


<p>Komunita Kráľovnej pokoja DSS, ZPS, ZOS Močenok kaštieľ Sv. Gorazda 553/28 951 31 Močenok DSS Radošina kaštieľ Piešťanská 11/18 956 05 Radošina</p>	<p style="text-align: center;">Interný predpis  1.2/2023</p> <p style="text-align: center; background-color: #ADD8E6;">Dostupnosť sociálnej služby pre každého žiadateľa, ktorý spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby ustanovené zákonom</p>	 <p style="text-align: center;">Štandard kvality Kritérium číslo: 1.2</p>
--	--	--

**DOSTUPNOSŤ SOCIÁLNEJ SLUŽBY PRE KAŽDÉHO ŽIADATEĽA,  
KTORÝ SPĽŇA PODMIENKY NA POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ  
SLUŽBY USTANOVENÉ ZÁKONOM**



	Za vypracovanie a aktualizáciu zodpovedá:	Schválil:
Meno a priezvisko:	Mgr. Simona Hajdu	<b>ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Jozef Tupý, PhD.</b>
Funkcia:	sociálna pracovníčka	riaditeľ ZSS
Dátum:	20.12.2022	20.12.2022
Verzia 03	Dátum platnosti od:	01.01.2023
Výtlačok 01		
Podpis:		

## ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Interný predpis 1.2./2023 (ďalej len „IP“) je vypracovaný v zmysle § 9 ods. 8, 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. S interným predpisom je vedúci/a zamestnanec/kyňa zariadenia sociálnych služieb Komunity Kráľovnej pokoja povinný/á oboznámiť všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ľky sociálnej služby zariadenia v im zrozumiteľnej forme.
3. IP je záväzný pre všetkých zamestnancov/kyne a prijímateľov/ľky sociálnej služby (ďalej len „prijímateľov/ľky“) v DSS, ZPS, ZOS Močenok, DSS Radošina.
4. Predchádzajúce IP vzťahujúce sa na túto oblasť podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby týmto strácajú platnosť.
5. IP je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - V kancelárii riaditeľa Močenok, vedúcej Radošina
  - V zamestnaneckej miestnosti Močenok, Radošina
  - Vo vestibule zariadenia Močenok, Radošina
  - V jedálni ZPS, ZOS Močenok
  - V systéme ddis.sk
  - Na webovej stránke poskytovateľa [www.kkp.sk](http://www.kkp.sk)
6. Porušenie povinností uvedených v tomto IP zamestnancami/kyňami sa považuje za porušenie, príp. za závažné porušenie (podľa miery porušenia a porušeného) pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku a má za následok vyvodenie dôsledkov v zmysle Pracovného poriadku a Zákonníka práce.
7. Tento IP je prepojený s:
  - **Interným predpisom IP 1.3/2023 – Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**
  - **Metodickým postupom MP 1.3/2023 – Postupy, pravidlá a podmienky prijímania žiadateľa/ľky**
8. Použité skratky:
  - ZSS: Zariadenie sociálnych služieb
  - DSS: Domov sociálnych služieb
  - ZOS: Zariadenie opatrovateľskej služby
  - ZPS: Zariadenie pre seniorov
  - MP: Metodický postup
  - IP: Interný predpis

## ČLÁNOK 2 ZÁSADY DODRŽIAVANIA INTERNÉHO PREDPISU

1. Porušovanie práv prijímateľov/liek je vždy porušením pracovnej disciplíny.
2. Zamestnanci/kyne sa pri práci s prijímateľmi/ľkami riadia platným Etickým kódexom zamestnancov, Občianskym zákonníkom, Domácim poriadkom, internými predpismi a metodickými postupmi zamestnávateľa.
3. Zamestnanci/kyne postupujú počas výkonu svojej práce tak, aby prijímateľov/ľky viedli k poznaniu svojich ľudských práv.
4. Zamestnanci/kyne dbajú na zachovávanie ľudských práv a slobôd
5. Zamestnanci/kyne poznajú potreby a želania prijímateľov/liek.

