


<p><b>Komunita Kráľovnej pokoja</b>  <b>DSS Radošina</b>  <b>DSS, ZPS, ZOS</b>  <b>Močenok kaštieľ</b>  <b>Sv. Gorazda 553/28</b>  <b>951 31 Močenok</b>  <b>DSS</b>  <b>Radošina kaštieľ</b>  <b>Piešťanská 11/18</b>  <b>956 05 Radošina</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Interný predpis</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.4/2023</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Účel a odborné zameranie metód, techník a postupov pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>Štandard kvality číslo: 1.4</b></p>
--	---	---

**ÚČEL A ODBORNÉ ZAMERANIE METÓD, TECHNÍK A POSTUPOV PRI POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ VYMEDZENÝCH PRE DANÝ DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY**



	Za aktualizáciu zodpovedá:	Schválil:
Meno a priezvisko:	Mgr. Simona Hajdu	<b>ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.</b>
Funkcia:	sociálna pracovníčka	riaditeľ ZSS
Dátum:	20.12.2022	20.12.2023
Verzia 03	Dátum platnosti od:	01.01.2023
Výtlačok 01		
Podpis:		

## ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Interný predpis 1.4/2023 (ďalej len „IP“) je vypracovaný v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. S interným predpisom je vedúci/a zariadenia sociálnych služieb Komunity Kráľovnej pokoja povinný oboznámiť všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby zariadenia v im zrozumiteľnej forme.
3. IP je záväzný pre všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ky sociálnej služby (ďalej len „prijímateľov/ky“) v DSS Radošina a v DSS, ZPS, ZOS Močenok.
4. IP je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - V kancelárii riaditeľa Močenok, vedúcej Radošina
  - V zamestnaneckej miestnosti Močenok, Radošina
  - Vo vestibule zariadenia Močenok, Radošina
  - V jedálni ZPS, ZOS Močenok
  - V systéme ddis.sk
  - Na webovej stránke poskytovateľa [www.kkp.sk](http://www.kkp.sk)
5. Porušenie povinností uvedených v tomto IP zamestnancami/kyňami sa považuje za porušenie, príp. za závažné porušenie (podľa miery porušenia a porušeného) pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku a má za následok vyvodenie dôsledkov v zmysle Pracovného poriadku a Zákonníka práce.
6. Tento IP je prepojený s:
  - **Metodický postup MP 1.4/2023 – Voľnočasové aktivity**
7. Použité skratky:
  - ZSS: Zariadenie sociálnych služieb
  - DSS: Domov sociálnych služieb
  - ZOS: Zariadenie opatrovateľskej služby
  - ZPS: Zariadenie pre seniorov
  - MP: Metodický postup
  - IP: Interný predpis

## ČLÁNOK 2 POSTUPY A PRAVIDLÁ NA DOSIAHNUTIE ÚČELU A ODBORNÉHO ZAMERANIA PRI POSKYTOVANÍ STAROSTLIVOSTI V ZARIADENÍ

1. Poskytovateľ je povinný zverejniť účel a zameranie zariadenia, jeho cieľ a princípy, ktorými sa riadi a ktoré ho smerujú ku skvalitňovaniu života svojich prijímateľov/liek, vychádzajúc z platnej legislatívy a odborných vedomostí.
2. Poskytovateľ sociálnej služby prihliada na individuálne potreby prijímateľa/ky, aktivizuje prijímateľa/ku podľa jeho schopností a možností, poskytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracuje s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa/ky poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa/ky a pri rešpektovaní jeho/jej osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
3. Spolupráca medzi zamestnancami/kyňami a prijímateľmi/kami je na partnerskej úrovni.

