


<p><b>Komunita Kráľovnej pokoja</b>  <b>DSS, ZPS, ZOS, ŠZ</b>  <b>Močenok</b>  <b>Sv. Gorazda 553/28</b>  <b>951 31 Močenok</b>  <b>DSS Radošina</b>  <b>Piešťanská 11/18</b>  <b>956 05 Radošina</b></p>	<p><b>Interný predpis</b></p> <p><b>1.9/2023</b></p> <p><b>Ochrana pred zlým zaobchádzaním</b></p>	 <p><b>Štandard kvality</b>  <b>číslo: 1.9</b></p>
---	--	--

## **OCHRANA PRED ZLÝM ZA OBCHÁDZANÍM**



	Za aktualizáciu zodpovedá:	Schválil:
Meno a priezvisko:	Mgr. Monika Kadúcová	<b>ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.</b>
Funkcia:	vedúca prevádzky	riaditeľ ZSS
Dátum:	20.12.2022	20.12.2022
Verzia 02	Dátum platnosti od:	01.01.2023
Výtlačok 01		
Podpis:		

## ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Interný predpis 1.9/2023 (ďalej len „IP“) je vypracovaný v zmysle § 9 ods. 8, 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. S interným predpisom je vedúci/a zamestnanec/kyňa zariadenia sociálnych služieb Komunity Kráľovnej pokoja povinný/á oboznámiť všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby zariadenia v im zrozumiteľnej forme.
3. IP je záväzný pre všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby (ďalej len „prijímateľov/ky“) v DSS, ZPS, ZOS, ŠZ Močenok, DSS Radošina.
4. Predchádzajúce IP vzťahujúce sa na túto oblasť podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby týmto strácajú platnosť.
5. IP je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - V kancelárii riaditeľa Močenok, vedúcej Radošina
  - Vo vestibule zariadenia Močenok, Radošina
  - V systéme ddis.sk
  - Na webovej stránke poskytovateľa [www.kkp.sk](http://www.kkp.sk)
6. Porušenie povinností uvedených v tomto IP zamestnancami/kyňami sa považuje za porušenie, príp. za závažné porušenie (podľa miery porušenia a porušeného) pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku a má za následok vyvodenie dôsledkov v zmysle Pracovného poriadku a Zákonníka práce.

## ČLÁNOK 2 ZÁSADY DODRŽIAVANIA INTERNÉHO PREDPISU

1. Porušovanie práv prijímateľov/liek je vždy porušením pracovnej disciplíny, kedy je vyvodená disciplinárna a právna zodpovednosť.
2. Zamestnanci/kyne sa pri práci s prijímateľmi/kami riadia platným Etickým kódexom zamestnancov, Občianskym zákonníkom, Domácim poriadkom, internými organizačnými predpismi a metodickými postupmi zamestnávateľa.
3. Zamestnanci/kyne postupujú počas výkonu svojej práce tak, aby prijímateľov/ky viedli k presadzovaniu svojich ľudských práv a slobôd a aktívne ich v tom podporovali.
4. Zamestnanci/kyne sú povinní/é starostlivo sledovať a zachovávať naplňovanie ľudských práv a slobôd, hlavne u prijímateľov/liek s vysokou mierou podpory alebo s problémovou komunikáciou.
5. Zamestnanci/kyne poznajú potreby a želania prijímateľov/liek.
6. Je zakázaná priama a nepriama diskriminácia prijímateľov/liek z dôvodu pohlavia, sexuálnej orientácie, rasového alebo etnického pôvodu, národnosti, štátneho občianstva, sociálneho pôvodu, rodu, jazyka, zdravotného stavu, veku, náboženstva alebo viery, majetku, manželstva a rodinného stavu, politického alebo iného zmýšľania.
7. Dokumenty o ľudských právach sú dostupné všetkým prijímateľom/kám.
8. Poskytovateľ nemôže odoprieť prístup k sociálnej službe žiadateľovi/ke, ktorá spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby.
9. Sociálna služby nemôže byť odopieraná žiadateľovi/ke na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia alebo veku.
10. Žiadateľom/kám je poskytnutá služba v súlade so zákonom.
11. Sociálna služba nie je poskytovaná proti vôli prijímateľa/ky.

### ČLÁNOK 3

#### PODSTATA AGENDY KVALITY SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1. Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa/ky sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ/ka sociálnej služby vybral.
2. Záujem o sociálnu službu alebo jej poskytovanie nemôže človeka oberať o jeho dôstojnosť, práva, slobody a prirodzené vzťahy, ale naopak, poskytovanie sociálnych služieb mu má napomôcť k ich reálnemu naplneniu.
3. Pri poskytovaní sociálnej služby sa k prijímateľovi/ke soc. služby pristupuje na občianskom a partnerskom princípe (nie patientskom, či ochranárskom).
4. Sociálna služba sa poskytuje za účelom podpory sociálneho začlenenia a umožnenia žiť spôsobom, čo najviac podobnom tomu, ktorý je v spoločnosti a v jej prirodzenom prostredí bežný.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vychádza z princípov, metodiky obsiahnutej
  - ✓ v medzinárodných ľudsko-právnych dokumentoch, ide najmä o:
    - Všeobecnú deklaráciu ľudských práv (z roku 1948),
    - nadväzný Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (z roku 1950),
    - Európsku sociálnu chartu (1961) a jej revíziu (z roku 1996),
    - OSN Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (1987, podpísaný ČSR v roku 1980),
    - OSN Dohovor o právach dieťaťa (1989),
    - OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (2006, ratifikovaný SR v roku 2010),
    - Chartu základných práv Európskej únie (z roku 2007),
    - Dobrovoľný európsky rámec pre kvalitu sociálnych služieb“ (z roku 2010).
  - ✓ v národnej legislatíve, najmä:
    - Ústava SR (zákon č. 460/1992 Z. z. v ZNP),
    - zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v ZNP,
    - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
  - ✓ národných dokumentoch nelegislatívnej povahy, najmä v:
    - Stratégii deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike (z roku 2011),
    - Národnom akčnom pláne prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb (z roku 2011),
    - Stratégia národného programu kvality SR na obdobie 2013 - 2016 (z roku 2013),
    - Národnom programe aktívneho starnutia na roky 2014 - 2020 (z roku 2013),
    - Národnom programe rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 - 2020 (z roku 2014),
    - Národných prioritách rozvoja sociálnych služieb na roky 2015 - 2020 (z roku 2014),
    - Celoštátnej stratégii na podporu a ochranu ľudských práv v SR (z roku 2015).