6. **V zariadení je zakázaná priama a nepriama diskriminácia alebo odopieranie prístupu k sociálnej službe prijímateľov/liek z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia a veku.**
7. Poskytovateľ poskytuje sociálne poradenstvo pre žiadateľov/ky.
8. Dokumenty o ľudských právach sú dostupné všetkým prijímateľom/ľkám.
9. Žiadateľom/kám je poskytnutá služba v súlade so zákonom.
10. Sociálna služba nie je poskytovaná proti vôli prijímateľa/ľky.
11. Sociálny/a pracovník/čka zrozumiteľne a transparentne informuje žiadateľov/ky o ponúkanej sociálnej službe telefonicky, mailom alebo osobne.
12. Poskytovateľ má uvedené na internetovej stránke [www.kkp.sk](http://www.kkp.sk) všetky potrebné informácie pre žiadateľov/ky spolu s potrebnými tlačivami a cenníkmi.

### ČLÁNOK 3

#### SPÔSOBY A PODMIENKY (VRÁTANE MIESTA A ČASU) POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY A JEJ ROZSAH A FORMA

1. Sociálna služba sa poskytuje v
  - **domove sociálnych služieb**, fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona. V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou alebo celoročnou pobytovou formou.
  - **zariadení pre seniorov** fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
  - **zariadení opatrovateľskej služby** na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Sociálne služby sú poskytované v súlade s metodikou, ktorú má zariadenie za účelom poskytovania sociálnych služieb vypracovanú.
3. Metodika je vypracovaná písomnou formou a sú to: Domáci poriadok, Prevádzkový poriadok DSS, Prevádzkový poriadok ZPS, Prevádzkový poriadok ZOS. Metodika je bežne prístupná zamestnancom/kyniam i prijímateľom/ľkám.
4. Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, alebo zabezpečuje ich vykonávanie, príp. utvára podmienky na ich vykonávanie.
5. **V domove sociálnych služieb** sa v zmysle § 38 ods. 2 zákona: poskytuje:
  - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) sociálne poradenstvo,
  - c) sociálna rehabilitácia,
  - d) ubytovanie,
  - e) stravovanie,

- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

*zabezpečuje:*

- h) rozvoj pracovných zručností,
- i) pomoc pri pracovnom uplatnení,
- j) záujmová činnosť.

*utvárajú podmienky na:*

- k) úschovu cenných vecí.

6. V DSS Močenok, Radošina sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, nakoľko sa neposkytuje v zmysle § 22 zákona o sociálnych službách.

7. **V zariadení pre seniorov** sa v zmysle § 35 ods. 2 zákona:

*poskytuje:*

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

*utvárajú podmienky na*

- a) úschovu cenných vecí,

*zabezpečuje*

- b) *záujmová činnosť.*

8. V ZPS Močenok sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, nakoľko sa neposkytuje v zmysle § 22 zákona o sociálnych službách.

9. **V zariadení opatrovateľskej služby** sa v zmysle § 36 ods. 2 zákona:

*poskytuje:*

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

*utvárajú podmienky na*

- a) úschovu cenných vecí.

10. V ZOS Močenok sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, nakoľko sa neposkytuje v zmysle § 22 zákona o sociálnych službách.

11. **Ubytovanie** - je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

12. **Stravovanie** - je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

13. Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
14. Poskytovateľ sociálnej služby popri činnostiach, ktoré je povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje, môže vykonávať, zabezpečovať vykonávanie alebo utvárať podmienky na vykonávanie aj iných činností uvedených v § 16 až 18 zákona, ktoré pre druh sociálnej služby, ktorú poskytuje, nie je povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.
15. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, to znamená, že v zmysle § 13 ods. 5 je súčasťou ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba.
16. V Zariadení Močenok sa poskytuje sociálna služba na určitý, alebo neurčitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa druhu zariadenia a prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
17. **Sociálne služby v DSS, ZPS, ZOS Močenok** sa poskytujú **na adrese** Sv. Gorazda 553/28 - kaštieľ, 951 31 Močenok
18. **Sociálne služby v DSS Radošina** sa poskytujú **na adrese** Piešťanská 11/18, 956 05 Radošina

#### ČLÁNOK 4 INFORMÁCIE O ÚHRADÁCH

1. Poskytovateľ má spracované cenníky, ktoré sú určené pre jednotlivé druhy a formy sociálnej služby.
2. Každá úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa skladá z nasledovných častí:
  - **Cena za odborné činnosti** – závisí od stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby



- **Cena za obslužné činnosti zahŕňa:**
  - Cenu za stravovanie



Cenu za ubytovanie



Cenu za pranie, žehlenie, upratovanie, údržbu bielizne a šatstva