4. Poskytovateľ zbezpečuje zvyšovania odbornej kvalifikácie a vzdelávania zamestnancov/kýň a snaží sa umožniť prístup čo najväčšiemu počtu zamestnancov/kýň k novým poznatkom zo sociálnej, výchovnej a inej odbornej oblasti, ako i k ďalším informáciám potrebným pre výkon ich pracovných činností.
5. Poskytovateľ flexibilne reaguje na nové vedecky overené poznatky a využíva ich pri poskytovaní sociálnej služby.
6. **Účelom zariadenia** je poskytovať zázemie – domov v zmysle tradičných kresťanských hodnôt a komplexný rozvoj prijímateľov/liek, ktorí/é napr. po ukončení ústavnej starostlivosti odchádzajú z Centra pre deti a rodiny a pre svoj deficit v oblasti inteligencie, socializácie, emocionality, pracovných a morálnych zručností nie sú schopní/é sami/é sa začleniť do spoločnosti a plnohodnotne prežívať svoj život. Predchádzať ich sociálnemu vylúčeniu, ako aj poklesu životnej úrovne v spoločnosti, pokiaľ by sa ocitli bez zodpovedajúcej pomoci.
7. **Odborné zameranie** poskytovateľa vychádza z princípu pohľadu na prijímateľa/ku ako na osobnosť celistvú, plnohodnotnú, schopnú rozvoja podľa svojich možností. V súvislosti s tým sa rozvoj prijímateľov/liek realizuje v týchto oblastiach:
  - **Sociálna terapia** je vysokošpecializovaná činnosť sociálneho/nej pracovníka/čky zameraná na obnovenie, ozdravenie, zmiernenie alebo zlepšenie určitého sociálneho stavu, v ktorom sa prijímateľ/ka nachádza. Pomáha odstraňovať porušenú rovnováhu medzi prijímateľom/kou a prostredím. Pôsobí na prijímateľa/ku s cieľom dosiahnuť nápravu pomerov v jeho/jej osobnom živote. Sociálny/a pracovník/čka pri osobnom kontakte naráža na množstvo problémov prijímateľov/liek, ktoré sa môžu vzájomne kombinovať, a preto si vyžadujú rôzne riešenia a mobilizáciu zdrojov prijímateľa/ky. Obsahom sociálnej terapie môže byť poradenstvo, diagnostika, krízová intervencia, prevencia, spolupráca s inými odborníkmi a ďalšími kľúčovými osobami prijímateľa/ky, rozličné formy rehabilitácie, resocializácia a priama terapeutická práca.
  - **Vzťah k sebe samému** - predpokladá sa zdravý vzťah k sebe samému, ktorý je často poznačený rôznymi negatívnymi skúsenosťami. Usilujeme sa v spolupráci so psychológom a sociálnym/ou pracovníkom/čkou viesť prijímateľov/ky k vnútornému uzdraveniu, sebapoznaniu, k prijatiu svojej životnej reality vo všetkých jej negatívach i pozitívach, k vytrvalosti v morálnom živote.
  - **Skupinová aktivita s prvkami ergoterapie** je v zariadení významným prvkom budujúcim charakter v zmysle zodpovednosti, samostatnosti, nezávislosti a napĺňaniu času. Usiluje o zachovanie a využívanie schopností prijímateľa/ky potrebných pre zvládanie bežných denných, pracovných, záujmových činností a zároveň podporuje zdravie a duševnú pohodu prijímateľov/liek prostredníctvom zmysluplnej aktivity. Pomáha tiež v sebarealizácii prijímateľa/ky. Prijímatelia/ky sa zúčastňujú skupinových aktivít v spolupráci so zamestnancami/kyňami v zariadení napr. v kuchyni, jedálni, spoločenských priestoroch, žehliarni alebo v exteriéri ako je park, dielňa, záhrada.
  - **Skupinová aktivita s prvkami animoterapie** je súčasťou života v našom zariadení je hospodárstvo. Chováme hovädzí dobytok, ošípané, ovce, prepelice, zajace a pávi. Starostlivosťou o nich prijímatelia/ky nadobúdajú potrebné zručnosti, návyky, rozvíja sa ich myslenie, zodpovednosť, emocionálny svet a disciplína. Rozvíjame v nich zdravé súžitie s prírodou a ekologické myslenie. Skupinová aktivita pomáha v rozvoji hrubej a jemnej motoriky, dopomáha pri nácviku pamäti i koncentrácie, prispieva k pohybovej aktivite, podnecuje verbálnu a neverbálnu komunikáciu a v neposlednom rade prispieva k rozvoju orientácie v čase a priestore.
  - **Skupinová aktivita s prvkami arteterapie** – pomáha prijímateľom/kám rozvíjať najmä tie oblasti, ktoré dodávajú jeho/jej životu zmysel a užitočnosť. Hľadáme činnosti, kde