## ČLÁNOK 4 ZÁKLADNÉ ĽUDSKÉ PRÁVA A SLOBODY

1. *Základné ľudské práva a slobody* prináležia ľuďom a sú im vlastné od narodenia práve preto, že sú ľudskými bytosťami, bez ohľadu na akékoľvek ďalšie podmienky. Podstata a zmysel týchto práv nemôže byť ohrozený akýmkoľvek ich obmedzením podľa osobitného zákona, a to ani u osôb zbavených spôsobilosti na právne úkony, nakoľko **základných ľudských práv a slobôd sa nemožno zriecť alebo ich niekomu odňať**.
2. Podľa 2. oddielu Ústavy SR sú *základnými ľudskými právami a slobodami*:
  - spôsobilosť na práva,
  - právo na život,
  - nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia (obmedzená len v prípadoch stanovených zákonom),
  - nemožnosť niekoho mučiť ani podrobiť krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestu,
  - nemožnosť poslať niekoho na nútené práce alebo nútené služby,
  - právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena,
  - právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života,
  - právo na ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe,
  - právo na vlastníctvo majetku,
  - zaručenie listového tajomstva, tajomstva dopravovaných správ a iných písomností a ochrana osobných údajov,
  - zaručenie slobody pohybu a pobytu, zákaz vyhostenia vlastného občana,
  - zaručenie slobody myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery, právo zmeniť náboženské vyznanie a vieru, právo byť bez náboženského vyznania, verejne prejavovať svoje zmýšľanie, náboženstvo, vieru, zúčastňovať sa náboženských obrádov, vyučovania náboženstva, organizácia cirkví,
  - zaručenie nemožnosti nikoho nútiť, aby vykonával vojenskú službu, ak je to v rozpore s jeho svedomím alebo náboženským vyznaním.
3. Termín ľudské práva je odvodený z prirodzeného práva, ktoré je právom univerzálnym, prináleží každému jednotlivcovi, bez ohľadu na to v akej krajine žije, akej je viery, akú má farbu pleti, zdravotný stav, počet končatín, stupeň IQ a pod.
4. Ľudské práva a slobody človeka sú pevne spojené s jeho životom, tieto práva sú označované aj ako vrodené, pretože sú priznané fyzickým osobám od narodenia a ľudskú dôstojnosť nemožno stratiť chorobou alebo zdravotným postihnutím.
5. Základná definícia ľudských práv uvádza: „Ľudské práva sú oprávnenia priznané jednotlivcovi, ktoré umožňujú plne využívať svoje schopnosti, talent a znalosti na uspokojovanie duchovných túžob.“
6. Ľudia postihnutí chorobou a bezmocnosťou nechcú, aby boli pokladaní len za predmet charitatívnej starostlivosti s vlastným sebaurčením. Môžu zaujať svoje miesto v živote spoločnosti a prispievať k nemu podľa miery svojich možností.
7. Dodržiavanie a rešpektovanie práv prijímateľov/liek je uplatňované v zariadení sociálnych služieb od začiatku poskytovania sociálnej služby a zachovávané v celom jej priebehu až po ukončenie poskytovania sociálnej služby.
8. Ochrana práv prijímateľov/liek je pri práci zamestnancov/kýň zariadenia sociálnych služieb základným princípom a meradlom kvality sociálnej služby.
9. Sloboda jednotlivca je prvotná a štátna moc môže do nej zasahovať len zákonom.

10. Každý môže robiť, čo nie je zákonom zakázané a nikto nesmie byť nútený robiť to, čo zákon neukladá.
11. Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti a v právach.
12. Všeobecne platí zásada, že uplatňovanie práv jedného človeka nemôže ísť na úkor práv iného človeka.
13. Ľudské práva nepoznajú vekovú hranicu.
14. Všeobecný postulát rovnosti je vyjadrený tým, že základné práva a slobody zaručujú všetkým bez rozdielu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického a iného zmýšľania, národného a sociálneho pôvodu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.
15. V súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb môže prísť k porušovaniu práv a slobôd u prijímateľov/liek ako aj u zamestnancov/kýň, najmä v oblasti ochrany osobnej slobody, súkromia, osobných údajov, práva na vzdelanie a slobodnou voľbou povolania, zneužívania, diskrimináciou a pod. Poskytovateľ sa tomu snaží predchádzať vhodnou edukáciou, školeniami, zvyšovaním povedomia o ľudských právach zamestnancov/kýň a individuálnym prístupom k prijímateľom/kám v rámci individuálneho plánovania.
16. Ľudská dôstojnosť je najdôležitejšie právo človeka, ktoré úzko súvisí s právom človeka na jeho život.
17. Právo ľudskej dôstojnosti musí byť predovšetkým právom svedomia každého človeka a malo by byť základom každého osobného vzťahu.
18. Ľudskú dôstojnosť nestačí iba vyhlásiť, ale musí sa stať obsahom myslenia človeka, organizácie alebo spoločenstva.
19. Ľudská dôstojnosť úzko súvisí s ľudskou diskrimináciou, je nedotknuteľná, musí byť rešpektovaná a ochraňovaná
20. Je závislá na sebapoznání, vlastnom hodnotovom rebríčku, kde nesmie chýbať spravodlivosť, zodpovednosť a humánnosť.
21. **Pri spracovaní dodržiavania základných ľudských práv a slobôd poskytovateľ sociálnych služieb vychádza z tohto prehľadu:**

## *Právo na život, ochranu ľudského života, zdravia a bezpečnosť*



- nik nesmie byť zbavený života – zamestnanci/kyne musia vykonávať svoju prácu tak, aby nedošlo k ohrozeniu života prijímateľa/ky alebo svojím konaním nezapríčinil úmrtie prijímateľa/ky,
- pri zhoršení zdravotného stavu prijímateľa/ky musí zamestnanec/kyňa ihneď informovať vedúceho/u zariadenia,
- prijímateľom/kám sociálnej služby je umožnené používanie bežných domácich spotrebičov tak, aby tým nebolo ohrozené ich zdravie, alebo život. Pre tieto prípady má poskytovateľ vypracované rizikové situácie, kde sú zmapované možné riziká, ktoré by v bežnom živote prijímateľovi/ke hrozili v rámci **Plánu rizík**, ktorý je založený v spise prijímateľa/ky,
- poskytovateľ má vypracovaný **Metodický postup MP 3.1/2023 - Používanie bežných domácich spotrebičov a zabezpečovanie pravidelnej revízie**
- na chodbách zariadenia a na fasáde objektu je umiestnený kamerový systém, ktorý monitoruje pohyb prijímateľov/liek. V prípade, že odchodu zo zariadenia sa dožaduje prijímateľ/ka, ktorý by sa nevedel vrátiť do zariadenia a blúdil by, je mu bezodkladne poskytnutý sprievod na miesto, ktoré chce navštíviť,
- kamerový systém slúži na okamžité privolanie personálu v prípade pádu alebo úrazu prijímateľa/ky a je mu/jej poskytnutá bezodkladná pomoc,
- monitorovanie cudzích osôb na zabezpečenie ochrany majetku poskytovateľa a prijímateľov/liek,
- **prijímatelia/ky sú oboznámení/é s kamerovým systémom** a v prípade vyjadrenia súhlasu v **Prílohe č. 1** s kamerovým systémom je tento založený v spise prijímateľa/ky.

