a pocity dieťaťa, pozorne a aktívne počúvať) Pri znížení agresívnych prejavov dieťaťa sa znižuje aj odstup od neho. Agresívneho dieťaťa sa nedotýkať a aj po ukludnení treba dotyky zvážiť. Stály a dobrý očný kontakt vyjadruje istotu zamestnanca a úprimnosť. Zásadne sa zamestnanci vyhýbajú zastrešujúcim pohľadom.

Základným princípom je kľudný a jasný tón hlasu. Tón hlasu musí zodpovedať energii komunikácie, nálade a výrazu tváre. Komunikáciu udržiavať plynulú. V počiatočných fázach upokojenia vydávať jednoduché príkazy v jasne formulovaných vyjadreniach, napr.: „Podme sa posadiť, pohovoríme si o tom, čo potrebuješ.“ Osobnej konfrontácii sa vyhýbať prehliadaním slovných útokov a urážok na našu osobu, venovať sa vecným témam. Počas počiatočnej fázy rozhovoru sa zameriavať na hlavný problém, aj keď to môže byť náročné. Neprejavovať odpor. Vystupovať ako osoba schopná a ochotná problém dieťaťa vyriešiť a v prípade nevyhnutnosti prizvať ďalšieho odborníka (zásada áno – ale).

- využije **vyjednávacie techniky**, cieľom je zmeniť konfrontáciu na diskusiu, vyhýba sa vyhrážkam a ultimátam, nastaví hranice, jasne verbalizuje, čo je a nie je možné tolerovať a pridá informáciu aj o dôsledkoch nedodržania hraníc.

- pokiaľ nie je efekt deeskalácie dostatočný, pokračuje sa k **d'alším postupom**: dočasné fyzické obmedzenie dieťaťa (na nevyhnutnú dobu trvania afektu) a podanie adekvátnej prípadnej farmakoterapie podľa odporúčaného dávkovania odborným lekárom (iba u medikovaných detí),
- v prípade pretrvávajúceho afektu zamestnanec privolá RZP (112),
- v prípade pretrvávania ohrozujúcej situácie zamestnanec privolá policajnú hliadku (112) alebo požiada iné dieťa resp. mladého dospelého, aby privolal policajnú hliadku,
- po upokojení situácie bezodkladne zamestnanec (vychovávateľ samostatne usporiadanej skupiny, PNR) upovedomí riaditeľa alebo sociálneho pracovníka centra o tejto udalosti,
- vychovávateľ/PNR následne zaznamená mimoriadnu situáciu do denného záznamu (systém ddis) a v prípade, ak je to potrebné, aj do knihy úrazov vedenú na samostatne usporiadanej skupine.

Program vypracoval odborný tím v spolupráci s vychovávateľmi Centra pod vedením riaditeľky Mgr. Aleny Hrebíčkovej, DiS. a zodpovednej osoby ThLic. PhDr. PaedDr. Branka Jozefa Tupého, PhD.

V Močenku, aktualizovaný dňa 22. 1. 2024



ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.
moderátor Komunity Kráľovnej pokoja