

**Komunita Kráľovnej pokoja, Piešťanská 11/18-kaštieľ, 95605**  
**Radošina**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
ŠPECIALIZOVANÉHO ZARIADENIA  
MOČENOK - KAŠTIEĽ**

**ČLÁNOK 1  
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Prevádzkový poriadok Špecializovaného zariadenia je vypracovaný v zmysle § 21 ods. 3 písm. b) a § 62 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vychádzajúc z ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon“) a Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.
2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „klientov“) a zamestnancov zariadenia, príp. pre tretie osoby, pokiaľ sa ich dotýka.
3. Špecializované zariadenie je v zmysle § 12 ods. 2 zákona spojené s Domovom sociálnych služieb, Zariadením pre seniorov a Zariadením opatrovateľskej služby .
4. V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
5. V Špecializovanom zariadení sa v zmysle § 39 ods. 2 zákona poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť, ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,.

**ČLÁNOK 2**  
**Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia**

Názov zariadenia:	Špecializované zariadenie Močenok (ďalej len „ŠZ“ alebo „zariadenie“)
Adresa:	sv. Gorazda 553/28 – kaštieľ, 95131 Močenok
Prevádzkovateľ:	Komunita Kráľovnej pokoja
Sídlo:	Piešťanská 11/18 – kaštieľ, 95605 Radošina
IČO:	34003681
Tel., fax:	037/7781227
E-mail:	<a href="mailto:kkp@slovanet.sk">kkp@slovanet.sk</a>
Registrácia:	Ministerstvo kultúry SR, v zmysle zákona č. 308/1991 Z. z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností č. 192/1995 – 320.

### ČLÁNOK 3

#### Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

1. Ubytovacie služby sa v zariadení poskytujú v zmysle § 35 ods. 2 písm. a) bod 5. zákona na adrese: sv. Gorazda 553/28, 95131 Močenok v objekte kaštieľa. V tomto objekte je zároveň prevádzkovaný Domov sociálnych služieb a Zariadenie opatrovateľskej služby. Priestory Špecializovaného zariadenia sa nachádzajú v južnom trakte objektu.
2. Ubytovanie je, v zmysle § 17 ods. 2 cit. zákona, poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. **Kapacita zariadenia je 7 miest.**
4. Klienti sú ubytovaní v 1 jednolôžkovej a v 3 dvojlôžkových izbách, spolu s plochou cca 62 m<sup>2</sup>.
5. Klienti majú k dispozícii jednu spoločenskú miestnosť /25 m<sup>2</sup>/.
6. Vybavenie ŠZ zariadením na osobnú hygienu:
  - každá izba je vybavená umývadlom s tečúcou teplou a studenou vodou,
  - vždy 2 izby majú k dispozícii sprchu a WC.
7. **Spoločné stravovanie** sa uskutočňuje v spoločnej jedálni. Pre spoločné stravovanie platí vydaný Prevádzkový poriadok pre zariadenie spoločného stravovania.
8. **Pranie osobnej bielizne** sa uskutočňuje v samostatnej pracovni vybavenej 6 automatickými práčkami, zabudovanou sušičkou, umývadlom s tečúcou teplou a studenou vodou, sprchou, vaničkou a lavórmí.
9. **Žehlenie** osobnej bielizne sa uskutočňuje v žehliarni vybavenej naparovacím stojom, 4 naparovacími žehličkami, 2 obyčajnými žehličkami.
10. **Ošetrovateľská starostlivosť** sa zabezpečuje v spolupráci so všeobecným lekárom v obci ambulantne, príp. návštevami v zariadení.