## ***Právo na súkromie a nedotknuteľnosť obydlia***



- zamestnanec/kyňa vytvára zázemie rodinného prostredia, ktoré prijímateľovi/ke garantujú miesto pre voľný čas, odpočinok a stretávanie sa s ostatnými prijímateľmi/kami, rodinnými príslušníkmi/čkami alebo blízkymi,
- klopanie pri vstupe na izbu – pred každým vstupom do izby prijímateľa/ky sa od zamestnancov/kýň a ostatných návštev vyžaduje zaklopanie a jeho/jej súhlas na vstup,
- pri práve nedotknuteľnosť obydlia (na vstup je potrebný súhlas toho, kto v ňom býva) sú stanovené aj výnimky, napríklad v prípade domovej prehliadky, v trestnom konaní, pri ochrane života, zdravia, majetku osôb, ochrane práv a slobôd iných, pri odvrátení závažného ohrozenia verejného poriadku. Aplikujúc uvedené na život v zariadení poverený zamestnanec/kyňa poskytovateľa má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa/ky, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
- zamestnanci/kyne rešpektujú súkromie prijímateľov/liek – nebyť rušený/á - ak prijímateľ/ka sociálnej služby chce byť sám/sama. Dodržiavame súkromie v intímnych situáciách ako je napr. sprchovanie, toaleta, obliekanie. Na izbách je možnosť používať zásteny slúžiace k zvýšeniu komfortu a intimity prijímateľov/liek.

***Právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti a dobrej povesti, ochrana pred predsudkami a negatívnymi hodnoteniami, zákaz mučenia, krutého, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania***



- prijímateľ/ka musí byť ostatnými prijímateľmi/kami a zamestnancami/kyňami prijímaný/á a rešpektovaný/á,
- zamestnanci/kyne nesmú diskriminovať prijímateľov/ky, deliť ich na lepších a horších, ľahšie a ťažšie postihnutých, musia rešpektovať ich vek,
- zamestnanci/kyne používajú vhodný slovník v ústnom aj písomnom styku, rešpektujú prijímateľa/ku ako osobnosť,
- prijímateľa/ky pripútaní na lôžko sú obliekaní podľa dennej doby, nie sú ponechaní celý deň v pyžame, alebo v nemocničnej košeli,
- prijímateľ/ka má možnosť označiť, že WC alebo kúpeľňa je obsadená. V prípade, že WC alebo kúpeľňa je označená ako obsadená a zamestnanec/kyňa sa potrebuje na WC alebo kúpeľňu dostať (domnieva sa, že obsadená nie je), zaklope a pokiaľ sa mu ani po druhom zaklopaní nik neozve, môže pootvoriť dvere a zistiť ďalším dotazom či sa tam nenachádza/jú nejaká/é osoba/y,
- pri kúpaní a použití WC sa poskytuje len nevyhnutná pomoc – ak nie je prijímateľ/ka sociálnej služby schopný/á samostatného použitia WC či vykonania osobnej hygieny, je povinný/á mu s týmto pomôcť alebo asistovať zamestnanec/kyňa. Ak je to nutné zo zdravotných dôvodov, možno pri hygiene použiť i toaletné kreslo, toaletnú misu. Pri používaní toaletných kresiel je zamestnanec/kyňa povinný/á zaistiť prijímateľovi/ke súkromie zatvorením dvier, použitím zásten,
- v prípade, že si prijímateľ/ka nepraje, aby mu/jej pri toalete, prípadne kúpaní pomáhal a vykonával asistenciu personál opačného pohlavia, jeho/jej požiadavku budeme rešpektovať a ich nesúhlas, uvedený v **Prilohe č. 2**, budeme evidovať v osobnom spise prijímateľa/ky,
- **zamestnanci/kyne sú vedení/é k tomu, aby:**
  - vhodne komunikovali s prijímateľmi/kami, volili správne slová, správny prístup, komunikovali s nimi ako s dospelými osobami
  - viedli prijímateľov/ky spoločensky prijateľnému správaniu,
  - vytvárali podmienky na to, aby prijímateľa/ky mohli robiť zmysluplné veci a žiť ako ostatní/é,
  - pristupovali k prijímateľom/kám s rešpektom,
  - predstavovali prijímateľov/kyne menom, nie diagnózou,
  - nevyvolávali súcit, pocit úbohosti a predstavy závislosti prijímateľov/iek na spoločnosti,



- kládli dôraz na človeka, jeho bežné ľudské potreby, záujmy a prijímali ho v jeho jedinečnosti,
- **zakázané je:**
  - odopieranie základných potrieb, nedostatok stravy, neposkytnutie jedla alebo pitia, slovné urážky, zadržiavanie peňažných prostriedkov,
  - mučenie, kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie, telesné tresty alebo psychické týranie, obmedzovanie pohybu a pobytu, obmedzenie kontaktu s rodinou a blízkymi je zo strany zamestnancov/kýň považované za porušenie pracovnej disciplíny a bude sa postupovať podľa Zákonníka práce. Podľa klasifikácie skutku bude na takto konajúceho/u zamestnanca/kyňu podané trestné oznámenie pre podozrenie zo spáchania trestného činu,
  - akékoľvek sexuálne kontakty zamestnancov/kýň s prijímateľmi/kami sú zakázané, zistené prípady takéhoto správania sú riešené okamžitou výpoveďou podľa Zákonníka práce,
- zamestnanec/kyňa je povinný/á zabezpečiť ochranu pred zneužívaním iným prijímateľmi/kami,
- zamestnanec/kyňa zaručuje ochranu pred zneužívaním iným/nou zamestnancom/kyňou (brigády, nákupy),
- zamestnanec/kyňa poskytuje ochranu pred nútenými prácami (prijímateľ/ka na základe ústnej či písomnej dohody sám určí, či bude vykonávať jednoduché práce nutné pre udržanie poriadku a čistoty v zariadení; netýka sa udržiavania poriadku vo svojich osobných veciach a priestore),
- zamestnanec/kyňa je povinný/á poskytovať pravdivé informácie prijímateľovi/ke,

## *Právo na príslušnosť k národnostným menšinám a etnickým skupinám*



- prijímateľom/kám národnostných menšín alebo etnických skupín zaručujeme všestranný rozvoj, pomáhame rozvíjať vlastnú kultúru, poskytujeme priestor pre informovanie o národnostných menšinách a etnických skupinách