môže prijímateľ/ka subjektívne zažiť pocit úspechu a napredovania. Prijímatelia/ky môžu týmto spôsobom vyjadriť emócie, psychické procesy a stavy, spolupracujú so zamestnancami/kyňami v rámci tvorivej dielne pri výrobe úžitkových a dekoratívnych predmetov ako sú mydlá, sviečky, výrobky z hliny, pozdravy k Vianociam a Veľkej noci. Prijímatelia/ky skrášľujú vlastnoručne vyrobenými obrázkami a dekoráciami priestory zariadenia.

- **Skupinová aktívna s prvkami muzikoterapie** – pomáha prijímateľom/kám uvoľňovať emócie, vytvára duševnú pohodu, zlepšuje náladu, vedie k spolupráci a socializácii a subjektívnemu vyjadrovaniu. Prijímatelia/ky majú možnosť hrať na hudobné nástroje ako piano, bubon, triangel, spievať piesne.
- **Vedenie k samostatnosti a sebaobsluže** - plánom je vybudovať zariadenie, ktoré bude prijímateľov/ky pripravovať na samostatný život – apoň v tej miere, v ktorej sú schopní/é. V našom zariadení prijímatelia/ky stále nachádzajú útočisko, domov a zázemie. Poskytovateľ zabezpečuje v súvislosti s integrovaním prijímateľov/liek do samostatného života, všetky prístupné možnosti, ktoré sa ponúkajú na trhu práce ako vytváranie chránených pracovísk, alebo nácviku samostatného života.
- **Integrácia** – sa uskutočňuje všade tam, kde je to pre prijímateľov/ky možné a prospešné. Ide najmä o ich začlenenie do spoločnosti formou účasti na rôznych podujatiach, aktivitách ktoré sú organizované priamo v zariadení kde majú možnosť prísť aj rodiní príslušníci, priatelia, známi ale i komunita alebo podujatia organizované v obci alebo v okolí. Je dôležité zvyšovať v okolí ale i v komunite povedomie o prijímateľoch/kách, aby boli spoločnosťou prijatí/é.

### ČLÁNOK 3

#### METÓDY, TECHNIKY A POSTUPY SOCIÁLNEJ PRÁCE A ZÁSADY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ PRÁCE

1. Poskytovateľ so zamestnancami/kyňami zariadenia sú povinní/é zabezpečiť dodržiavanie všeobecne uznávaných princípov, ktoré odrážajú najmä nasledujúce hodnoty: dodržiavanie práv prijímateľov/liek, rešpektovanie ich voľby, poskytovanie čo najdôstojnejších podmienok, individualizácia potrieb – t. j. soc. službu „ušiť“ na mieru, zameranie sa na celistvosť osobnosti prijímateľa/ky – teda vidieť ho/ju v celej šírke súvislostí, flexibilita – t. j. služby prispôbiť potrebám prijímateľom/kám.
2. Personál zariadenia je povinný vo všetkých oblastiach života prijímateľov/liek rešpektovať ich vôľu, dôstojnosť, súkromie a ďalšie práva, berúc ohľad na ochranu života a zdravia prijímateľov/liek, ako aj ostatných účastníkov vzťahov.
3. Poverení/é zamestnanci/kyne pravidelne zisťujú úroveň kvality poskytovaných služieb a to najmä zisťovaním spokojnosti prijímateľov/liek.
4. Poskytovateľ umožňuje prijímateľovi/ke v rámci podpory rodinných väzieb a väzieb s blízkymi osobami a socializácie ubytovať rodinného príslušníka alebo blízku osobu prijímateľovi/ke.
5. Sociálne služby a všetky aktivity poskytované zariadením sociálnych služieb sú zamerané na mobilitu prijímateľov/liek, zlepšenie komunikačných a sociálnych zručností.
6. Vedúci zariadenia vypracováva **Ročný harmonogram činností v Prílohe č. 1** a aj **Týždenný harmonogram činností v Prílohe č. 2**. Činnosti sú zamerané rozvoj pracovných zručností prijímateľov/liek, vyplňanie času, rozvoj vedomostí, rozvoj hrubej a jemnej motoriky, športové aktivity, zvyšovanie vedomostnej úrovne, zvyšovanie finančnej gramotnosti, mobility, zvyšovanie sociálnych a komunikačných zručností. Ročný harmonogram je možné v priebehu roka pozmeniť na základe aktuálnej situácie, možností.