### ČLÁNOK 4

#### Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia

1. V priestoroch zariadenia sa zabezpečujú optimálne podmienky **tepelno-vlhkostnej mikroklímy** v teplom aj chladnom období roka. Predpoklady na optimálne mikroklimatické podmienky vytvára stavebné riešenie budovy; tam, kde to stavebné riešenie budovy neumožňuje, tieto podmienky sa zabezpečujú technickým zariadením.
2. V chladnom období roka zabezpečuje optimálne mikroklimatické podmienky **vykurovací systém**, ktorý ako zdroj tepla tvorí kondenzačný kotol na plyn a ústredný rozvodový vykurovací systém. Teplota vody v systéme je úmerne riadená podľa vonkajšej a vnútornej teploty vzduchu.
3. Vykurovací systém a druh vykurovacích telies sú riešené tak, aby boli dodržané požiadavky na tepelno-vlhkostnú mikroklímu s ohľadom na účel a využitie miestností; aby v žiadnom mieste budovy nedošlo ani v najchladnejších dňoch k poruchám vplyvom mrazu; aby prúdením vzduchu nedochádzalo k šíreniu vznikajúcich škodlivín; aby povrchová teplota vykurovacích telies neohrozila zdravie ľudí.
4. Vykurovacie telesá sú umiestnené tak, aby zabránili kondenzácii vodnej pary a tvorbe plesní na kritických miestach vnútorného povrchu vonkajších stavebných konštrukcií v chladnom období roka.

5. Teplota nekrytých vykurovacích telies umiestnených v oblasti možného pohybu ľudí nesmie prekročiť 110 stupňov C.
6. Všetky vnútorné priestory zariadenia s dlhodobým a krátkodobým pobytom ľudí sú **vetrané**. Vetranie objektu zariadenia sa zabezpečuje prirodzeným vetraním, v kuchynských výrobných priestoroch núteným vetraním spojeným s miestnym odsávaním.
7. Vetranie sa určuje podľa počtu osôb, vykonávanej činnosti, tepelnej záťaže a miery znečistenia ovzdušia tak, aby boli splnené požiadavky na množstvo vzduchu na dýchanie, na čistotu vnútorného ovzdušia a aby nedošlo k obťažovaniu ľudí pachovými látkami.
8. Na žiadnom mieste vnútorného povrchu stropu, stien a podlahy priestorov určených na pobyt ľudí nesmú byť viditeľné stopy po plesni ani po kondenzácii vodnej pary. Po zistení takéhoto nedostatku sa musí zabezpečiť jeho odstránenie vhodnou úpravou nevyhovujúcich stavebných konštrukcií alebo úpravou vetrania a vykurovania v postihnutej oblasti.
9. **Osvetlenie** vnútorných priestorov je zabezpečené osvetľovacími otvormi alebo sústavami umelého osvetlenia tak, aby v miestnostiach s pobytom ľudí alebo v ich funkčne vymedzených častiach boli dodržané základné požiadavky na osvetlenie vo vzťahu k zrakovej činnosti osôb a k charakteru svetelného prostredia.
10. Osvetľovacie otvory, svietidlá a časti vnútorných priestorov odrážajúce svetlo sa pravidelne udržiavajú tak, aby boli splnené základné požiadavky na osvetlenie, insoláciu a iné druhy optického žiarenia.
11. Vnútorné priestory zariadenia sú riešené tak, aby mali vyhovujúce denné osvetlenie.
12. Miesta vo vnútornom prostredí zariadenia sú chránené pred pôsobením priameho slnečného svetla v prípadoch, kde by mohlo dôjsť k oslneniu alebo k inému narušeniu zrakovej pohody.
13. Konštrukcia osvetľovacích otvorov, druh a farba ich výplne, ako aj sklon roviny zasklenia sú riešené tak, aby nedochádzalo k znižovaniu zrakovej pohody.
14. Budova zariadenia je umiestnená do územia tak, aby bolo zabezpečené **preslnenie** obytných miestností v zariadení.
15. Zariadenie má vytvorené rozvody **studenej pitnej vody a teplej vody**. Studená pitná voda sa zabezpečuje z vlastného zdroja – artézskej studne, ktorej kvalita sa pravidelne sleduje v zmysle Programu monitorovania kvality pitnej vody. Teplá voda je zabezpečovaná ohrevom v zásobníkoch, s centrálnym rozvodom zabezpečeným núteným obehom. Vykurovacím médiom je solárny systém a kondenzačný kotol na plyn.
16. **Odpadové vody** sú z celého objektu zvedené do obecnej kanalizácie.
17. **Lekárnička** je umiestnená v ošetrovni zariadenia.
18. V zmysle § 7 Vyhlášky č. 585/2008 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, sa klienti **očkujú** proti vírusovému zápalu pečene typu B, proti chrípke, proti pneumokokovým invazívnym infekciám.
19. Poskytovateľ sociálnej služby hlási úradu verejného zdravotníctva mimoriadne epidemiologické udalosti, profesijné otravy a ochorenia podmienené prácou; poskytuje úradu verejného zdravotníctva údaje súvisiace s prevenciou prenosných ochorení v zariadení a na plnenie ich úloh informácie a ďalšie údaje, ktoré má k dispozícii alebo je oprávnený ich zisťovať alebo vyžadovať.