## *Právo na slušnú komunikáciu, zaobchádzanie a rešpektovanie*



- v prípade, že sú pri práci s prijímateľmi/kami s mentálnym postihnutím závažnejšieho stupňa (demencia) používané terapeutické hračky (bábiky, plyšové hračky a pod.), je táto skutočnosť zaznamenaná v individuálnom pláne prijímateľa/ky.
- nerešpektujeme nevhodné oslovovanie medzi zamestnancami/kyňami a prijímateľmi/kami ktoré je nedôstojné alebo ponižujúce ,
- **tykať prijímateľovi/ke** je možné len s ich súhlasom, ktorý je v uvedený **Prílohe č. 3** a je evidovaný v spise prijímateľa/ky,
- zamestnanci/kyne bežne prijímateľom/kám vykajú, chránia sa jednostranného tykania a oslovujú ich pán / pani priezvisko, v prípade ich želania pán / pani krstné meno, prípadne aj akademickým titulom. Ak si prijímateľ/ka želá iné oslovovanie, táto skutočnosť je uvedená v osobnom spise prijímateľa/ky. Spôsob oslovovania nesmie znižovať dôstojnosť prijímateľa/ky a to ani v prípade, že by si taký spôsob oslovovania vyslovene želal,
- tykanie zamestnancov/kyň prijímateľovi/ke je prípustné len v ojedinelých prípadoch:
  - v prípade, že si to praje sám prijímateľ/ka,
  - v prípade, že prijímateľ/ka a zamestnanec/kyňa sú príbuzní,
  - v prípade, že prijímateľ/ka a zamestnanec/kyňa sú priatelia, známi, krajanovia, spolužiaci, bývalí susedia, ale len v prípade, že si to sám prijímateľ/ka praje,
  - v prípade, ak je prijímateľ/ka výrazne mladší/ia od zamestnanca/kyne, ale len v prípade, že si to sám prijímateľ/ka praje,

## *Právo na osobnú slobodu a slobodu voľby*



- izby v zariadení sú vybavené tak, aby si aj prijímateľ/ka pripútaný na lôžko mal možnosť privolať pomoc,
- postranné časti lôžka (bočnice), nie sú zdvíhané automaticky a sú používané na základe podpísaného **Informovaného súhlasu o používaní bočníc na posteli**, ktorý tvorí **Prílohu č. 4** Pri použití postranných častí lôžka musí mať prijímateľ/ka v dosahu signalizačné zariadenie na privolanie personálu,
- prijímateľa/-ky majú vymedzený priestor, kde môžu fajčiť,
- poskytovateľ pomáha pri zabezpečovaní dopravy a sprievodu v prípade, že sa prijímateľ/-ka chce zúčastniť aktivít mimo zariadenia a je na túto pomoc odkázaný/-á.
- poskytovateľ vytvára podmienky pre uplatňovanie vôle prijímateľa/ky, čo prakticky znamená podporovanie jeho/jej informovaných rozhodnutí. Za týmto účelom poskytuje všetky potrebné informácie o možnostiach využívania sociálnej služby; ak je potrebné, informácie poskytnuté alternatívnymi formami. Dôležitá je reálna možnosť výberu (voľby) z viacerých alternatív riešenia nepriaznivej situácie a vyhýbanie sa preferovania vlastnej sociálnej služby,
- poskytovateľ vytvára podmienky pre uplatňovanie vôle prijímateľa/ky, dáva sa mu/jej priestor pre slobodné informované rozhodovanie a kontrolu nad svojím životom. Súčasťou je aj vytváranie podmienok pre tzv. podporované rozhodovanie, kedy zamestnanci/kyne pomáhajú prijímateľovi/ke s prijímaním rozhodnutí. Pochopenie situácie a sprostredkovanie možnosti voľby z alternatívnych riešení je možné podporiť aj pomocou príkladov, alternatívnej komunikácie, názorných pomôcok či modelových situácií. Napríklad osoba s ľahším mentálnym postihnutím je schopná s dostatočnou podporou (asistenciou, sprevádzaním) rozhodovať prakticky vo všetkých bežných záležitostiach. U osôb s ťažším mentálnym postihnutím (čiastočne alebo úplne zbavených spôsobilosti na právne úkony), je rovnako opodstatnené vytváranie priestoru pre rozhodovanie o veciach ako sú oblečenie, trávenie voľného času, priateľstvá, či to, aké jedlo preferujú. Nerešpektovanie potreby uplatňovania vlastných rozhodnutí (aj asistovaným spôsobom) vedie k vážnemu narušeniu osobnej integrity prijímateľa/ky a tým jeho/jej sociálneho a občianskeho statusu,
- zamestnanci/kyne sa snažia dobre odhadnúť riziko určitého správania prijímateľa/ky v snahe podporiť jeho/jej seba určovacie potreby, zosúladiť snahu vychádzať v ústrety vôli prijímateľa/ky, aby však nedochádzalo k ohrozeniu práv a právom chránených záujmov iných ľudí v sociálnych službách,
- prijímateľ/ka má možnosť voľby a rozhodovania o svojom režime - zobúdzanie sa, stravovanie, fajčenie a podobne, zohľadňujúc pritom potreby a želania spolubývajúceho/cej prijímateľa/ky,
- prijímateľ/ka rozhoduje o svojej vizáži,
- poskytovateľ dbá na to, aby zamestnanci/kyne nenahrádzali vôľu prijímateľa/ky sociálnej služby vlastnou úvahou o jeho/jej najlepšom záujme, ale aj formuláciou

očakávaní, ako by sa mal/a štandardne správať, ako by mal/a konať, nerešpektujúc jeho/jej individualitu.

## ***Právo na prácu, spravodlivé a uspokojujúce pracovné podmienky, zákaz nútených prác a služieb***



- prijímateľ/ka nesmie byť ignorovaný/á, zneužívaný/á ako slabší/ia k neatraktívnym prácam,
- na prácach na chode zariadenia sa môže podieľať len na základe vlastného rozhodnutia, nie z donútenia, čo sa môže považovať za vykorisťovanie,
- rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa/ky pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jeho/jej začlenenia do spoločnosti a je súčasťou individuálneho plánovania, napr. spôsobom podieľania sa prijímateľov/liek na jednoduchej práci v zariadení bezodplatne,
- sociálny/a pracovník/čka je povinný/á individuálne posúdiť možnosť pracovať v chránenej dielni alebo mimo zariadenia,
- prijímateľ/ka, ktorá v zariadení pracuje v režime pracovného práva má uzatvorenú s poskytovateľom pracovnú zmluvu,
- zamestnanec/kyňa akceptuje prijímateľa/ku, ktorý/á nemá záujem pracovať,
- poskytovateľ dohliada na to, aby v prípade, že prijímateľ/ka pracuje mimo zariadenia, mal/a uzatvorenú pracovnú zmluvu, príp. dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## *Právo na vzdelávanie a prípravu na povolanie*



- poskytovateľ vytvára podmienky pre získanie, rozšírenie alebo udržanie znalostí, rozumových schopností a vedomostí,
- zariadenie vytvára podmienky pre posilnenie samostatnosti a sebestačnosti,
- zariadenie poskytuje možnosti a informácie pre rozšírenie si vzdelania prijímateľov/liek formou kurzov ako napr. aranžérsky, kuchársky,...a pod. alebo ukončenie si základného vzdelania
- prijímatelia/ky majú možnosť navštíviť knižnicu. S vybavením čitateľského preukazu a sprievodom, ak oň prijímatelia/ky požiadajú, im pomôžu kľúčoví/é pracovníci/čky.