7. Týždenný harmonogram je zostavovaný na celý týždeň. Vedúci/a zariadenia zároveň umožňuje participáciu zamestnancov/kýň a prijímateľov/liek na zostavovaní Týždenného harmonogramu. **Prijímatelia/Ľky majú možnosť sa vyjadriť na pravidelných komunitných stretnutiach k skladbe Týždenného harmonogramu** a zamestnanci/kyne môžu obohatiť tento program o svoje poznatky, zručnosti a zameranie a takto je zároveň aj zabezpečený multidisciplinárny prvok, kde spolupracujú zamestnanci/kyne na rôznych pozíciách pri tvorbe harmonogramu.
8. Každý deň – ráno sú s programom na daný deň oboznámení/é všetci prijímatelia/Ľky s dôrazom na individualitu každého prijímateľa/Ľky, informovanie prijímateľov/liek, ktorí/é majú komunikačné bariéry je zabezpečené predstavenie programu s využitím komunikačných kartičiek alebo iných alternatívnych spôsobov komunikácie.
9. Zamestnanci/kyne môžu čerpať informácie pre rôzne aktivity z rôznych zdrojov, ako sú internet, literatúra, príklady dobrej praxe, rôzne školenia a webináre.
10. Týždenný harmonogram môže byť zostavený aj z rôznych aktivít, ktoré sa nekonajú len v zariadení ale aj v komunite, s cieľom priblížiť prijímateľov/Ľky do bežného života a podporiť ich v nezávislom živote. Týmito aktivitami sa myslia rôzne kultúrne podujatia, kino, divadlo, návšteva reštaurácie. Veľmi obľúbenými v zariadení sú aj výlety buď jednodňové alebo viacdňové či už do Chorvátska, Tatier alebo Hrabičova kde sa aktívne zapája aj personál zariadenia.
11. Prijímatelia/Ľky majú možnosť využiť aj ozdravné pobyty v kúpeľoch, dovolenky alebo poznávacie zájazdy cez cestovné kancelárie.
12. Prijímatelia/Ľky sú pravidelne informovaní/é ústne na komunitnom stretnutí alebo na nástenke o akciách, ktoré sa v danom období konajú.
13. Prijímatelia/Ľky môžu požiadať zamestnancov/kyne o sprostredkovanie konzultácie alebo využitia podpory iných odborných pracovníkov z príslušných profesií a oblastí.