## ČLÁNOK 5

### Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

1. Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje pri každej zmene ubytovania, ďalej podľa potreby (napr. pri chorobe), najmenej však raz za 14 dní.
2. Čistá posteľná bielizeň je uskladnená v samostatných uzatvorených skriniach v žehliarni zariadenia.
3. Špinavá použitá posteľná bielizeň sa zbiera do vyhradených košov, následne sa hneď v deň výmeny perie v práčovni zariadenia. Po vysušení je v na to vyhradených košoch premiestnená do žehliarne zariadenia. Po prežehlení je uskladnená do vyčlenených skriň.
4. Za manipuláciu s čistou a špinavou bielizňou zodpovedá pomocná nočná vychovávateľka, ktorá vykonáva pranie a žehlenie bielizne.

## ČLÁNOK 6

### Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

1. Všetky obývané priestory zariadenia sa denne upratujú – utieranie prachu, umývanie podláh, umývadiel.
2. Najmenej jedenkrát za štvrťrok sa uskutočňuje všeobecné upratovanie, spojené s umytím okien, dverí, svietidiel, vyklepaním matracov a prikrývok.
3. Spoločné hygienické zariadenia sa denne umývajú.
4. Steny objektu sa maľujú najmenej raz za tri roky, pri znečistení bezodkladne.

## ČLÁNOK 7

### Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

1. Ochranná dezinfekcia sa uskutočňuje podľa potreby.
2. Spoločné hygienické zariadenia sa najmenej jedenkrát týždenne dezinfikujú (domestos, savo, fixinela, lumila, devil).
3. Rohože pod sprchami a sprchy sa najmenej jedenkrát týždenne vydrhnú kefou a dezinfikujú.

## ČLÁNOK 8

### Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

1. Zariadenie vykonáva a zabezpečuje dodávateľom okrem dezinfekcie aj reguláciu živočíšnych škodcov (dezinsekciu, deratizáciu) na zamedzenie vzniku, šíreniu a na obmedzenie výskytu prenosných ochorení.
2. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa v ohnisku nákazy vykonáva dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov - dezinsekcia a deratizácia v spolupráci s odbornou osobou.
3. Ohniskovú dezinfekciu môžu vykonávať osoby podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
4. **Dezinsekcia** je súbor opatrení vykonávaných chemickými, biologickými a fyzikálnymi metódami za účelom ničenia škodlivých, epidemiologicky, hospodársky závažných a obťažujúcich článkonožcov - hmyzu (šváb, rus, blcha, ploštica, mravec, mucha atď.).