## *Právo na ochranu mena a zachovanie mlčanlivosti*



- poskytovateľ a zamestnanci/kyne zachovávajú mlčanlivosť o údajoch prijímateľa/ky, ktoré získajú v priebehu poskytovania sociálnej služby. O prijímateľoch/kách sú získavané len také osobné údaje, ktoré sú nutné pre kvalitné poskytovanie sociálnej služby, prístup k týmto údajom majú zamestnanci/kyne individuálne podľa potreby k výkonu ich práce, dáta sú uchovávané a archivované podľa OS - Registratúrny poriadok na správu registratúry tak, aby sa zabránilo ich odcudzeniu a zneužitiu,
- ochrana osobných údajov – je zaručená podľa zákona o ochrane osobných údajov:
  - o zamestnanec/kyňa využíva osobné údaje a dáta k individuálnemu plánovaniu sociálnych služieb, k ochrane zdravia prijímateľa/ky a pod.,
  - o zamestnanec/kyňa zariadenia zabezpečuje právo na ochranu osoby prijímateľa/ky pred zverejňovaním alebo iným zneužívaním osobných údajov,
  - o zamestnanec/kyňa nesmie poskytovať informácie o prijímateľovi/ke v zariadení fyzickým alebo právnickým osobám, ktoré sa nepodieľajú na poskytovaní sociálnych a súvisiacich služieb prijímateľovi/ke,
  - o zamestnanec/kyňa nesmie poskytovať údaje a dáta prijímateľa/ky telefonicky,
  - o informácie môže podávať poverený opatrovateľ/ka (informovať o zdravotnom stave), sociálny/a pracovník/čka (bežné informácie) a zamestnanec/kyňa spracovávajúci účtové majetkové informácie prijímateľa/ky,
  - o nakladanie s osobnými dátami môže byť upravené odlišným spôsobom len na základe individuálneho prania prijímateľa/ky,
- všetci zamestnanci/kyne, ktorí s údajmi prichádzajú do styku, majú podpísané príslušné dokumenty a to v rámci Pracovnej zmluvy a Poučenia/poverenia oprávnenej osoby, ktorá spracúva osobné údaje u prevádzkovateľa a sú založené v spisoch.

## *Právo na sociálne istoty*



- zmluva o poskytovaní sociálnej služby zahŕňa povinnosti (zmluvné záväzky), ktoré však nesmú svojim obsahom alebo účelom odporovať zákonu alebo ho obchádzať alebo sa priečiť dobrým mravom,
- v záujme oboch strán zmluvných vzťahov je, aby sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby venovali rovnovážnu pozornosť právam pri poskytovaní sociálnych služieb, rovnako povinnostiam poskytovateľa sociálnych služieb, ako aj povinnostiam, prípadne zákazom a obmedzeniam prijímateľa/ky. Je to cesta prevencie porušovania práv a slobôd a ochrany zúčastnených strán zmluvných vzťahov v oblasti poskytovania sociálnych služieb

## ***Právo vlastníť majetok***



- prijímateľ/ka má právo vlastníť majetok (ochrana vlastníctva, obmedzenie vlastníckeho práva, dedenie, vyvlastnenie),
- aj človek pozbavený či s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony má právo vlastníť majetok - nakladanie s majetkom je ovplyvnené mierou spôsobilosti. Človek pozbavený spôsobilosti nemôže majetok kúpiť, predať, získať darom. Poskytovateľ aj s prijímateľmi/kami takto pozbavenými uskutočňuje drobné nákupy, návvisky hospodárenia a zaobchádzania s peniazmi,
- prijímateľom/ľkám sociálnej služby je umožnené používanie bežných domácich spotrebičov tak, aby tým nebolo ohrozené ich zdravie, alebo život. Pre tieto prípady má poskytovateľ vypracované rizikové situácie, kde sú zmapované možné riziká, ktoré by v bežnom živote prijímateľovi/ke hrozili v Pláne rizík, ktorý je založený v osobnom spise prijímateľa/ky
- zamestnanci/kyne nesmú brániť prijímateľom/kám využívať ich majetok, pokiaľ tým nie je ohrozená bezpečnosť ostatných osôb,
- zamestnanci/kyne nesmú používať osobné veci prijímateľov/liek pre svoju vlastnú potrebu,
- poskytovateľ umožňuje prijímateľom/kám bezpečné uloženie cenných vecí, vkladných knižiek a finančných hotovostí do úschovy,
- správa vecného majetku prijímateľov/liek je pravidelne kontrolovaná prostredníctvom inventúr inventarizačnou komisiou. Nad nakladaním s finančným majetkom prijímateľov dohliada sociálny/a pracovník/čka.
- poskytovateľ nesmie odoberať prijímateľovi/ke jeho osobné doklady. Urobiť tak môže iba v prípade, že hrozí strata, alebo poškodenie dokladov z dôvodu zdravotného stavu prijímateľa/ky avšak iba so súhlasom prijímateľa/ľky. V tomto prípade je informácia o možnej strate, poškodení alebo odcudzení dokladov uvedená v Pláne rizík v spise prijímateľa/ky a prijímateľ/ka dobrovoľne uzatvorí **Zmluvu o úschove** a podpíše **Záznam k úschove dokladov**, ktoré tvoria **Prílohu č. 5**.