#### ČLÁNOK 4

#### POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na využívanie dostupných verejných služieb pre prijímateľa/ku sociálnej služby.
2. Poskytovateľ pomáha prijímateľovi/ke definovať jeho/jej potreby a podporuje ho pri využívaní ďalších sociálnych a verejných služieb smerujúcich k naplneniu jeho/jej potrieb.
3. Poskytovanie služby vychádza z osobných cieľov jednotlivých prijímateľov/liek. Zariadenie rešpektuje individuálne rozhodnutie prijímateľa/ky ohľadom využívania verejných miest, inštitúcií a služieb.
4. Poskytovateľ aktívne podporuje prijímateľa/ku, podľa jeho/jej potrieb a prání, vo využívaní bežných služieb, ktoré sú v danom mieste verejné, (napr.: obchod, pošta, divadlo, kino, cukráreň, kaderníctvo, ...), najmä tých, ktoré smerujú k zvyšovaniu samostatnosti a nezávislosti na systéme sociálnych služieb.
5. V prípade potreby vytvára príležitosti na spoluprácu s inými inštitúciami a odborníkmi (škola, úrad práce, zamestnávateľ, zdravotnícke zariadenia, cirkevné spoločenstvá, spolky, záujmové kluby, atď.), aby ich prijímateľ/ka mohol/la využívať ako je to bežné v prípade jeho/jej vrstovníkov.
6. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje realizáciu práva prijímateľa/ky sociálnej služby na sprievod pri využívaní bežne dostupných verejných služieb.

7. Individuálne plány prijímateľov/liek obsahujú konkrétne verejné služby, ktoré prijímatelia/ky využívajú.
8. Poskytovateľ pre možnosť informovania prijímateľov/liek sociálnych služieb sleduje najmä stránky blízkych miest: Močenok, Šaľa, Nitra za účelom účasti na organizovaných aktivitách a podujatiach.
9. V súlade s práním prijímateľa/ky, zariadenie vytvára príležitosti pre zmysluplné vzťahy s rodinou a ďalšími blízkymi ľuďmi. V prípade konfliktu zachováva zariadenie neutralitu.
10. Dôležitým aspektom v poskytovaní sociálnej služby je **transformačný proces** v zmysle prinávratenia prijímateľov/liek do komunity, zvýšeniu ich samostatnosti, zabezpečenia si vlastného bývania a využívania všetkých bežných služieb v komunite.

## Ročný harmonogram činností

Rok:

V:.....dňa:.....

Vypracoval/a:.....

Január:

- Upratovanie vianočnej výzdoby a odzdobovanie stromčekov
- Čítanie kníh
- Príprava masiek na fašiangy
- Privítanie Nového roka
- Stanovenie Individuálnych plánov
- Vedomostný test
- Stretnutie a oboznamovanie prijímateľov/liek s Domácim poriadkom, Prevádzkovým poriadkom a Internými smernicami
- Stanovenie Programu sociálnej rehabilitácie
- Slávnosť Sv. Don Bosco
- Rekreačný pobyt v Tarách

Február

- Fašiangová slávnosť
- Precvičovanie jemnej motoriky – puzzle, navliekanie korálok, vyšívanie menoviek
- Podpora rozvoja pozitívnych medziľudských vzťahov
- Spoločenské hry
- Počúvanie hudby
- Prechádzky po okolí
- Výsev semiačok na plantu
- Rozhovory s prijímateľmi/kami na upevnenie hygienických návykov

Marec

- Príprava vystúpenia k MDŽ
- Precvičovanie jemnej motoriky – vyrábanie pozdravov, kvietkov z krepového papiera k MDŽ
- Návšteva kina
- Počúvanie hudby
- Návšteva knižnice
- Rozvoj pracovných zručností v dielni
- Veľkonočná výzdoba
- Rozhovory s prijímateľmi/kami zamerané na zabraňovanie vzniku nežiaduceho správania, zásady slušného správania
- Rozhovory s prijímateľmi/kami na tému: Zdravý životný štýl
- Rekreačný pobyt v Tarách

Apríl

- Práce v záhrade
- Prednáška – Svetový deň zdravia
- Pracovné činnosti v záhrade
- Pracovné činnosti v parku a v okolí zariadenia
- Šibačka
- Prechádzka po okolí



- Počúvanie hudby
- Príprava koláčov, zákuskov na Veľkú noc
- Čítanie kníh
- Slávnosť Božieho milosrdenstva

#### Máj

- Príprava vystúpenia ku Dňu matiek
- Prednáška – Svetový deň červeného kríža
- Práce v záhrade
- Úprava kalvárie
- Návšteva Nítry spojená s prechádzkou po kultúrnych pamiatkach
- Športové súťaže – Olympiáda
- Rozvoj pracovných zručností v dielni
- Slávnosť Zoslanie Ducha Svätého
- Kúpanie v bazéne