5. Základným predpokladom úspešnej dezinfekcie je postup podľa vopred postaveného systematického plánu. Súčasťou tohto plánu je aj harmonogram, ktorý určuje pravidelný monitoring a na základe vyhodnotení sa určuje rozsah, objem a forma zásahu.
6. Dezinfekcia sa vykonáva formou jemnorozptylovej aplikácie (postrekom), náterom, poprašovaním, rozkladaním nástrah, studenou alebo teplou aerosoláciou, dymovaním. Pri jemnorozptylovej aplikácii (barierový postrek) sa používajú také prípravky, ktoré neznečisťujú podlahy, koberce, steny, vnútorné zariadenia a takmer vôbec nezapáchajú. Po ukončení zásahu treba priestory intenzívne vyvetrať, umyť predmety bezprostredne používané (poháre, taniere, príbory, zubné kefky a pod.), ak tieto neboli vopred ukryté.
7. Uvedená dezinfekcia pri preventívnom zásahu sa vykonáva jedenkrát a pri represívnom zásahu dvakrát a to s prestávkou 3-6 týždňov, z dôvodu zničenia potomstva – druhej generácie. Interval postrekov závisí od druhu likvidovaného hmyzu.
8. **Deratizácia** je systém regulácie škodlivých hlodavcov (potkan, myš, krysa, atď.), ktorý sa vykonáva v súlade s prostredím a populačnou dynamikou hlodavcov. Pod pojmom deratizácie rozumieme komplex opatrení zameraných na ničenie zdraviu nebezpečných a hospodársky škodlivých hlodavcov za účelom ochrany ľudského zdravia a zabráneniu ekonomickým škodám, ktoré hlodavec spôsobuje.
9. V súlade s biologickou aktivitou hlodavca sa vykonávajú deratizačné zásahy minimálne dvakrát ročne v obdobiach: jar a jeseň.
10. Deratizačné nástrahy sa kombinujú podľa prostredia a potreby v rôznych formuláciách (napr.: granule, voskové bloky, kombinované nástrahy, odchytové pasce, atď.) a ukladajú sa zväčša do PVC vaničiek alebo jedových staničiek. Pri ukladaní nástrahy do jedových staničiek sa každá stanička označí poradovým číslom a jej poloha uloženia sa zaznačí do pôdorysného plánu ošetrovaného objektu - zariadenia. Na základe pôdorysného plánu sa vykonáva následne kontrola účinnosti deratizácie, ktorej výsledky sa zaznamenajú do výkazu o vykonanej kontrole deratizácie. Takto vykonaná deratizácia je v súlade s programom HACCP zariadenia spoločného stravovania, so zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách a zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

## **ČLÁNOK 9**

### **Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie**

1. Tuhý odpad sa skladuje v kontajneroch. Odpad je triedený na plastový, papierový, tuhý komunálny a bioodpad.
2. Kontajner je pri naplnení vyvážený odbornou firmou na skládku.
3. Dezinfekcia košov na izbách a v objekte zariadenia sa vykonáva min. 1 x do týždňa, pri znečistení častejšie.

## **ČLÁNOK 10**

### **Frekvencia zisťovania prítomnosti alergénov roztočov**

1. Frekvencia stanovenia alergénov roztočov sa určuje na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

## ČLÁNOK 11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkový poriadok ŠZ vydáva Rada Komunity Kráľovnej pokoja a bol schválený na jej zasadnutí dňa 30. 5. 2024.
2. Prechádzajúci Prevádzkový poriadok ŠZ Močenok stráca platnosť dňom účinnosti tohto Prevádzkového poriadku.
3. Riaditeľ oboznám s týmto Prevádzkovým poriadkom všetkých klientov a zamestnancov zariadenia v čo najkratšej dobe po nadobudnutí účinnosti. Riaditeľom poverený zamestnanec zoznámi s týmto poriadkom každého nastupujúceho klienta do 5 dní od nástupu.
4. Prevádzkový poriadok ŠZ je sprístupnený vo vstupnej časti traktu objektu pre ŠZ – v spoločenskej miestnosti zariadenia na vhodnom a viditeľnom mieste.
5. Prevádzkový poriadok ŠZ Močenok nadobúda platnosť dňom právoplatnosti rozhodnutia o jeho schválení vydanom RUVZ Nitra.

V Močenku, dňa 30. mája 2024



**ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.**  
*riaditeľ ZSS Močenok*  
*moderátor Komunity Kráľovnej pokoja*

---

Prevádzkový poriadok schválený RUVZ Nitra  
č. RÚVZNR/OHŽPaZ/2321/9000/2024 zo dňa 12. 6. 2024  
právoplatným a vykonateľným dňa 13. 6. 2024