## ***Právo na zachovávanie tajomstva v elektronickom, písomnom a telefonickom styku***



- prijímateľ/ka má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, blízkymi osobami a komunitou. Na priebežnom plnení uvedených práv spolupracuje sociálny/a pracovník/čka, kľúčový/á pracovník/čka, opatrovateľ/ka, ktorí/é podľa požiadaviek prijímateľa/ky a na základe dostupných informácií zabezpečujú kontakty prijímateľov/liek s okolím,
- poskytovateľ neotvára žiadnu korešpondenciu, ktorá je určená prijímateľom/kám a to ani elektronickú - v prípade, že prijímateľ/-ka využíva počítač poskytovateľa,
- poskytovateľ má vypracovaný **Metodický postup č. MP 1.2/2023 - Zachovanie tajomstva spojeného s korešpondenciou, elektronickou či telefonickou komunikáciou**, a súčasťou je aj možná asistencia pri telefonickom, elektronickom kontakte alebo s pomocou pri otváraní pošty a čítaní pošty,
- zamestnanci/kyne sú povinní/é zachovať tajomstvo pri asistovanom čítaní, telefonovaní a elektronickej komunikácii prijímateľa/ky,
- ak nie sú prijímatelia/ky schopní/é si sami napísať list, pomôžu im zamestnanci/kyne, ktorých o to prijímatelia/ky požiadajú. Elektronický kontakt je zabezpečovaný prostredníctvom e-mailovej pošty, ktorú môžu prijímatelia/ky využívať prostredníctvom notebookov a za prípadnej pomoci inštruktorov/iek sociálnej rehabilitácie, kľúčových pracovníkov/čiek, ktorí/é im umožnia prístup na internet,
- poštové zásielky - určené pre prijímateľov/ky doručuje do zariadenia pracovník/čka pošty a odovzdá ich prijímateľovi/ke, prípadne ich preberajú poverení zamestnanci/kyne poskytovateľa. Prijatá zásielka je bezodkladne nepoškodená odovzdaná adresátovi. Obsah poštových zásielok je predmetom listového tajomstva – zamestnanci/kyne poskytovateľa žiadnym spôsobom nekontrolujú obsah zásielok pred ich odovzdaním prijímateľovi/ke.

## ***Právo kontaktovať sa s rodinou, priateľmi/kami a blízkymi osobami***



- prijímateľ/ka má právo na kontakt (osobný, písomný, telefonický) s rodinou a blízkymi osobami, s priateľmi/kami.
- prijímateľa/ky, ktorí/é vlastnia mobilný telefón majú neobmedzený telefonický kontakt počas celého dňa, ostatní prijímateľa/ky môžu požiadať o telefonát s blízkymi sociálneho/nu pracovníka/čku počas pracovných hodín v kancelárii zariadenia
- poskytovateľ umožňuje prijímateľovi/ke nerušený kontakt s blízkymi osobami - nerušené miesto pre posedenie s návštevou,
- návštevy môžu prijímateľa/ky prijímať denne neobmedzene,
- v čase vykonávania toalety, podávania stravy, od 16,00 hod, v nočných hodinách môžu prijímateľa/ky prijímať návštevy vo vestibule, v prípade imobilných prijímateľov/liek je návšteva požadovaná o trpezlivosť a návšteva na izbe bude umožnená hneď ako sa všetci prijímateľa/ky najedia.
- v prípade, že návštevy na izbe rušia spolubývajúcich/e, prípadne spolubývajúci/a nesúhlasí s návštevami na izbe, prijímateľ/ka môže prijímať návštevy vo vestibule alebo v spoločenskej miestnosti.
- z dôvodu zabezpečenia ochrany prijímateľov/liek ako aj ochrany majetku prijímateľov/liek a zariadenia sa návšteva ohlásí elektronickým vrátnikom pri bránke do objektu. Následne službukonajúci personál privedie prijímateľa/ku na miesto zvolené pre prijatie návštevy prijímateľom/kou.
- návštevami nesmie byť narušený pokoj prijímateľov/liek, liečebný režim, nočný pokoj a domáci poriadok zariadenia.
- návštevy musia rešpektovať súkromie spolubývajúcich prijímateľov/liek. Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy obmedzené (zákaz návštev nariadený regionálnym úradom verejného zdravotníctva, riaditeľom/kou zariadenia, vážne technické alebo bezpečnostné dôvody).
- z dôvodu ochrany majetku a zdravia poskytovateľa a prijímateľov/liek odporúčame, aby sa návštevy evidovali v **knihe návštev**, ktorá je vo vestibule.

## *Právo na neobmedzený pohyb, pobyt, vychádzky a odpočinok*



- prijímateľ/ka má umožnený voľný pohyb po budove, v areáli i mimo zariadenia, pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovoľuje, pobyt v domácom prostredí alebo u známych,
- zamestnanec/kyňa zaručuje informovanosť ostatného personálu o pobyte a pohybe prijímateľov/liek v zariadení i mimo neho písomným a ústnym podaním,
- v prípade ak prijímateľ/ka ide na pobyt, zariadeniu písomne oznámi: dátum, čas odchodu, cieľ cesty, čas plánovaného návratu, poučenie o liekoch a správnom dávkovaní, informáciu o prevzatých dokladoch,
- pobyt prijímateľa/ky môžu oznámiť písomne, mailom alebo telefonicky aj rodinní príslušníci alebo známi prijímateľa/ky, v prípade písomného a mailového oznámenia uvedú začiatok a koniec pobytu, adresu na ktorej sa bude prijímateľ/ka zdržiavať.
- v rámci individuálneho plánovania majú prijímatelia/ky možnosť oboznámiť sa so zásadami bezpečnosti cestnej premávky, bezpečného pohybu v okolí zariadenia, prípadne využívania mestskej hromadnej dopravy alebo dopravy vlakom,
- poskytovateľ podporuje účasť prijímateľov/liek na spoločenskom živote,
- poskytovateľ usporadúva spoločenské akcie, na ktoré pozýva i osoby blízke prijímateľovi/ke a verejnosť,
- zároveň majú prijímatelia/ky možnosť neobmedzeného oddychu a odpočinku
- odporúčame prijímateľom/kám, aby v záujme svojej bezpečnosti alebo poskytnutí lekárskej pomoci ohlásil svoj odchod z areálu zariadenia službukonajúcemu personálu, ak predpokladá, že sa v priebehu dňa nedostaví k niektorému z hlavných jedál (raňajky, obed, večera) tak, aby bolo zabezpečené odloženie jedla, súčasne odporúčame aj uviesť približnú dobu návratu, s prihliadnutím k:
  - rešpektovaniu a napĺňaniu osobných práv každého/ej prijímateľa/ky,
  - podpore k samostatnosti,
  - k rešpektovaniu práva na primerané riziko,
- pri vyhlásení karantény príslušným úradom je potrebné dodržiavať zákaz vychádzok aj návštev až do odvolania, správa o nariadení karantény bude vždy vyvesená na vstupných dverách,
- prijímatelia/ky, ktorí s ohľadom na svoj vek, telesný a psychický stav /napr. Alzheimerova choroba/, nie sú schopní/é rozoznať nebezpečenstvo cestnej premávky a neznámeho prostredia a potrebujú sprievod, odporúčame v záujme zabezpečenia ich bezpečnosti, opustiť zariadenie len so sprievodom personálu alebo príbuzných,
- prijímatelia/ky zbavení/é spôsobilosti na právne úkony majú možnosť opustiť zariadenie alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia tak, že v rámci individuálneho plánovania sa určí spôsob opustenia zariadenia a súdom ustanovený opatrovník musí doručiť zariadeniu písomný súhlas