#### Jún

- Medzinárodný deň detí – príprava športových súťaží, zapojenie DSS a CDR
- Práce v záhrade
- Návšteva kina
- Návšteva knižnice
- Opekačka, grilovačka
- Návšteva ZOO – Bojná, Bojnice
- Vyhodnotenie Programu sociálnej rehabilitácie, Individuálnych plánov
- Kúpanie v bazéne
- Rekreačia v Chorvátsku

#### Júl

- Medzinárodný deň hlavolamov – vedomostné testy, hlavolamy, kvízy
- Práce v záhrade
- Rozvoj pracovných zručností v dielni
- Rekreačný pobyt v Chorvátsku, v Hrabičove
- Kúpanie v bazéne, vodné hry a súťaže
- Grilovačka, opekačka
- Cyklistika po okolí
- Čítanie kníh

#### August

- Rekreačný pobyt v Chorvátsku, v Hrabičove, v Tatrách
- Turistika Zobor
- Cyklistika po okolí
- Zaváranie ovocia
- Grilovačka, opekačka
- Oddych v snoezelen miestnosti
- Rozvoj jemnej motoriky – výroba dekoračných predmetov z hliny a plastelíny
- Slávnosť PM Kráľovnej
- Kúpanie v bazéne

#### September

- Svetový deň prvej pomoci – prednáška, inštruktáž
- Práce v záhrade



- Návšteva Trnavy spojená s prechádzkou po kultúrnych pamiatkach
- Jesenná výzdoba
- Zber odpadkov v okolí zariadenia, triedenie odpadkov
- Čítanie kníh
- Slávnosť – Sv. Vincent de Paul
- Rekreačný pobyt v Hrabičove, v Chorvátsku
- Kúpanie v bazéne

#### Október

- Mesiac úcty k starším – posedenie prijímateľov/liek DSS, ZPS, ZOS, program
- Rozvoj jemnej motoriky – výroba figúriek z gaštanov
- Rozvoj orientácie v známom a neznámom prostredí – návšteva obce, mesta
- Spoločenské hry
- Návšteva knižnice
- Tvorivé dielne – servítková technika
- Hnojenie záhrady
- Zazimovanie kvetov, čistenie kvetináčov
- Slávnosť – Sv. Terezka
- Rekreačný pobyt v Tarách
- Kúpanie v bazéne

#### November

- Zametanie lístia a úprava okolia zariadenia
- Pamiatka zosnulých – návšteva cintorína
- Čistenie orechov
- Kúpanie v bazéne
- Umývanie okien, pranie závesov a záclon
- Zabíjačka, výroba výrobkov, údenie klobás
- Tvorivé dielne – výroba mydielok
- Prednáška o starostlivosti o zvieratá /daniele, muflóny, prasce, kravy, zajace, prepelice, koí karasy, ovce, pávy/
- Rekreačný pobyt v Tarách

#### December

- Slávnosť Nepoškvrneného počatia p. Márie
- Príprava programu - príchod otca biskupa Judáka
- Vianočná výzdoba
- Silvestrovská diskotéka
- Mikulášsky program, rozdávanie balíčkov
- Príprava koláčov, zákuskov na Vianoce
- Výroba adventného venca a pohľadníc
- Vianočná besiedka
- Nákup vianočných darčiekov
- Vyhodnotenie Programu sociálnej rehabilitácie, Individuálnych plánov
- Slávnosť – Nepoškvrnené Počatie

## Týždenný harmonogram činností

Týždenný harmonogram činností		
<b>Pondelok</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>
<b>Utorok</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>
<b>Streda</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>
<b>Štvrtok</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>
<b>Piatok</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>
<b>Sobota</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>
<b>Nedeľa</b>		
<b>Aktivita</b>	<b>Cieľ aktivity</b>	<b>Zodpovedný/á zamestnanec/kyňa</b>