## ***Právo na slobodu náboženského vyznania a viery a zúčastňovania sa náboženských obradov***



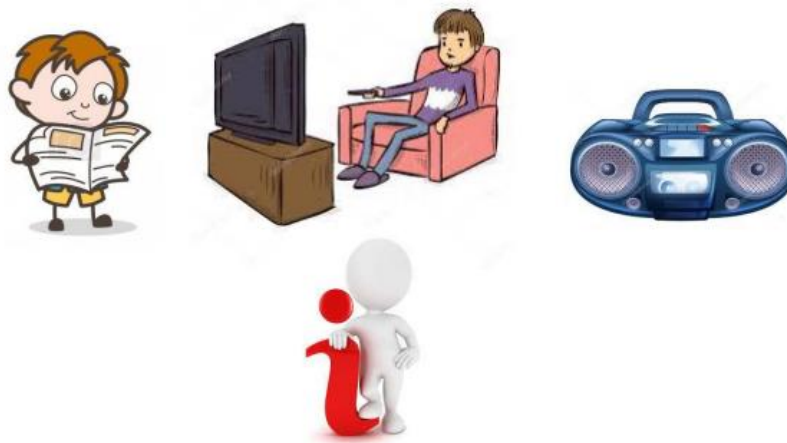
- prijímateľ/ka má slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a viery, právo zmeniť náboženské vyznanie a vieru, právo byť bez náboženského vyznania, verejne prejavovať svoje zmýšľanie, náboženstvo, vieru, zúčastňovať sa náboženských obradov, vyučovania náboženstva.
- zamestnanci/kyne sú povinní/é rešpektovať náboženské vyznanie prijímateľa/ky resp. právo byť bez náboženského vyznania, nevnučujú mu svoje náboženské vyznanie a presvedčenie,
- v prípade, že do zariadenia prichádzajú zástupcovia rôznych cirkví a cirkevných organizácií a vnucujú svoje náboženské presvedčenie prijímateľom/kám, ktorí o to nestoja a sťažujú sa personálu na ich konanie, sú požiadaní, aby sa stretávali len s prijímateľmi/kami, ktorí sú ich členovia, prípadne, ktorí majú jasný záujem o ich vierovyznanie a sami ich oslovia,
- poskytovateľ pomáha sprostredkovať duchovnú podporu podľa vyznania prijímateľa/ky. Zamestnanci/kyne zariadenia majú povinnosť na požiadanie prijímateľa/ky mu/jej zabezpečiť kňaza, podľa jeho/jej vierovyznania. V prípade, že prijímateľ/ka alebo príbuzný/á žiada vykonanie náboženských obradov pred smrťou kňazom, toto je mu/jej umožnené v ktorúkoľvek hodinu, dennú aj nočnú,
- ak má prijímateľ/ka potrebu modlenia sa, vytvorí mu/jej zamestnanci/kyne na túto činnosť podmienky, v kaplnke, v izbe alebo v iných priestoroch.

## *Právo slobodného prejavu*



- prijímateľ/-ka má právo vyjadrovať svoje názory slovom, písmom, obrazom alebo iným spôsobom,
- prijímateľovi/-ke nesmie byť bránené v nákupe, čítaní a rozširovaní novín, časopisov, pokiaľ to nie je v rozpore so zákonom, ako i sledovanie televízie, počúvanie rádia či získavanie informácií z iných komunikačných prostriedkov,
- každý prijímateľ/-ka môže slobodne vyjadrovať svoje názory, zamestnanci/kyne s ním môžu diskutovať, oponovať mu iba v rámci akceptovateľných noriem,
- prijímateľ/-ka má petičné právo.

## *Právo na slobodný prístup k informáciám*



- poskytovateľ informuje prijímateľa/ku o všetkých jeho možnostiach v ponúkanej službe,
- zamestnanec/kyňa zabezpečuje dostatočné množstvo informácií o tom, ako účelne naplňovať svoj čas a byť rovnocenným členom spoločnosti,
- zamestnanec/kyňa je povinný/á pri sprostredkovaní informácií prijímateľovi/ke používať pedagogické princípy tak, aby priviedol prijímateľa/ku k vytrvalosti, dôslednosti, trpezlivosti, pravdovravnosti, a pod.,
- zamestnanec/kyňa je povinný/á vypočúť si osobný – subjektívny názor prijímateľa/ky o tom ako chce žiť a využívať sociálne služby, a zároveň trpezlivo vysvetľovať, či je možné v podmienkach zariadenia ich prania uskutočniť.
- prijímateľ/-ka má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jeho/jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorému je poskytovaná. Tieto informácie poskytujú prijímateľom/kám na požiadanie sociálni/e pracovníci/čky zariadenia a sú zverejnené aj na webovej stránke zariadenia,
- prijímateľovi/-ke sú poskytované bežné informácie potrebné na prevádzku zariadenia, napr. aj formou zástupcov prijímateľov,
- zamestnanec/kyne taktiež informuje prijímateľov/ky o aktivitách a činnostiach, ktoré mu ponúka, resp. s ním vykonáva,

## *Právo voliť*



- prijímatelia/ky sa sami rozhodujú o účasti na voľbách, o stranách a kandidátoch, ktorých si chcú zvoliť,
- prijímatelia/ky majú možnosť sa zúčastniť volieb do Národnej rady SR, volieb do Európskeho parlamentu, volieb Prezidenta/ky SR, volieb do Orgánov samosprávnych krajov, volieb do Orgánov samosprávy obcí,
- prijímatelia/ky majú právo zúčastniť sa referenda,

## *Právo na zdravotnú starostlivosť a slobodnú voľbu lekára*



- poskytovateľ sprostredkováva prijímateľovi/ke cez povereného/ú zamestnanca/kyňu odbornú zdravotnú starostlivosť u praktického lekára, u odborného lekára a preventívne lekárske prehliadky.
- zamestnanec/kyňa kontroluje, či sa prijímateľovi dostáva riadneho vyšetrenia či ošetrovania,
- určená/ý opatrovateľ/ka vykonáva pravidelnú kontrolu ošetrovateľských a opatrovateľských plánov,
- lieky sú podávané určeným/ou opatrovateľom/kou v množstve zodpovedajúcom jednotlivej dávke naordinovanej lekárom,
- každý prijímateľ/-ka má právo slobodne si zvoliť svojho lekára,
- prijímateľ/-ka sám podpisuje dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
- poskytovateľ zabezpečuje podanie liekov a základnej zdravotnej starostlivosti pre prijímateľa/ku,
- prijímateľ/ka sociálnej služby má právo odmietat' prijímanie liekov, alebo dodržiavanie diéty. Poskytovateľ ho/ju nesmie nútiť dodržiavať liečebný program a má spracovanú **Metodický postup MP 1.7-6/2023 - Odmietanie liečebného programu**, ako v takých prípadoch postupovať. K obmedzujúcim opatreniam môže byť prikročené iba v prípade bezprostredného ohrozenia života a zdravia prijímateľa/ky
-



## *Právo podieľať sa na určovaní životných podmienok a spoluorganizovaní denných aktivít*



- prijímatelia/ľky majú možnosť sa minimálne raz za pol roka vyjadriť k spokojnosti v rámci poskytovaných služieb a poskytovanej stravy v dotazníkoch
- poskytovateľ má spracovaný **Interný predpis č. 1.10/2023 - Postupy a pravidlá na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby (prostredie, starostlivosť, strava a pod.)**, využívanie zistených skutočností pri zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby a určenie spôsobu podávania sťažnosti súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby
- poskytovateľ má v zariadení umiestnenú schránku na anonymné sťažnosti,
- prijímatelia/ľky majú možnosť si počas dňa vybrať denné aktivity a pracovné činnosti,

## ***Právo výberu kľúčového/ej pracovníka/čky a dôverníka***



- prijímateľ/ka má právo zvoliť si kľúčového/ú pracovníka/čku, ktorý/á sprevádza a podporuje prijímateľa/ku v procese individuálneho plánovania
- ak nie je prijímateľ/ka spokojný/á v rámci spolupráce s kľúčovým/ou pracovníkom/čkou, môže požiadať o zmenu kľúčového/ej pracovníka/čky
- kľúčovým/čou pracovníkom/čkou je niekto zo zamestnancov/kýň zariadenia, ktorého/ú si prijímateľ/ka vybral/a na základe osobných preferencií a z vlastnej vôle
- prijímateľ/ka má právo zvoliť si dôverníka.

Dolupodpísaný/á.....

som oboznámený/á s kamerovým systémom v interiéri zariadenia na chodbách a v exteriéri zariadenia a súhlasím s jeho využívaním.

Som si vedomý/á toho, že kamerový systém slúži výlučne na:

- zaistenie bezpečnosti prijímateľov/liek z dôvodu možného blúdenia,
- v prípade pádov a úrazov prijímateľov/liek na okamžité privolanie personálu a poskytnutie bezodkladnej pomoci,
- ochranu majetku poskytovateľa a prijímateľov/liek.



V....., dňa.....

.....

Podpis prijímateľa/ky

**Vec: Vyslovenie nesúhlasu s pomocou a asistenciou pri toalete a kúpaní zamestnancom opačného pohlavia**

Ja, dolupodpísaný/á.....

si neželám, aby mi pri toalete a kúpaní asistovali zamestnanci/kyne opačného pohlavia.

V ....., dňa: .....



.....  
Podpis prijímateľa/ky

Tento nesúhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

**Vec: Vyslovenie želania prijímateľa/ky v oblasti komunikácie**

Ja, dolupodpísaný/á.....

si želám, aby mi zamestnanci/kyne tykali a oslovovali ma krstným menom

V ....., dňa .....



.....

Podpis prijímateľa/ky

Toto želanie je možné kedykoľvek písomne alebo ústne odvolať.



## Informovaný súhlas o používaní bočníc na posteli



Ja dolupodpísaná/ý .....

Súhlasím s tým, aby mi službukonajúci/e

opatrovatelia/ľky zdvihli bočnice na posteli  
ako prevenciu proti pádu.



ÁNO NIE



- Som informovaná/ý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať a vysloviť želanie, aby uvedené bočnice neboli zdvihnuté. ÁNO NIE
- Som informovaná/ý, že bočnice mi nebudú dvíhať automaticky, vždy, keď som na lôžku, ale iba v určitom stanovenom čase, ktorý sa so mnou vopred dohodol, alebo keď si to výslovne želám. ÁNO NIE
- Som informovaný/á o tom, že o zdvihnutých bočniciach vedú zamestnanci písomný záznam. ÁNO NIE
- Tiež svojim podpisom potvrdzujem, že mi službukonajúci/e opatrovatelia/ľky vysvetlili, ako si môžem bočnicu sám/sama dať kedykoľvek dole. ÁNO NIE
- Tiež svojim podpisom potvrdzujem, že mi službukonajúci/e opatrovatelia/ky vysvetlili ako mám použiť signalizačné zariadenie na privolanie pomoci.



V ..... dňa, .....

.....

podpis prijímateľa/ky sociálnej služby

## ZMLUVA O ÚSCHOVE

uzatvorená v zmysle § 747 až 753 Občianskeho zákonníka

medzi

**Uschovávateľom:** Komunitou Kráľovnej pokoja, Piešťanská 11/18, 95605 Radošina  
v zastúpení: PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD., moderátor KKP

IČO: 34003681

a

**Zložiteľom:** .....  
r.č.: ..... číslo OP: .....

### I. článok

1. Zložiteľ odovzdáva a uschovávateľ prijíma do úschovy, v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov doklad totožnosti a ostatné doklady.

### II. článok

1. Zložiteľovi vzniklo právo, aby uschovávateľ doklady prevzaté od neho do úschovy riadne opatroval.

### III. článok

1. Uschovávateľ je povinný vrátiť vec zložiteľovi na požiadanie aj pred uplynutím dojednanej doby úschovy, ale sám nie je oprávnený vrátiť ju skôr, ibaže vec nemôže pre nepredvídateľnú okolnosť bezpečne alebo bez vlastnej škody opatrovať.

### IV. článok

1. Veci dáva zložiteľ do úschovy uschovávateľovi na dobu neurčitú.

### V. článok

1. Uschovávateľ raz za rok vykoná inventarizáciu dokladov.  
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je aj Záznam k uschovaniu dokladov v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

### VI. článok

1. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pre každú zo strán po jednom.  
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať písomne so súhlasom oboch strán.  
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania.  
4. Obe strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, slobodne a že sú na právne úkony spôsobilý, na znak čoho zmluvu po prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa .....

zložiteľ

uschovávateľ

## Záznam k uschovaniu dokladov

Meno a priezvisko:.....

Na základe žiadosti prijímateľa/ky sociálnej služby preberáme do úschovy jeho/jej doklady:

- Občiansky preukaz.....
- Cestovný pas.....
- Preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom
- Preukaz poberateľa dôchodku do 62 rokov
- Grid karta zdravotnej poisťovne

Prijímateľ/ka sociálnej služby sa na základe súčasného zdravotného stavu a vlastného uváženia rozhodol/a o úschove dokladov z obavy straty alebo poškodenia dokladov.

Prijímateľ/ka bol/a upovedomený/á o tom, že mu/jej doklady nezadržiavame, ale len berieme bezodplatne do úschovy. Prijímateľovi môžu byť doklady kedykoľvek vydané.

Tento záznam k úschove dokladov nevylučuje, že budeme prijímateľa/ku sociálnej služby viesť k zvyšovaniu samostatnosti a sebestačnosti pri používaní osobných dokladov v rámci individuálneho plánovania.

V .....dňa .....



.....

podpis prijímateľa/ky sociálnej služby

.....

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.

moderátor KKP